

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Одобрено Ученым советом
УрТИСИ СибГУТИ
Протокол № 2 от «28» октября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ
Е.А. Субботин
«28» 10 2016 г.



Пояснительная записка к ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ПССЗ)

Специальность подготовки:	38.02.07 «Банковское дело»
Квалификация (степень):	специалист банковского дела
Нормативный срок освоения:	1 год 10 месяцев
Форма обучения:	очная

Екатеринбург
2016

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) предназначена для обучающихся по специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки в очной форме обучения среднего профессионального образования.

ППССЗ представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную и утвержденную Уральским техническим институтом связи и информатики (филиалом) ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 837, а также с учетом требований рынка труда.

ППССЗ регламентирует цели и задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по специальности 38.02.07 «Банковское дело» среднего профессионального образования.

ППССЗ включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, график учебного процесса, расписание занятий, экзаменационных сессий и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

2 НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- 4) Примерная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 «Банковское дело»;
- 5) Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»;
- 6) Положение Уральского технического института связи и информатики (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге.

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ

3.1 Цель (миссия) ППССЗ.

ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» имеет своей целью методическое обеспечение комплексной и качественной подготовки конкурентоспособных выпускников на основе формирования и развития общекультурных, профессиональных и иных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

3.2 Срок получения СПО по ППССЗ.

Срок получения СПО по ППССЗ для специальности 38.02.07 «Банковское дело» базовой подготовки в очной форме обучения составляет 1 год 10 месяцев.

3.3 Трудоемкость освоения ППССЗ.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по специальности 38.02.07 «Банковское дело» составляет 54 часа в неделю и включает все виды аудиторной, самостоятельной работы обучающихся и практики, а также время, отведенное на контроль качества освоения обучающимися ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

3.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена в УрТИСИ СибГУТИ, абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании.

4 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1 Область профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности выпускников: осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

4.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства; обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

4.3 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Специалист банковского дела готовится к следующим видам деятельности:

- 1) ведение расчетных операций;
- 2) осуществление кредитных операций;
- 3) выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

5 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

5.1 Требования к результатам освоения ППССЗ по реализуемым программам подготовки.

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1 Ведение расчетных операций.

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2 Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

6 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППСЗ регламентируется графиком учебного процесса; учебным планом; рабочими программами дисциплин (модулей); программами учебных и производственных практик, а также методическими документами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1 График учебного процесса.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.2 Учебный план.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся (зачет, дифференцированный зачет, экзамен).

Каждый учебный цикл имеет обязательную часть и вариативную часть, устанавливаемую Институтом. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможности продолжения образования.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики Института учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

6.3 Рабочие программы, включая аннотации учебных дисциплин (модулей).

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ;
- место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ;
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- виды и содержание форм контроля для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- учебно-методическое и информационное обеспечение по дисциплине;
- иные сведения и (или) материалы.

Аннотация представляет собой краткое содержание дисциплины (модуля) в рамках тем, указанных в рабочей программе, а также цели, задачи и результаты изучения дисциплины (модуля).

6.4 Практика.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Программы практики и аннотации к ним включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ППССЗ;
- указание места практики в структуре ППССЗ;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

Положение о практике обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5 Фонд оценочных средств.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Институтом после предварительного положительного заключения работодателей. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ППССЗ;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ППССЗ;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ППССЗ;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ППССЗ.

Все документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ, разрабатываются в соответствии с действующими в Институте Положениями.

7 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

7.1 Кадровое обеспечение.

Кадровый потенциал призван обеспечить реализацию ППССЗ. Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- базовое образование преподавателей должно, как правило, соответствовать профилям преподаваемых дисциплин (модулей);

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели должны иметь возможность получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях и курсах повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года или участие в семинарах, проводимых профильными организациями и ВУЗами.

7.2 Учебно-методическое и информационно-методическое обеспечение.

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией и материалами: учебниками и учебными пособиями, методическими указаниями по выполнению лабораторных работ, семинарских и практических занятий по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам ППССЗ.

Содержание каждой из учебных дисциплин (модулей) в виде аннотации представлено в сети Интернет и локальной сети Института.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. По всем дисциплинам (модулям) ППССЗ разработаны учебно-методические комплексы, включающие рабочие программы учебных дисциплин (модулей), методические указания по выполнению практических и семинарских занятий, лабораторных работ, курсовых работ (проектов), самостоятельной работы обучающихся, а также фонды оценочных средств.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом к электронно-библиотечной системе Ibooks, содержащей издания по изучаемым дисциплинам (модулям). Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам (модулям) основной и вариативной частей всех циклов. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным информационным системам: Росстата – www.gks.ru; Банка России – www.cbr.ru; Всемирной торговой организации – www.wto.org; Международного валютного фонда – www.imf.org; Информационной справочной и поисковой системе «Консультант Плюс», Профессиональной поисковой системе e-library.

7.3 Материально-техническое обеспечение.

УрТИСИ СибГУТИ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает компьютерные классы и аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

ППССЗ по специальности 38.02.07 «Банковское дело» имеет необходимое лицензионное программное обеспечение.

Программа подготовки специалистов среднего звена одобрена на заседании кафедры ЖС (Протокол № 2 от 19.10.2016), и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании ученого совета Института (Протокол № 2 от 28.10.2016).

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по УМР

 Е.А. Минина

Начальник УМО

 М.П. Карачарова

Старший методист УМО

 А.А. Седегова

Декан ФИИиУ

 И.М. Устинова

Зав. кафедрой ЭС

 Л.Н. Евдакова

Председатель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

 Е.А. Скоробогатова