

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-

ния
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Согласовано

Зам. директора по УР

 А.Н. Белякова

« » 20 г.

Утверждаю

Директор УрТИСИ СибГУТИ

 Е.А. Минина

« » 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Экономика предприятий отрасли инфокоммуникаций**»
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи,

направленность (профиль):

– Коммерческая деятельность в инфокоммуникациях

квалификация – бакалавр,

форма обучения – очная,

год начала подготовки (по учебному плану) – 2021

Екатеринбург

2022

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образова-

ния
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Согласовано
Зам. директора по УР
_____ А.Н. Белякова
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Минина
«__» _____ 20__ г.

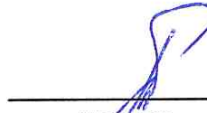
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Экономика предприятий отрасли инфокоммуникаций»**
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи,
направленность (профиль):
– Коммерческая деятельность в инфокоммуникациях
квалификация – бакалавр,
форма обучения – очная,
год начала подготовки (по учебному плану) – 2021

Екатеринбург
2022


Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий отрасли инфокоммуникаций» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программу составил:
к.э.н., доцент кафедры ЭС


_____ /Л.Н. Евдакова/
подпись


Утверждена на заседании кафедры ЭС от 16.06.22 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой ЭС


_____ /Л.Н.Евдакова/
подпись

«16» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой МЭС


_____ /Е.И. Гниломёдов/
подпись

«16» 06 2022 г.


Согласовано:

Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП) _____ /Е.И. Гниломёдов/
подпись

«16» 06 2022 г.


Согласовано

И.о. декана ФИИиУ


_____ /Е.Л. Плотникова/
подпись

« » _____ 20 г.


И.о. декана ФНО


_____ /В.И. Жураковская/
подпись

« » _____ 20 г.

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой


_____ /С.Г. Торбенко/
подпись

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий отрасли инфокоммуникаций» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программу составил:

к.э.н., доцент кафедры ЭС _____ /Л.Н. Евдакова/
подпись

Утверждена на заседании кафедры ЭС от _____, протокол № _____

Заведующий кафедрой ЭС _____ /Л.Н.Евдакова/
подпись

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой МЭС _____ /Е.И. Гниломёдов/
подпись

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП) _____ / Е.И. Гниломёдов/
подпись

«___» _____ 20__ г.

Согласовано

И.о. декана ФИИиУ _____ /Е.Л. Плотникова/
подпись

«___» _____ 20__ г.

И.о. декана ФНО _____ /В.И. Жураковская/
подпись

«___» _____ 20__ г.

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой _____ /С.Г. Торбенко/
подпись

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (профиль: Коммерческая деятельность в инфокоммуникациях). Шифр дисциплины в учебном плане – *Б1.В.05*.

УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	
Предшествующие дисциплины и практики	Отсутствуют.
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Отсутствуют.
Последующие дисциплины и практики	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.
ПК-1 – Способен к эксплуатации и развитию сетевых платформ, систем и сетей передачи данных.	
Предшествующие дисциплины и практики	Основы теории цепей
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Распространение сигналов и помех в инфокоммуникационных системах, Пакеты прикладных программ, Элементная база телекоммуникационных систем, Основы построения инфокоммуникационных систем и сетей, Введение во операционную систему UNIX
Последующие дисциплины и практики	Менеджмент предприятий отрасли инфокоммуникаций, Нормативно-правовая база профессиональной деятельности, Сети связи и системы коммутации, Программное обеспечение электронного документооборота, Линейные сооружения в инфокоммуникационных системах, Многоканальные телекоммуникационные системы, Электропитание устройств и систем телекоммуникаций, Сетевые технологии высокоскоростной передачи данных, Протоколы и интерфейсы телекоммуникационных систем, Системы подвижной связи, Транспортные сети связи и сети доступа, Основы построения сетей радиосвязи, Техника мультисервисных сетей, Основы проектирование и эксплуатации телекоммуникационных сетей и систем, Вычислительная техника и информационные технологии, Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Перспективные технологии в отрасли инфокоммуникаций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать освоение следующих компетенций по дескрипторам «знания, умения, владения», соответствующие тематическим разделам дисциплины, и применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности:

УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:

- основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений.

