Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) ФГОБУ ВО
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ)

УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ

Согласовано
Зам. директора по УМР
_____ Е.А. Белякова
«29» 01 20 19 г.

Утверждаю
Директор УрТИСИ «СибГУТИ»
_____ Е.А. Минина
«29 »января 20 19г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Иностранный язык**»
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
направленность (профили) – Инфокоммуникационные технологии в услугах связи;
Технологии и системы оптической связи;
Транспортные сети и системы связи,
Инфокоммуникационные сети и системы,
Системы радиосвязи, мобильной связи и радиодоступа
квалификация – бакалавр,
форма обучения – очная/заочная,
год начала подготовки (по учебному плану) – 2019

г. Екатеринбург-2019

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Программу составил:
к.п.н., доцент кафедры ЭС _____ /Р.Г. Новокшенова/
подпись

Утверждена на заседании кафедры ЭС от 29.01.2019 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой ЭС _____ / Л.Н. Евдакова /
подпись

«29» января 2019 г.

Заведующий кафедрой ОПД ТС _____ / Н.В. Будылдина /
подпись

«____»_____2019 г.

Заведующий кафедрой МЭС _____ / Е.А. Субботин /
подпись

«____»_____2019 г.

Согласовано
Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП) _____ / Н.В. Будылдина /
подпись

«____»_____2019 г.
Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП) _____ / Е.А. Субботин /
подпись

«____»_____2019 г.

Согласовано

и.о. декана ФИИиУ _____ /Е.Л. Плотникова/
подпись

«29» 12 2019 г.

и.о. декана ФНО _____ /В.И. Жураковская/
подпись

«29» 12 2019 г.

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой _____ /С.Г. Торбенко/
подпись

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) ФГОБУ ВО
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ)

Согласовано	Утверждаю
Зам. директора по УМР	Директор УрТИСИ «СибГУТИ»
_____ Е.А. Белякова	_____ Е.А. Минина
«___»_____20___г.	«29 » января 20 19г.

Р А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А

по дисциплине «**Иностранный язык**»
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
направленность (профили)
Инфокоммуникационные технологии в услугах связи;
Технологии и системы оптической связи;
Транспортные сети и системы связи,
Инфокоммуникационные сети и системы,
Системы радиосвязи, мобильной связи и радиодоступа
квалификация – бакалавр,
форма обучения – очная/заочная,
год начала подготовки (по учебному плану) – 2019

г. Екатеринбург-2019

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Программу составил:
к.п.н., доцент кафедры ЭС _____ /Р.Г. Новокшенова/
подпись

Утверждена на заседании кафедры ЭС от 29.01.2019 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой ЭС _____ / Л.Н. Евдакова /
подпись

«29» января 2019 г.

Заведующий кафедрой ОПД ТС _____ / Н.В. Будылдина /
подпись

«____»_____2019 г.

Заведующий кафедрой МЭС _____ / Е.А. Субботин /
подпись

«____»_____2019 г.

Согласовано
Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП) _____ / Н.В. Будылдина /
подпись

«____»_____2019 г.
Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП) _____ / Е.А. Субботин /
подпись

«____»_____2019 г.

Согласовано

и.о. декана ФИИиУ _____ /Е.Л. Плотникова/
подпись

«____»_____2019 г.

и.о. декана ФНО _____ /В.И. Жураковская/
подпись

«____»_____2019 г.

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой _____ /С.Г. Торбенко/
подпись

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *обязательной части* учебного плана подготовки бакалавра по направлению 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (профили: Инфокоммуникационные технологии в услугах связи, Транспортные сети и системы связи, Технологии и системы оптической связи). Шифр дисциплины в учебном плане – *Б1.О.04.*

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Предшествующие дисциплины и практики	-
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б1.О.011Русский язык и основы деловой коммуникации
Последующие дисциплины и практики	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Предшествующие дисциплины и практики	-
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б1.О.01Всеобщая история
Последующие дисциплины и практики	Б1.О.03Философия Б1.О.22Социология и право Б3.01(Г)Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б1.О.02История России

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать освоение следующих компетенций по дескрипторам «знания, умения, владения», соответствующие тематическим разделам дисциплины, и применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь:

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Владеть:

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;

- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

-закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

Уметь:

-понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Владеть:

-простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

3 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 1-2 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет и экзамен*.

