

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



Уральский технический
институт связи
и информатики

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УР

«01» 09

А.Н. Белякова

2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

«01» 09

Е.А. Минина

2021г.




РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Иностранный язык»
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
направленность (профиль):
Коммерческая деятельность в инфокоммуникациях
в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++
квалификация – бакалавр
форма обучения – очная
год начала подготовки (по учебному плану) – 2021

Екатеринбург 2021


Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 Информационные технологии и системы связи и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Программу составил:
д.и.н., профессор кафедры ЭС


_____/Р.Г. Новокшенова/
подпись


Утверждена на заседании кафедры ЭС от 01.09.2021 г., протокол № 1

И.о. зав.кафедрой ЭС


_____/Л.Н. Евдакова/
подпись


«01» 09 2021 г.

И.о. зав.кафедрой ИТиМС


_____/Н.В. Будылдина/
подпись

« » _____ 2021 г.


И.о. зав.кафедрой МЭС


_____/Е.И. Гниломёдов/
подпись

« » _____ 2021 г.

Согласовано

Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП)


_____/Н.В. Будылдина/
подпись

« » _____ 2021 г.


Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП)


_____/Е.И. Гниломёдов/
подпись

« » _____ 2021 г.


Согласовано

и.о. декана ФИИиУ


_____/Е.Л. Плотникова/
подпись

« » _____ 2021 г.


и.о. декана ФНО


_____/В.И. Жураковская/
подпись

« » _____ 2021 г.

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой


_____/С.Г. Торбенко/
подпись

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



Уральский технический
институт связи
и информатики

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по УР

_____ А.Н. Белякова

« ____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

_____ Е.А. Минина

« ____ » _____ 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Иностранный язык**»
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи
направленность (профиль):
Коммерческая деятельность в инфокоммуникациях
в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++
квалификация – бакалавр
форма обучения – очная
год начала подготовки (по учебному плану) – 2021

Екатеринбург 2021

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

Программу составил:
д.и.н., профессор кафедры ЭС _____ /Р.Г. Новокшенова/
подпись

Утверждена на заседании кафедры ЭС от _____ г., протокол № _____

И.о зав.кафедрой ЭС _____ / Л.Н. Евдакова /
подпись

« ____ » _____ 2021 г.

И.о зав.кафедрой ИТиМС _____ / Н.В. Будылдина /
подпись

« ____ » _____ 2021 г.

И.о зав.кафедрой МЭС _____ / Е.И. Гниломёдов /
подпись

« ____ » _____ 2021 г.

Согласовано
Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП) _____ / Н.В. Будылдина /
подпись

« ____ » _____ 2021 г.

Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП) _____ / Е.И. Гниломёдов /
подпись

« ____ » _____ 2021 г.

Согласовано
и.о. декана ФИИиУ _____ /Е.Л. Плотникова/
подпись

« ____ » _____ 2021 г.

и.о. декана ФНО _____ /В.И. Жураковская/
подпись

« ____ » _____ 2021 г.

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой _____ /С.Г. Торбенко/
подпись

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *обязательной части* учебного плана подготовки бакалавра по направлению 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (профиль «Коммерческая деятельность в инфокоммуникациях»). Шифр дисциплины в учебном плане – *Б1.О.04*.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Предшествующие дисциплины и практики	-
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б1.О.01 Русский язык и основы деловой коммуникации
Последующие дисциплины и практики	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Предшествующие дисциплины и практики	-
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б1.О.01 Всеобщая история
Последующие дисциплины и практики	Б1.О.03 Философия Б1.О.22 Социология и право Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Б1.О.02 История России

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать освоение следующих компетенций по дескрипторам «знания, умения, владения», соответствующие тематическим разделам дисциплины, и применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

Уметь:

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

Владеть:

- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;
- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на

русском и иностранном языках.

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Знать:

-закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.

Уметь:

-понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Владеть:

-простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.

3 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 1-2 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрен *зачет и экзамен*.

Виды учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр	
		1	2
Аудиторная работа (всего)	252/7	108/3	144/4
В том числе в интерактивной форме	24/0,6	12/0,3	12/0,3
Лекции (ЛК)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	100/2,8	50/1,3	50/1,4
Самостоятельная работа студентов (всего)	107/2,9	49/1,4	58/1,6
Контроль	43/1,2	9/0,25	36/0,9
Проработка лекций	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов			
Подготовка к лабораторным занятиям и оформление отчетов	-	-	-
Выполнение курсовой работы	-	-	-
Подготовка и сдача зачета, экзамена			
Общая трудоемкость дисциплины, часов	252/7	108/3	144/4

Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебным планом не предусмотрено

