

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»

(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Организация производства и управление предприятиями»**
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
направленность (профиль) – Инфокоммуникационные технологии в услугах связи
квалификация – бакалавр
форма обучения – очная
год начала подготовки (по учебному плану) – 2021

Екатеринбург 2021

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Минина
« _____ » _____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

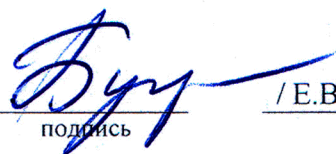
по дисциплине **«Организация производства и управление предприятиями»**
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
направленность (профиль) – Инфокоммуникационные технологии в услугах связи
квалификация – бакалавр
форма обучения – очная
год начала подготовки (по учебному плану) – 2021

Екатеринбург 2021

Рабочая программа дисциплины «Организация производства и управление предприятиями» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программу составил:

доцент
должность


подпись

/Е.В. Букрина
инициалы, фамилия

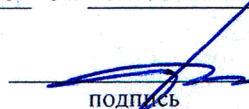
/
должность

подпись

/
инициалы, фамилия

Утверждена на заседании кафедры МЭС от 31.05.2021 протокол № 13

Заведующий кафедрой (разработчик)


подпись

/Е.И. Гниломёдов/
инициалы, фамилия

31.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

/Н.В. Будылдина/
инициалы, фамилия

31.05.2021 г.

Согласовано

Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП)



подпись

/Н.В. Будылдина/
инициалы, фамилия

31.05.2021 г.

Основная и дополнительная литература, указанная в рабочей программе, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой


подпись

/С.Г.Торбенко
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины «Организация производства и управление предприятиями» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программу составил:

<u> </u> доцент должность	<u> </u> подпись	<u> </u> / Е.В. Букрина инициалы, фамилия
<u> </u> / <u> </u> должность	<u> </u> подпись	<u> </u> / <u> </u> инициалы, фамилия

Утверждена на заседании кафедры МЭС от 31.05.2021 протокол № 13

Заведующий кафедрой (разработчика)
подпись / Е.И. Гниломёдов /
инициалы, фамилия
31.05.2021 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)
подпись / Н.В. Будылдина /
инициалы, фамилия
31.05.2021 г.

Согласовано
Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП)
подпись / Н.В. Будылдина /
инициалы, фамилия
31.05.2021 г.

Основная и дополнительная литература, указанная в рабочей программе, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой
подпись / С.Г.Торбенко /
инициалы, фамилия

1 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана. Шифр дисциплины в учебном плане – Б1.О.21

<i>УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
Предшествующие дисциплины и практики	Экология
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Нормативно-правовая база профессиональной деятельности
Последующие дисциплины и практики	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
Предшествующие дисциплины и практики	Экология Социология и право
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	
Последующие дисциплины и практики	Подготовка и сдача государственного экзамена
<i>УК-9 Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</i>	
Предшествующие дисциплины и практики	
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	
Последующие дисциплины и практики	Экономика отрасли инфокоммуникаций Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<i>УК-10 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</i>	
Предшествующие дисциплины и практики	Социология и право
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	
Последующие дисциплины и практики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать освоение следующих компетенций по дескрипторам «знания, умения, владения», соответствующие тематическим разделам дисциплины, и применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности:

УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать

- научные основы организации и управления предприятиями
- основы организации и управления предприятиями операторов связи

Уметь

- решать задачи организации производства и управления на предприятиях операторов связи

Владеть

- навыками применения знаний организации и управления производством на предприятиях отрасли инфокоммуникационных технологий (ИКТ)

УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать

- теоретические основы лидерства и командообразования

Уметь

- реализовывать свою роль в команде

Владеть

- навыками организации взаимодействия в команде и принятия совместных решений

УК-9 Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать

- знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений жизнедеятельности

Уметь

- уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений

Владеть

- владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать

- понятие и общую характеристику коррупции
- методы противодействия коррупции

Уметь

- применять меры по противодействию коррупции

Владеть

- навыками профилактики и предотвращения коррупции

3 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины в 7 семестре, составляет 3 зачетные единицы. По результатам практики предусмотрен зачет.

Виды учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		7
Аудиторная работа (всего)	34/0,95	34/0,95
В том числе в интерактивной форме	4/0,11	4/0,11
Лекции (ЛК)	16/0,44	16/0,44
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18/0,50	18/0,50
Самостоятельная работа студентов (всего)	65/1,80	65/1,80
Проработка лекций	8/0,25	8/0,25
Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов	36/1,00	36/1,00
Подготовка и сдача зачета	21/0,58	21/0,58
Контроль	9/0,25	9/0,25
Общая трудоемкость дисциплины, часов	108/3	108/3

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание лекционных занятий

№ раздела дисциплины	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Объем в часах		
		О	З	Зд
1	Введение Понятие менеджмента. История развития менеджмента как науки. Современная управленческая парадигма. Функции менеджмента. Виды менеджмента. Менеджеры и требования к ним. Компетенции менеджеров в отрасли связи.	2		
2	Научные основы организации производства Понятие организации производства. Принцип целесообразности организации производства. Функции и задачи организации производства. Формы общественной организации производства. Системный подход к организации производства. Типы и методы организации производства. Предприятие как производственная система.	2		