Уметь:

- использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений.

Владеть:

- навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности.

ПК-1 – Способен к эксплуатации и развитию сетевых платформ, систем и сетей передачи данных.

Знать:

- законодательство Российской Федерации в области связи, предоставления услуг связи.

Уметь:

- собирать и анализировать данные, выработать решения по организации новых и расширению имеющихся направлений в связи.

Владеть:

- простейшими методами и приемами при решении задач в области качества услуг связи.

3 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 4 зачетные единицы (144 часа, в том числе 56 часов аудиторных занятий (4 часа в интерактивной форме). По дисциплине предусмотрен экзамен.

Виды учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		3
Аудиторная работа (всего)	56/1,55	56/1,55
В том числе в интерактивной форме	4/0,11	4/0,11
Лекции (ЛК)	26/0,72	26/0,72
Практические занятия (ПЗ)	28/0,77	28/0,77
Самостоятельная работа студентов (всего)	66/1,83	66/1,83
Контроль	22/0,61	22/0,61
Проработка лекций	26/0,72	26/0,72
Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов	40/1,11	40/1,11
Подготовка и сдача экзамена	22/0,61	22/0,61
Общая трудоемкость дисциплины, часов	144/4	108/3

Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ ОТРАСЛИ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ» ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание лекционных занятий

№ раз-дела дисциплины	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Объ-ем в часах
Раздел 1 Экономика как наука		
1	Предмет и общие проблемы экономики. Человек – главная фигура в экономике. Понятие экономической системы. Виды и функции экономических систем. Экономические ресурсы, потребности и производство. Потребности общества и ограниченность ресурсов. Необходимость выбора.	1
Раздел 2 Рынок: его основы и механизм функционирования		
2	Рынок как форма функционирования товарного производства. Рыночный механизм и его элементы. Функции рынка. Субъекты и структура рынка. Рынок совершенной и несовершенной конкуренции. Недостатки и преимущества рынка. Методы регулирования рынка. Предприятие – основное звено экономики. Функции и цели предприятия отрасли цифрового развития связи и массовых коммуникаций в условиях рынка.	2
Раздел 3 Основные типы рыночных структур		
3	Рынок факторов производства и распределения доходов. Рынок и конкуренция. Спрос и предложение. Величина спроса и предложения. Законы спроса и предложения. Кривые спроса и предложения. Основные факторы, оказывающие влияние на спрос и предложения. Эластичность спроса и предложения.	1
Раздел 4 Предприятие как субъект предпринимательской деятельности		
4	Сущность и основные черты предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательства. Предприятие - субъект предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	1
Раздел 5 Предприятие отрасли цифрового развития связи и массовых коммуникаций в рыночной экономике		
5	Кадры предприятия отрасли цифрового развития связи и массовых коммуникаций. Производительность труда и заработная плата. Основные фонды и производственные мощности предприятия отрасли цифрового развития связи и массовых коммуникаций. Оборотные средства предприятия. Издержки производства. Доход и прибыль предприятия отрасли цифрового развития связи и массовых коммуникаций. Финансы предприятия.	14
Раздел 6 Национальная экономика: результаты и их измерение		
6	Государственное регулирование экономики. Формирование и распределение доходов. Денежно-кредитная и бюджетно-налоговая политика. Общественные блага.	2
Раздел 7 Экономический рост и макроэкономическая нестабильность		
7	Основные макроэкономические показатели. Экономический рост и развитие. Макроэкономическое равновесие: основные теоретические подходы. Экономические циклы. Цикличность экономики и макроэкономическая нестабильность. Инфляция, антиинфляционная политика.	3
Раздел 8 Финансы в системе макроэкономических отношений		
8	Понятие и виды фискальной политики. Государственный бюджет: расходы и доходы. Налоги и кривая Лаффера. Сущность, цели и инструменты монетарной политики. Механизм монетарной политики на разных фазах экономического цикла.	2