4.2 Содержание практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ, практических занятий	О
1	1	Фонетика Тема 1.1 Входное тестирование Тема 1.2 Фонетика.	2 4
2	2	Имя существительное, имя прилагательное. Тема: «Наш университет» Тема 2.1 Имя существительное Тема 2.2 Имя прилагательное Тема 2.3 «Наш университет»	2 2 2
3	3	Времена группы Simple Тема 3.1 Present Simple Тема 3.2 Past Simple Тема 3.3 Future Simple Тема 3.4 Моя будущая профессия.	2 2 1 1
4	4	Местоимения. Модальные глаголы и их эквиваленты. Тема 4.1 Местоимения Тема 4.2 Модальные глаголы и их эквиваленты Тема 4.3 «Наш город». Монологическая речь.	2 2 2
5	5	Времена групп Continuous и Perfect. Тема 5.1 Continuous Тема 5.2 Perfect Тема 5.3 «Информационно зависимое общество»	2 2 2
6	6	Развитие электроники. Тема 6.1 Развитие микроэлектроники Тема 6.2 Развитие электроники	4 4
7	7	Раздел 7 История компьютеров. Тема 7.1 Первые компьютеры Тема 7.2 Четыре поколения компьютеров. Аудирование.	4 4
8	8	Условные предложения. Компьютер и его функции Тема 8.1 Общее устройство компьютера. Монолог и диалог по теме: «Устройство компьютера и его функции» Тема 8.2 «Windows 7,8,10, XP, Vista» Тема 8.3 Сообщение «О моем компьютере»	4 2 2
9	9	Компьютер. Тема 9.1 Что такое компьютер Тема 9.2 Функции компьютеров Тема 9.3 Применение компьютеров.	2 2 4
10	10	«Понятие обработки данных» Тема 10.1 «Понятия обработки информации» Тема 10.2 «Обработка информации и система обработки инфор-	2 2

		мации» Тема 10.3 «Преимущество обработки данных с помощью компьютера» Тема 10.4 «Иерархия сохранения данных»	2 2
1 1	11	Причастия. Причастные обороты. Инфинитив Тема 11.1 Причастия. Независимый причастный оборот. Тема 11.2 Инфинитив в предложении Тема 11.3 Инфинитив в составе сложного дополнения. Тема 11.4 Инфинитив в составе сложного подлежащего.	2 2 2 2
1 2	12	Компьютерные системы. Тема 12.1 Архитектура компьютерных систем. Тема 12.2 Аппаратное и программное обеспечение. Тема 12.3 Этапы создания компьютеров. Тема 12.4 Компьютерные системы. Обзор	2 2 2 2
1 3	13	Залог. Последовательность времён. Тема 13.1 Прямая и косвенная речь. Тема 13.2 Образование активного и пассивного залогов	4 4
1 4	14	Персональные компьютеры Тема 14.1 «Использование персональных компьютеров» Тема 14.2 «Модем» Тема 14.3 « Организация микрокомпьютерной системы»	4 2 2
ВСЕГО			102

5 ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Преподавание дисциплины базируется на результатах научных исследований, проводимых УрТИСИ СибГУТИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

№ п/п	Тема	Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий	
		О		
1	Тема 1 Фонетика английского языка	1	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
2	Тема 2 Морфология. Разговорная тема «Наш университет»	1	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
3	Тема 3 Времена группы Simple. Разговорная тема «Моя будущая профессия»	2	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
4	Тема 4 Местоимения. Разговорная тема «Наш город»	1	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций

5	Тема 5 Времена групп Continuous и Perfect. Разговорная тема «Информационно -зависимое общество»	2	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
6	Тема 6 Разговорная тема «Развитие электроники».	2	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
7	Тема 7 Разговорная тема «История компьютеров».	1	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
8	Тема 8 Условные предложения. Разговорная тема «Общее устройство компьютера».	2	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
9	Тема 9 Разговорная тема «Компьютер и его функции».	2	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
10	Тема 10 Разговорная тема «Понятие обработки данных».	2	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
11	Тема 11 Причастия. Причастные обороты.	2	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
12	Тема 12 Разговорная тема «Компьютерные системы».	2	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
13	Тема 13 Активный и пассивный залог. Последовательность времен.	2	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
14	Тема 14 Разговорная тема «Персональные компьютеры».	2	-практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
ВСЕГО		24		

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Список основной литературы

1 Агабекян И.П. Английский для инженеров / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко.-Изд. 10-е, стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 317с.

6.2 Список дополнительной литературы

1 Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. – М: КНОРУС, 2013. – 232 с.

2 Мороз И.Н. English for IT students [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мороз И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский новый университет, 2012.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/ru/21255> [Контракт до 01.11.2019].

3 Англо-русский словарь по информационным технологиям = English-Russian Dictionary of Information Technology: 60 000 терминов / сост. С. Б. Орлов. - Изд. 4-е, стереотип.- М.: РадиоСофт, 2011

4 Черепанов А. Т. Англо-русский словарь сокращений по компьютерным технологиям, информатике, электронике и связи : [более 42 000 аббревиатур и сокращений] / А. Т. Черепанов. - СПб. : БХВ - Петербург, 2009

5 Кожевникова Т. В. Английский язык для университетов и институтов связи : учеб. для вузов / Т. В. Кожевникова .- 2-е изд., испр. и доп.- М. : Радио и связь, 2008

6 Луговая А. Л. Современные средства связи : учеб. пособие по англ. языку / А. Л. Луговая. - Изд. 2-е, испр.- М.: Высш. шк., 2008.