Виды учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр	
		1	2
Аудиторная работа (всего)	**252/7**	**108/3**	**144/4**
В том числе в интерактивной форме	**24/0,6**	**12/0,3**	**12/0,3**
Лекции (ЛК)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	100/2,8	50/1,3	50/1,4
Самостоятельная работа студентов (всего)	**107/2,9**	**49/1,4**	**58/1,6**
Контроль	**43/1,2**	**9/0,25**	**36/0,9**
Проработка лекций	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов			
Подготовка к лабораторным занятиям и оформление отчетов	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Подготовка и сдача зачета, экзамена			
Общая трудоемкость дисциплины, **часов**	**252/7**	**108/3**	**144/4**

Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

3.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1-2 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет и экзамен*.

Виды учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр		
		1	2	3
Аудиторная работа (всего)	**26/0,9**	**16/0,7**	**10/0,2**	
В том числе в интерактивной форме	**8/0,2**	**-**	**8/0,2**	

Лекции (ЛК)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	26/0,9	16/0,7	10/0,2	
Самостоятельная работа студентов (всего)	**213/5,9**	**124/3,4**	**89/2,4**	
Контроль	**13/0,3**	**4/0,1**	**9/0,25**	
Проработка лекций				
Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов				
Подготовка к лабораторным занятиям и оформление отчетов				
Выполнение курсовой работы				
Подготовка и сдача зачета, экзамена				
Общая трудоемкость дисциплины, **часов**	**252/7**	**144/4**	**108/3**	

Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебным планом не предусмотрено

4.2 Содержание практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ, практических занятий	Объем в часах		
			О	З (н.)	З (с.)
1	1	Фонетика **Тема 1.1** Входное тестирование **Тема 1.2** Фонетика.	 2 4	 0,5 0,5	
2	2	Имя существительное, имя прилагательное. Тема: «Наш университет» **Тема 2.1** Имя существительное **Тема 2.2** Имя прилагательное **Тема 2.3** «Наш университет»	 2 2 2	 0,5 0,5 0,5	
3	3	Времена группы Simple **Тема 3.1** Present Simple **Тема 3.2** Past Simple **Тема 3.3** Future Simple **Тема 3.4** Моя будущая профессия.	 2 2 1 1	 0,5 0,5 0,5 0,5	
4	4	Местоимения. Модальные глаголы и их эквиваленты. **Тема 4.1** Местоимения **Тема 4.2** Модальные глаголы и их эквиваленты **Тема 4.3** «Наш город». Монологическая речь.	 2 2 2	 0,5 0,5 0,5	
5	5	Времена групп Continuous и Perfect. **Тема 5.1** Continuous **Тема 5.2** Perfect **Тема 5.3** «Информационно зависимое общество»	 2 2 2	 0,5 0,5 0,5	
6	6	Развитие электроники. **Тема 6.1** Развитие микроэлектроники **Тема 6.2** Развитие электроники	 4 4	 0,5 0,5	