ВСЕГО	26
--------------	-----------

4.2 Содержание практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ, практических занятий	Объем в часах
1	1	Экономика как наука. Экономические потребности, блага и ресурсы	2
2	2,3	Основы рыночной экономики	4
3	2	Управление рисками: миф или реальность? (бизнес-тренинг)	4
4	4	Предпринимательская деятельность (бизнес-тренинг)	4
5	5	Организация труда и заработной платы на предприятии отрасли цифрового развития связи и массовых коммуникаций.	2
6	5	Производственные фонды предприятия отрасли цифрового развития связи и массовых коммуникаций. Пути улучшения их использования	2
7	5	Себестоимость производства услуг предприятия отрасли цифрового развития связи и массовых коммуникаций. Резервы снижения себестоимости	2
8	5	Оценка конечных результатов деятельности предприятия отрасли цифрового развития связи и массовых коммуникаций.	4
9	6,8	Экономическая политика государства	2
10	7,8	Элементы макроэкономического регулирования	2
ВСЕГО			28

5 ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Преподавание дисциплины базируется на результатах научных исследований, проводимых УрТИСИ СибГУТИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
1	Раздел 2 Рынок: его основы и механизм функционирования	1	лекция-дискуссия	Групповая дискуссия
2	Раздел 5 Предприятие отрасли цифрового развития связи и массовых коммуникаций в рыночной экономике	1	лекция-дискуссия	Групповая дискуссия, «Мозговой штурм»
3	Раздел 6 Национальная экономика: результаты и их измерение	0,5	лекция-дискуссия	Групповая дискуссия Анализ ситуации
4	Раздел 7 Экономический рост и макроэкономическая нестабильность	0,5	лекция-дискуссия	Групповая дискуссия Анализ ситуации

5	Раздел 8 Финансы в системе макроэкономических отношений	1	лекция-дискуссия	Групповая дискуссия Анализ ситуации
ВСЕГО		4/0,11		

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Список основной литературы

1. Бескровная, В. А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Бескровная, А. А. Манойлов, Л. М. Шляхтова. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 496 с. – ISBN 978-5-4486-0809-4. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/83165.html> – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Резникова Н.П. Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Резникова Н.П., Кухаренко Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37123>
3. Экономика [Текст]: учебник для вузов / под ред. проф. А. С. Булатова .- 4-е изд., перераб. и доп.- М. : Экономистъ, 2008 .- 831 с.

6.2 Список дополнительной литературы

1. Руди, Л. Ю. Экономика [Электронный ресурс]: курс лекций / Л. Ю. Руди, С. А. Филатов. – Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. – 199 с. – ISBN 978-5-7014-0842-3. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87180.html> (дата обращения: 05.05.2020). – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. Вазим, А. А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Вазим. – Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2017. – 225 с. – ISBN 2227-8397. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/72224.html>. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Кациель, С. А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. А. Кациель. – Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. – 163 с. – ISBN 978-5-93252-358-2. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/32801.html>. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. Ситников С. Г. Производственный менеджмент на предприятиях электросвязи: учебное пособие для вузов. — Москва: Горячая линия–Телеком 2013 г.— 276 с. — Электронное издание.

6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет-ресурсы).

- 1) Официальный сайт UISI.RU/ (дата обращения: 1.09.2015).
- 2) Единая научно-образовательная электронная среда (Е-НОЭС) УрТИСИ. <http://aur.uisi.ru/> доступ по логину и паролю.
- 3) Электронная библиотечная система «IPRbooks» /<http://www.iprbookshop.ru/> доступ по логину и паролю.

4) Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СибГУТИ http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/ cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR= доступ по логину и паролю.

5) Электронные полнотекстовые издания ПГУТИ. http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/ cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=PGUTI&P21DBN=PGUTI&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR -доступ по паролю.

6) Научная электронная библиотека (НЭБ) elibrary <http://www.elibrary.ru>.

7) Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/> свободный доступ.

8) Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) <http://www.rffi.ru/rffi/ru/library> свободный доступ.

9) Электронный альманах о человеке, <http://www.antropolog.ru/>.

10) Библиотека электронных книг, <http://e-booki.narod.ru/knigi.htm>.

11) Государственная публичная научно-техническая библиотека России, <http://www.gpntb.ru>.

12) Российская государственная библиотека, <http://www.rsl.ru>.