3	Организационная структура отрасли информационно-телекоммуникационных технологий Особенности отрасли информационно-телекоммуникационных технологий (ИКТ). Организационная структура отрасли. Отрасль как важная часть инфраструктуры экономики страны. Значение государственного регулирования отрасли. Структура и функции органов управления и регулирования в отрасли связи.	2		
4	Основы управления ИКТ-операторами Понятие системы управления. Системный подход к управлению. Функции управленческой деятельности. Методы управления. Классификация методов управления и их характеристика. Характеристика этапов процесса принятия решений. Общая характеристика методов эффективного принятия решений. Основные типы организационных структур управления и их особенности. Корпоративное управление ИКТ-операторами. Система управления и функции органов управления. Тенденции развития организационных структур управления. Процессный подход к управлению. Понятие инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов (BPR – Business Process Reengineering). Классификация бизнес-процессов в телекоммуникациях.	4		
5	Планирование деятельности ИКТ-операторов Принципы планирования деятельности операторов. Назначение и функции бюджетирования. Назначение и структура бизнес-плана. Особенности бизнес-планирования в отрасли. Планирование и мониторинг инвестиционной деятельности. Понятие стратегического планирования.	2		
6	Управление персоналом Компетентностный подход к подбору персонала. Образовательные и профессиональные стандарты как критерий подбора персонала. Концепция лидерства. Стили управления. Компетенции лидера. Типология команд. Роли лидера. Этапы формирования команды. Критерии эффективной команды. Взаимодействие в команде. Антикоррупционная политика организации. Меры по предупреждению коррупции в организациях.	4		
ВСЕГО		16		

4.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Вид(ы) работ, выполняемые студентом	Объем в часах		
		О	З	Зд
	Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта расширения инфраструктуры базовых станций	12		
	Сетевые методы планирования в управлении ИКТ-операторами	6		
ВСЕГО		18		

4.3 Содержание лабораторных занятий – не предусмотрены учебным планом

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ, практических занятий	Объем в часах		
			О	З	Зд
ВСЕГО					

4.4 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела дисциплины	Вид(ы) работ, выполняемые студентом	Объем в часах		
			О	З	Зд
1		Проработка лекций	8		

2		Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов	36		
3		Выполнение и оформление ДКР	-		
4		Подготовка и сдача зачета	21		
ВСЕГО			65		

5 ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Преподавание дисциплины базируется на результатах научных исследований, проводимых УрТИСИ СибГУТИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

№ п/п	Тема	Объем в часах*		Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
		О	З		
1	Лекции	2		практические занятия	кейс-метод
2	Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта расширения инфраструктуры базовых станций	2		практические занятия	кейс-метод
ВСЕГО		4			

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Список основной литературы

1 Жданкин, Н.А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике: курс лекций / Н. А. Жданкин. – Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. – 252 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/106720.html2>

2 Организация производства: курс лекций для студентов высших учебных заведений / составители Д.Д. Моисеенко. – Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. – 156 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/108061.html>.

6.2 Список дополнительной литературы

1 Букрина Е.В. Организация производства и управление предприятиями: Методические указания по выполнению практических работ.– Екатеринбург: УрТИСИ СибГУТИ, 2021.

6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет-ресурсы).

1 Единая электронная образовательная среда института: URL:<http://aup.uisi.ru>

2 Научная электронная библиотека eLibrary. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

3 Полнотекстовая база данных УМП СибГУТИ – Режим доступа: http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=, доступ по паролю)

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование аудиторий, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционная аудитория VIII УК №3	Лекционные занятия	100 – посадочных мест Офисная мебель. Доска магнито-маркерная Мультимедийный проектор Sanyo PLC-WXU 30 Экран Luma HDTV 269/106" 132*234 MW

		1 ПК (преподавателя): MicrosoftWindows 7
Компьютерный класс 421 УК№3	Практические занятия	17 – рабочих мест Офисная мебель. Доска магнитно-маркерная 1500*1000. Компьютер персональный ATHLON II (18 шт.) 1 рабочее место преподавателя. Коммутационное оборудование: - Терминал D-Link телефон PoE SIP 2, 10/100 BASE - TX, QOS (DPH-150SE) (8 шт.); - Коммутатор D-Link Gigabit, Smart Switch 22\10\100\1000 Base - T&2combo 1000 Base -T\SFP; - камераLoqtech Web Cam C120 (RTL) (USB 2.0, 640*480) (9 шт.); - система доступа мультисервесная MSAN Si30000; - телефон Panasonic KX-TS2361RUW data port (6 шт.); - наушники с микрофоном Genius HS-04SU (9 шт.).
Компьютерный класс 310 УК№3	Самостоятельная работа	10 рабочих мест с персональными компьютерами, работающими под управлением операционной системы семейства MicrosoftWindows,включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет. Принтер Samsung ML-2241. Имеется предоставление удалённого доступа к единой научной образовательной электронной среде

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ¹

8.1 Подготовка к лекционным и практическим занятиям

Подготовка к лекциям

На лекциях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание научных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты в соответствии с вопросами плана лекции, предложенными преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Во время лекции можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью освоения теоретических положений, разрешения спорных вопросов.

Подготовка к практическим работам

Подготовку к практической работе необходимо начать с ознакомления плана и подбора рекомендуемой литературы.

Целью практических работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

После каждого практического занятия, самостоятельно, необходимо составить отчет, содержащий постановку задачи, текстовое описание хода её решения, блок-схемы алгоритмов, тексты программ, графики, анализ результатов и выводы.

8.2 Самостоятельная работа студентов

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Подготовка к лекционным занятиям включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к получению новых знаний и овладению навыками.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из следующих работ:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- подготовка к сдаче зачета.

8.3 Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемую литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Освоение дисциплины предусматривает посещение лекционных занятий, выполнение и защиту практических работ.

Текущий контроль достижения результатов обучения по дисциплине включает следующие процедуры:

- решение индивидуальных задач на практических работах;
- контроль самостоятельной работы, осуществляемый на каждой практической работе;
- защита практических работ.

Промежуточный контроль достижения результатов обучения по дисциплине проводится в следующих формах:

- зачет ДФО – 4 курс (7 семестр).

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются оценочные средства, описание которых расположено в Приложении 1 и на сайте (<http://www.aup.uisi.ru>).