7	7	Раздел 7 История компьютеров. **Тема 7.1** Первые компьютеры **Тема 7.2** Четыре поколения компьютеров. Аудирование.	 4 4	 0,5 0,5	
8	8	Условные предложения. Компьютер и его функции **Тема 8.1** Общее устройство компьютера. Монолог и диалог по теме: «Устройство компьютера и его функции» **Тема 8.2** «Windows 7,8,10, XP, Vista» **Тема 8.3** Сообщение «О моем компьютере»	 4 2 2	 1 0,5 0,5	
9	9	Компьютер. **Тема 9.1** Что такое компьютер **Тема 9.2** Функции компьютеров **Тема 9.3** Применение компьютеров.	 2 2 4	 0,5 0,5 1	
10	10	«Понятие обработки данных» **Тема 10.1** «Понятия обработки информации» **Тема 10.2** «Обработка информации и система обработки информации» **Тема 10.3** «Преимущество обработки данных с помощью компьютера» **Тема 10.4** «Иерархия сохранения данных»	 2 2 2 2	 1 1 0,5 0,5	
11	11	Причастия. Причастные обороты. Инфинитив **Тема 11.1** Причастия. Независимый причастный оборот. **Тема 11.2** Инфинитив в предложении **Тема 11.3** Инфинитив в составе сложного дополнения. **Тема 11.4** Инфинитив в составе сложного подлежащего.	 2 2 2 2	 0,5 1 1 1	
12	12	Компьютерные системы. **Тема 12.1** Архитектура компьютерных систем. **Тема 12.2** Аппаратное и программное обеспечение. **Тема 12.3** Этапы создания компьютеров. **Тема 12.4** Компьютерные системы. Обзор	 2 2 2 2	 0,5 0,5 1 1	
13	13	Залог. Последовательность времён. **Тема 13.1** Прямая и косвенная речь. **Тема 13.2** Образование активного и пассивного залогов	 4 4	 0,5 1	
14	14	Персональные компьютеры **Тема 14.1** «Использование персональных компьютеров» **Тема 14.2** «Модем» **Тема 14.3** « Организация микрокомпьютерной системы»	 4 2 2	 0,5 1 1	
		ВСЕГО	**102**	**26**	

5 ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Преподавание дисциплины базируется на результатах научных исследований, проводимых УрТИСИ СибГУТИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

№ п/п	Тема	Объем в часах			Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
		О	З (н.)	З (с.)		

1	Тема 1 Фонетика английского языка	1	0,5		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
2	Тема 2 Морфология. Разговорная тема «Наш университет»	1	0,5		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
3	Тема 3 Времена группы Simple. Разговорная тема «Моя будущая профессия»	2	1		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
4	Тема 4 Местоимения. Разговорная тема «Наш город»	1	0,5		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
5	Тема 5 Времена групп Continuous и Perfect.Разговорная тема «Информационно -зависимое общество»	2	1		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
6	Тема 6 Разговорная тема «Развитие электроники».	2	0,5		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
7	Тема 7 Разговорная тема «История компьютеров».	1	0,5		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
8	Тема 8 Условные предложения. Разговорная тема «Общее устройство компьютера».	2	0,5		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
9	Тема 9 Разговорная тема «Компьютер и его функции».	2	0,5		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
10	Тема 10 Разговорная тема «Понятие обработки данных».	2	0,5		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
11	Тема 11 Причастия. Причастные обороты.	2	0,5		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
12	Тема 12 Разговорная тема «Компьютерные системы».	2	0,5		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
13	Тема 13 Активный и пассивный залоги. Последовательность времен.	2	0,5		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
14	Тема 14 Разговорная тема «Персональные компьютеры».	2	0,5		-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
ВСЕГО		**24**	**8**			

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Список основной литературы

1 Агабекян И.П. Английский для инженеров / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко.-Изд. 10-е, стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 317с.

6.2 Список дополнительной литературы

1 Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. – М: КНОРУС, 2013. – 232 с.

2 Мороз И.Н. English for IT students [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мороз И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.ru/21255 [Контракт до 01.11.2019].

3 Англо-русский словарь по информационным технологиям = English-Russian Dictionary of Information Technology: 60 000 терминов / сост. С. Б. Орлов. - Изд. 4-е, стереотип.- М.: РадиоСофт, 2011

4 Черепанов А. Т. Англо-русский словарь сокращений по компьютерным технологиям, информатике, электронике и связи : [более 42 000 аббревиатур и сокращений] / А. Т. Черепанов. - СПб. : БХВ - Петербург, 2009

5 Кожевникова Т. В. Английский язык для университетов и институтов связи : учеб. для вузов / Т. В. Кожевникова .- 2-е изд., испр. и доп.- М. : Радио и связь, 2008

6 Луговая А. Л. Современные средства связи : учеб. пособие по англ. языку / А. Л. Луговая. - Изд. 2-е, испр.- М.: Высш. шк., 2008.

7 English for Computer Science Students: учеб. пособие / [сост. Т. В. Смирнова, М. В. Юдельсон; науч. ред. Н. А. Дударева] .- 7-е изд.- М.: Флинта: Наука, 2008

8 Бонк Н. А. Учебник английского языка: В 2 ч. / Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. - Рыбинск: РДП, 2007

9 Новый деловой английский = New English for Business : учеб. англ. яз. / В. Г. Дарская, К. В. Журавченко, Л. А. Лясецкая и др.- М.: Вече, 2007

6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет-ресурсы)

1Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/library

2 Программное обеспечение Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Информационно-справочные и поисковые системы

Электронные библиотеки

1 Электронно-библиотечная система «IPRbooks» http://www.iprbookshop.ru/

2 Научная электронная библиотека elibrary http://www.elibrary.ru

3 Полнотекстовая база данных УМП СибГУТИ http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория УК№1 – 205	практические занятия и самостоятельная работа	- 24 посадочных мест - Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; - Телевизор LED LG42" 42E5500 Black Borderless Light HD (USB 2/0 DivX) RUS – 1 шт., - Компьютер Athlon x2 – 1 шт., - Monitor Philips 190E – 1 шт. - Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/ЗЦ Идентификатор: 183111612, - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА
Помещение для самостоятельной работы УК№1 – 311	самостоятельная работа	– 18 посадочных мест – Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; персональный компьютер – 18 шт. с выходом в сеть Internet для студентов – Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/ЗЦ Идентификатор: 183111612, – Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Работа на практическом занятии

На занятиях при объяснении грамматического материала необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание и использование грамматических категорий, и способы их интерпретаций на русском языке.

Конспектирование учебного материала – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. При конспектировании грамматического материала целесообразно использовать таблицы. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

При введении лексического и терминологического материала требуется соблюдать аккуратность, внимательно следить за объяснением преподавателя и задавать преподавателю уточняющие вопросы.

8.2 Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с ознакомления плана практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала предыдущего занятия, а затем изучения новых понятий по изучаемой теме необходимо выучить и внести в словарь-глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучений курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на вопросы лексического минимума, перевести устно с листа предложенный для изучения материал, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнении практических заданий и контрольных работ.

8.3 Самостоятельна работа студентов

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждому практическому занятию, т.е. задания выполняются еще до практического занятия по соответствующей теме. Целесообразно дорабатывать свой конспект, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы практического курса, что способствует усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденных материал, на его основе приступить к получению новых знаний и овладению навыками.

Самостоятельная работа по внеаудиторное время состоит из:

- повторение материала предыдущего практического занятия ;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- перевод журнальных статей и иных англоязычных публикаций, рекомендованных преподавателем и научным руководителем:
- подготовки рефератов и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисцип-

лины задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

8.4 Рекомендации по работе с литературой

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу научных монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках дисциплины, а также официальных Интернет-ресурсов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать изученное на занятиях и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; сопоставлять план, формулировать тезисы;
- готовить доклады и презентации к ним;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре в группе) взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться бумажными и электронными словарями и другой справочной литературой.

8.6 Подготовка в промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемый материал;
- составлять тезисы ответов (краткие планы ответов);
- повторить вокабуляр, изученный в семестре;
- проговорить вслух изученные разговорные темы.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 2019/2020 уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры ЭС протокол № 5 от 29.01.2019 г.

Заведующий кафедрой _____ /Л.Н. Евдакова/

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 2020/2021 уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № ___ от _____.

Заведующий кафедрой _____ / /

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 2021/2022 уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № ___ от _____.

Заведующий кафедрой _____ / /

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 2022/2023 уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № ___ от _____.

Заведующий кафедрой _____ / /

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 2019/2020 уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры ЭС протокол № 5 от 29.01.2019 г.

Заведующий кафедрой _____ /Л.Н. Евдакова/

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 2020/2021 уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры ЭС протокол № 1 от 01.09.20.

Заведующий кафедрой _____ / /

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 2021/2022 уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры ЭС протокол № 1 от 01.09.21.

Заведующий кафедрой _____ / Евдакова Л.Н.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 2022/2023 уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № ___ от _____.

Заведующий кафедрой _____ / /