13) Российская национальная библиотека, <http://www.nlr.ru>.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционная аудитория УК№1 – 207	Лекционные занятия	<ul style="list-style-type: none"> – 49 посадочных мест – Интерактивная доска IQBoard - 1 шт., – ноутбук Lenovo G500 с выходом в сеть Internet-1 шт., – мультимедийный проектор Beng MS504 -1 шт. – Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/3Ц Идентификатор: 183111612, – Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА, – ПО для работы с интерактивной доской Returnstar Interactive Technology Group CO, Ltd от 20.12.2012г.
Аудитория УК№1 – 201	практические занятия и самостоятель-	<ul style="list-style-type: none"> – 20 посадочных мест – Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; – Телевизор LED LG42" 42E5500 Black Border-

	ная работа	less Light HD (USB 2/0 DivX) RUS – 1 шт., – Компьютер Athlon x2 – 20 шт., – Monitor Philips 190E – 20 шт., – Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/3Ц Идентификатор: 183111612, – Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА
--	------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Организационно-методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям

На лекциях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание научных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты в соответствии с вопросами плана лекции, предложенными преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Во время лекции можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью освоения теоретических положений, разрешения спорных вопросов.

8.2 Организационно-методические указания по подготовке и участию в лекциях - дискуссиях:

Лекции, которые проводятся в форме лекций-дискуссий, предполагают самостоятельную подготовку студентов к участию в них. Студенты самостоятельно знакомятся с основной и дополнительной литературой темы, готовят конспекты, схемы и презентации по ее ключевым вопросам. Требования к участию в дискуссии:

Во время лекции студент:

- формулирует несколько вопросов по теме, для последующего совместного анализа и предложения возможных ответов. Ответы на вопросы строятся в виде связанного раскрытия основных аспектов вопроса или проблемы;
- выдвигает гипотезы по разрешению поставленных вопросов или проблем изучаемой темы;
- предлагает систему доказательств или опровержений, обосновывая вариант ответа;
- приводит примеры из научной литературы или практике.

8.3 Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Проведение практических (семинарских) занятий в интерактивной форме предполагает, что бакалавр идентифицирует себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждается к активным действиям.

Такая форма проведения занятия требует:

- заинтересованности в достижении результатов,
- самостоятельного поиска путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- стремления к взаимодействию с другими членами группы;
- умения работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- обращения к социальному опыту – собственному и других людей;
- коммуникации друг с другом, совместного решения поставленной задачи,
- стремления преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления бакалаврам рекомендуется обращаться также к нормативно-правовым источникам, периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тематике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы.

8.4 Организационно-методические рекомендации для подготовки презентаций

Компьютерная презентация – один из наиболее популярных в настоящее время способов наглядного представления информации, которой сопровождается устный доклад. По сути, презентация является авторским документом с мультимедийным содержанием (определенная последовательность слайдов или видеоряд), демонстрация которого управляется пользователем.

Для того, чтобы презентация была наиболее емкой и доступной для восприятия, студенту следует придерживаться следующих требований:

Требования к содержанию информации

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Слова и предложения – короткие.
- Временная форма глаголов – одинаковая.
- Минимум предлогов, наречий, прилагательных.

Требования к расположению информации.

- Горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация в центре экрана.
- Комментарии к картинке располагать внизу.

Требования к шрифтам.

- Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов.
- Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Способы выделения информации.

- Рамки, границы, заливка.
- Различный цвет шрифта, ячейки, блока.
- Рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
- Объем информации и требования к содержанию.
- На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений.
- Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

8.5 Организационно-методические указания по подготовке и написанию реферата

Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Студент выбирает тему реферата из числа предложенных в рабочей программе дисциплины (по согласованию с преподавателем может быть выбрана тема, не обозначенная в списке).

Источниками информации для подготовки реферата являются: нормативные акты, основная и дополнительная научная и учебная литература, определенная рабочей программой дисциплины, энциклопедии, словари, газеты, журналы и т.д.

Реферат как форма учебной деятельности стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. Реферат набирается на компьютере (14 кеглем через полтора интервала) на одной стороне белой бумаги формата А4 с левым полем 30 мм, правым – 10 мм, верхним – 15мм, нижним – 20 мм., абзацный отступ должен равняться четырем знакам (1,25 см.).