7 English for Computer Science Students: учеб. пособие / [сост. Т. В. Смирнова, М. В. Юдельсон; науч. ред. Н. А. Дударева] .- 7-е изд.- М.: Флинта: Наука, 2008

8 Бонк Н. А. Учебник английского языка: В 2 ч. / Н. А. Бонк, Г. А. Котий, Н. А. Лукьянова. - Рыбинск: РДП, 2007

9 Новый деловой английский = New English for Business : учеб. англ. яз. / В. Г. Дарская, К. В. Журавченко, Л. А. Лясецкая и др.- М.: Вече, 2007

6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет-ресурсы)

1 Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

2 Программное обеспечение Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel

3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Информационно-справочные и поисковые системы

Электронные библиотеки

1 Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

2 Научная электронная библиотека eLibrary <http://www.elibrary.ru>

3 Полнотекстовая база данных УМП СибГУТИ http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория УК№1 – 205	практические занятия и самостоятельная работа	- 24 посадочных мест - Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; - Телевизор LED LG42" 42E5500 Black Borderless Light HD (USB 2/0 DivX) RUS – 1 шт., - Компьютер Athlon x2 – 1 шт., - Monitor Philips 190E – 1 шт. - Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/ЗЦ Идентификатор: 183111612, - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА
Помещение для самостоятельной работы УК№1 – 311	самостоятельная работа	– 18 посадочных мест – Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; персональный компьютер – 18 шт. с выходом в сеть Internet для студентов – Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/ЗЦ Идентификатор: 183111612, – Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Работа на практическом занятии

На занятиях при объяснении грамматического материала необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание и использование грамматических категорий, и способы их интерпретаций на русском языке.

Конспектирование учебного материала – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. При конспектировании грамматического материала целесообразно использовать таблицы. Желательно оставлять поля, на которых при самостоя-

тельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

При введении лексического и терминологического материала требуется соблюдать аккуратность, внимательно следить за объяснением преподавателя и задавать преподавателю уточняющие вопросы.

8.2 Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с ознакомления плана практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала предыдущего занятия, а затем изучения новых понятий по изучаемой теме необходимо выучить и внести в словарь-гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучений курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на вопросы лексического минимума, перевести устно с листа предложенный для изучения материал, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнении практических заданий и контрольных работ.

8.3 Самостоятельная работа студентов

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждому практическому занятию, т.е. задания выполняются еще до практического занятия по соответствующей теме. Целесообразно дорабатывать свой конспект, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы практического курса, что способствует усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к получению новых знаний и овладению навыками.

Самостоятельная работа по внеаудиторное время состоит из:

- повторение материала предыдущего практического занятия ;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- перевод журнальных статей и иных англоязычных публикаций, рекомендованных преподавателем и научным руководителем:
- подготовки рефератов и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

8.4 Рекомендации по работе с литературой

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу научных монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках дисциплины, а также официальных Интернет-ресурсов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать изученное на занятиях и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; сопоставлять план, формулировать тезисы;
- готовить доклады и презентации к ним;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре в группе) взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться бумажными и электронными словарями и другой справочной литературой.

8.6 Подготовка в промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемый материал;
- составлять тезисы ответов (краткие планы ответов);
- повторить вокабуляр, изученный в семестре;
- проговорить вслух изученные разговорные темы.

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 2021/2022 уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры ЭС протокол № ___ от _____ г.

И.о зав. кафедрой ЭС _____ /Л.Н. Евдакова/

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 20__/20__ уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № ___ от _____.

И.о зав. кафедрой ЭС _____ /Л.Н. Евдакова/

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 20__/20__ уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № ___ от _____.

И.о зав. кафедрой ЭС _____ /Л.Н. Евдакова/

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 20__/20__ уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № ___ от _____.

И.о зав. кафедрой ЭС _____ /Л.Н. Евдакова/

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 2021/2022 уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры ЭС протокол № 1 от 01.09.21 г.

И.о зав. кафедрой ЭС _____ /Л.Н. Евдакова/

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 2021/2021 уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры ЭС протокол № 1 от 01.09.20.

И.о зав. кафедрой ЭС _____ /Л.Н. Евдакова/

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 2021/2021 уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры ЭС протокол № 1 от 01.09.21.

И.о зав. кафедрой ЭС _____ /Л.Н. Евдакова/

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» на 20__/20__ уч. год:

принята без изменений с дополнениями и/или изменениями рассмотрена и одобрена
(нужное подчеркнуть)

на заседании кафедры _____ протокол № ____ от _____.

И.о зав. кафедрой ЭС _____ /Л.Н. Евдакова/