Структура реферата: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения (при необходимости).

Все страницы реферата, включая библиографический список и приложения, нумеруются начиная с титульного листа (на титульном листе порядковый номер не ставится). Введение, главы, заключение, библиографический список должны начинаться с нового листа. Библиографический список структурируется по видам использованных в работе источников: нормативные акты, международные акты, судебная практика, научная и учебная литература (монографии, учебники, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, комментарии и пр.).

Каждая структурная часть реферата (введение, главы основной части, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект, предмет исследования, методологическая основа и структура реферата. Объем введения составляет примерно 1/10 от общего объема работы. Основная часть реферата разделяется на главы и параграфы, сформулированные таким образом, чтобы была раскрыта заявленная тема.

В заключении подводятся итоги всей работы, суммируются выводы, содержащие четкие ответы на определенные во введении задачи, даются предложения по совершенствованию действующего законодательства.

В библиографический список включаются источники, использованные в процессе подготовки работы (на которые имеются сноски в тексте реферата). Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». При составлении библиографической записи отдельные слова и словосочетания могут быть сокращены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

8.6 Организационно-методические указания по подготовке к тестовым заданиям

Тесты - это достаточно краткие, стандартизированные или нестандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить знания студента по темам дисциплины или по курсу в целом. При подготовке к выполнению и выполнению тестовых заданий студент должен:

- изучить теоретические разделы дисциплины, по которым предлагается выполнить тестовое задание;

- изучить имеющиеся нормативные правовые акты по соответствующим разделам дисциплины;
- внимательно прочитать и уяснить содержание вопроса тестового задания;
- уметь сравнивать предлагаемые по вопросу теста ответы и выбрать правильный (ные) вариант (ты) ответа (ов);
- показать свою компетентность;
- уметь принять обоснованное решение;
- уметь представить выполненное тестовое задание в убедительной и обоснованной форме.

8.7 Организационно-методические рекомендации для работы с электронными ресурсами

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендовано использовать материалы в электронной информационно-образовательной среде по URL: <http://aup.uisi.ru/>, или находящимися в открытом доступе в сети Интернет, кроме того, рекомендовано использовать информацию, размещенную на официальных сайтах государственных органов/органов местного самоуправления.

Для подготовки к аудиторным занятиям и при выполнении самостоятельной работы студент может использовать:

1. Библиотеку института с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму (Электронный каталог книг и статей).
2. Электронные энциклопедии и учебники на CD-ROM,
3. Справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «Гарант»),
4. Сводным электронным каталогом библиотек Урала.
5. Свободным доступом к учебно-методической документации и интернет-ресурсам, к ЭБС:

ЭБС «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>.

Доступ ко всем ЭБС на территории УрТИСИ СибГУТИ без логина и пароля. Для удаленного доступа к ЭБС необходимо пройти процедуру регистрации с любого компьютера, входящего в сеть института, или с любого устройства при подключении через wi-fi. Научная электронная полнотекстовая библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий отрасли инфокоммуникаций» на 20 22 /20 23 уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена (нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры ЭС протокол № 10 от 10.06.2022.

Заведующий кафедрой [подпись] /Л.Н. Евдакова/

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий отрасли инфокоммуникаций» на 20 ___ /20 ___ уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена (нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № ___ от _____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий отрасли инфокоммуникаций» на 20 ___ /20 ___ уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена (нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № ___ от _____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий отрасли инфокоммуникаций» на 20 ___ /20 ___ уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена (нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № ___ от _____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий отрасли инфокоммуникаций» на 20___/20___ уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена (нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры ЭС протокол № __ от _____.

Заведующий кафедрой _____ /Л.Н. Евдакова/

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий отрасли инфокоммуникаций» на 20___/20___ уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена (нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № __ от _____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий отрасли инфокоммуникаций» на 20___/20___ уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена (нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № __ от _____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Рабочая программа дисциплины «Экономика предприятий отрасли инфокоммуникаций» на 20___/20___ уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена (нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № __ от _____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /