

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



Согласно утверждаю
директор УрТИСИ СибГУТИ
Е.А. Минина
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Экономика отрасли инфокоммуникаций»
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
направленность (профиль) – Системы радиосвязи, мобильной связи и радиодоступа
квалификация – бакалавр
форма обучения – очная
год начала подготовки (по учебному плану) – 2020

Екатеринбург 2020

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Минина
« _____ » _____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Экономика отрасли инфокоммуникаций»**
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
направленность (профиль) – Системы радиосвязи, мобильной связи и радиодоступа
квалификация – бакалавр
форма обучения – очная
год начала подготовки (по учебному плану) – 2020

Екатеринбург 2020

Рабочая программа дисциплины «Экономика отрасли инфокоммуникаций» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программу составил:

доцент
должность



подпись

/ Л.Н. Евдакова
инициалы, фамилия


/ /
должность

подпись

/ /
инициалы, фамилия

Утверждена на заседании кафедры ЭС от 20.05.2020 протокол № 9

Заведующий кафедрой (разработчик)




подпись

/ Л.Н. Евдакова /
инициалы, фамилия

20.05.2020 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)



подпись

/ Н.В. Будылдина /
инициалы, фамилия

20.05.2020 г.

Согласовано
Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП)




подпись

/ Н.В. Будылдина /
инициалы, фамилия

20.05.2020 г.

Основная и дополнительная литература, указанная в рабочей программе, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой



подпись

/ С.Г. Торбенко
инициалы, фамилия

Рабочая программа дисциплины «Экономика отрасли инфокоммуникаций» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программу составил:

доцент _____	_____	/ Л.Н. Евдакова _____
должность	подпись	инициалы, фамилия
/	/	/
_____	_____	_____
должность	подпись	инициалы, фамилия

Утверждена на заседании кафедры ЭС от 20.05.2020 протокол № 9

Заведующий кафедрой (разработчика) _____	_____	/ Л.Н. Евдакова/ _____
	подпись	инициалы, фамилия
<u>20.05.2020</u> г.		

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____	_____	/ Н.В. Будылдина/ _____
	подпись	инициалы, фамилия
<u>20.05.2020</u> г.		

Согласовано Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП) _____	_____	/ Н.В. Будылдина/ _____
	подпись	инициалы, фамилия
<u>20.05.2020</u> г.		

Основная и дополнительная литература, указанная в рабочей программе, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой _____	_____	/ С.Г.Торбенко _____
	подпись	инициалы, фамилия

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки бакалавра по направлению 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (профиль: Системы радиосвязи, мобильной связи и радиодоступа). Шифр дисциплины в учебном плане – *Б1.В.28*.

ПК-1 – Способен к эксплуатации и развитию сетевых платформ, систем и сетей передачи данных	
Предшествующие дисциплины и практики	Основы теории цепей, Элементарная база телекоммуникационных систем, Операционные системы, Программные средства обработки информации, Основы построения инфокоммуникационных систем и сетей, Основы мультимедийных технологий, Электромагнитные поля и волны, Электромагнитные поля и волны, Схемотехника телекоммуникационных устройств, Вычислительная техника и информационные технологии, Техника и технологии первичной обработки сигналов, Архитектура телекоммуникационных систем и сетей, Оптические системы связи, Администрирование в инфокоммуникационных системах, Распространение радиоволн и антенно-фидерные устройства, Электропитание устройств и систем телекоммуникаций, Технологическая практика
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Теория телетрафика и анализ систем беспроводной связи
Последующие дисциплины и практики	Основы управления техническими системами, Преддипломная практика.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать освоение следующих компетенций по дескрипторам «знания, умения, владения», соответствующие тематическим разделам дисциплины, и применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности:

ПК-1 – Способен к эксплуатации и развитию сетевых платформ, систем и сетей передачи данных

Знать:

- законодательство Российской Федерации в области связи, предоставления услуг связи.

Уметь:

- собирать и анализировать данные, вырабатывать решения по организации новых и расширению имеющихся направлений в связи.

Владеть:

- простейшими методами и приемами при решении задач в области качества услуг связи.

3 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 8 семестре, составляет 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе 28 часа аудиторных занятий (2 часа в интерактивной форме). По дисциплине предусмотрен зачет.

Виды учебной работы	Всего часов/зачетных единиц по профилям	Семестр
		8
Аудиторная работа (всего)	28/0,78	28/0,78
В том числе в интерактивной форме	2/0,05	2/0,05
Лекции (ЛК)	14/0,38	14/0,38
Практические занятия (ПЗ)	14/0,38	14/0,38
Самостоятельная работа студентов (всего)	35/0,97	35/0,97
Контроль	9/0,25	9/0,25
Проработка лекций	15/0,42	15/0,42
Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов	20/0,55	20/0,55
Подготовка и сдача зачета	9/0,25	9/0,25
Предэкзаменационные консультации (ПК)	--	--
Общая трудоемкость дисциплины, часов	72/2	72/2

Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ» ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание лекционных занятий

№ учеб. недели	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины (модуля) и их содержание	Часов	
		О	З
Раздел 1 Социально-экономическая характеристика отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, ее состав и структура			
	<p>Предмет и задачи дисциплины «Экономика отрасли инфокоммуникаций». Экономическая характеристика отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций как отрасли материального производства и инфраструктуры. Роль отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций в цифровой экономике, повышении эффективности общественного производства и решении социальных задач в условиях рыночных отношений.</p> <p>Характеристика видов и хозяйствующих субъектов, образующих Взаимоувязанную сеть связи страны. Перспективы развития рынка услуг инфокоммуникаций.</p>	0,5	
Раздел 2 Основы организации управления и регулирования в отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций			
	<p>Сущность и значение управления в условиях рыночной экономики. Принципы и методы управления. Организационно-правовое обеспечение деятельности цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Законы РФ «О связи», «О естественных монополиях», «Об акционерных обществах» и др.</p> <p>Объекты управления и регулирования в отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, их характеристика и классификация. Пути дальнейшего совершенствования управления хозяйствующими субъектами связи и массовых коммуникаций, в условиях интеграции, конвергенции сетей и услуг связи и информатизации.</p>	1	
Раздел 3 Рынок связи и массовых коммуникаций, и методы его исследования			
	<p>Рынок цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Характеристика субъектов цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Экономическая характеристика и классификация услуг связи и массовых коммуникаций. Методы измерения объемов услуг. Расчет количества услуг в натуральном выражении.</p> <p>Определение потребностей и спроса на услуги цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Учет факторов, влияющих на потребление услуг</p>	2	
Раздел 4 Качество работы в отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, и пути его регулирования			
	<p>Экономическая сущность и значение повышения качества работы в отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Закон РФ «О защите прав потребителей». Требования, предъявляемые к качеству услуг и качеству обслуживания. Нормативы и показатели качества услуг связи. Организационно-технические и экономические факторы и пути улучшения качества.</p>	0,5	
Раздел 5 Организация труда и заработной платы в отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций			

	<p>Нормирование труда, классификация затрат рабочего времени. Виды норм труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Кадры отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Их состав и структура. Определение оптимальной численности работников по функциональным группам.</p> <p>Сущность и значение производительности труда. Показатели производительности труда и методика из расчета. Техно-технологические и организационно-экономические факторы роста производительности труда. Основные направления совершенствования организации труда на предприятиях связи и массовых коммуникаций,. Виды, принципы и источники оплаты труда, формы и системы оплаты труда работников связи и массовых коммуникаций,. Порядок начисления заработной платы.</p>	2	
Раздел 6 Производственные фонды предприятий отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Пути улучшения их использования			
	<p>Производственные фонды, их сущность и роль в производстве. Основные фонды – основа формирования уставного капитала акционерных обществ.</p> <p>Классификация и структура основных производственных фондов. Виды оценок основных производственных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Обновление и выбытие основных фондов. Амортизация основных фондов. Нормы амортизационных отчислений.</p> <p>Стоимостные и натуральные показатели использования основных производственных фондов. Значение и пути улучшения использования основных фондов связи. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Нормирование и использование оборотных средств.</p>	2	
Раздел 7 Себестоимость производства услуг отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Резервы снижения себестоимости			
	<p>Понятие себестоимости производства услуг отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, и ее исчисление. Среднеотраслевая себестоимость и себестоимость предприятий связи. Классификация и структура эксплуатационных затрат, калькуляция себестоимости. Методика расчета себестоимости услуг отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, и ее значение для формирования тарифов.</p> <p>Факторы, влияющие на уровень себестоимости в отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Методика определения количественного влияния факторов на снижение себестоимости. Значение, резервы и эффективность снижения себестоимости.</p>	2	
Раздел 8 Тарифная политика и механизм ценообразования в отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций			
	<p>Сущность и назначение тарифов в отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, принципы их формирования и классификация. Методы рыночного ценообразования и возможность их применения в подотраслях.</p> <p>Задачи государственного регулирования ценообразования в отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Сферы монопольной деятельности хозяйствующих субъектов отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, подлежащие регулированию. Механизм государственного регулирования тарифов на услуги отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, области его применения, методы и этапы реализации.</p>	1	

Раздел 9 Оценка конечных результатов деятельности организаций отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций		
	<p>Экономическая сущность и виды доходов организаций отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Доходы основной деятельности и методика их определения по видам услуг. Сущность, значение, методы определения прибыли предприятий. Налогообложение прибыли. Использование прибыли в организациях отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Рентабельность производства и пути ее повышения. Организационно-экономические основы взаимодействия операторов связи. Сущность и необходимость взаиморасчетов между организациями отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.</p>	2
Раздел 10 Инвестиционная деятельность в отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, и механизм ее обеспечения		
	<p>Экономическая сущность инвестиций и их значение в реализации достижений научно-технического прогресса в отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Основные инвестиционные программы и проекты развития сетей связи РФ. Источники финансирования. Структура инвестиций.</p> <p>Государственное регулирование инвестиционной деятельности предприятий отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Взаимосвязь инвестиционной и тарифной политики. Методика оценки экономической эффективности инвестиций в развитии отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций</p>	1
ВСЕГО		14

4.2 Содержание практических занятий

Наименование практических (семинарских) занятий	Количество часов	
	О	З
Раздел 3. 1. Рынок связи и массовых коммуникаций и методы его исследования.	2	
Раздел 5. 2. Организация труда и заработной платы в отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.	2	
Раздел 6. 3. Производственные фонды отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Пути улучшения их использования.	4	
Раздел 7. 4. Себестоимость производства услуг отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Резервы снижения себестоимости.	2	
Раздел 9. 5. Оценка конечных результатов деятельности организаций отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций.	4	
Итого	14	

5 ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Преподавание дисциплины базируется на результатах научных исследований, проводимых УрГИСИ СибГУТИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

№ п/п	Тема	Объем в часах		Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
		О	З (н)		
1	Раздел 5 Организация труда и заработной платы в отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций	1		-лекция-дискуссия -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации Мозговой штурм Анализ конкретных ситуаций
2	Раздел 6 Производственные фонды предприятий отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Пути улучшения их использования	1		-лекция-дискуссия -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации Мозговой штурм Анализ конкретных ситуаций
3	Раздел 9 Оценка конечных результатов деятельности организаций отрасли цифрового развития, связи и массовых коммуникаций	2		-лекция-дискуссия -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации Мозговой штурм Анализ конкретных ситуаций
ВСЕГО		4			

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Список основной литературы:

1. Резникова Н.П. Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Резникова Н.П., Кухаренко Е.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2013.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37123>

6.2 Список дополнительной литературы

1. Ситников С. Г. Производственный менеджмент на предприятиях электросвязи: учебное пособие для вузов. — Москва: Горячая линия–Телеком 2013 г.— 276 с. — Электронное издание.

2. Резникова Н. П., Кухаренко Е. Г. Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций. — Москва: Горячая линия–Телеком 2013 г.— 152 с. — Электронное издание.

6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет-ресурсы).

1. Официальный сайт UISI.RU/ (дата обращения: 15.05.2020).

2. Единая научно-образовательная электронная среда (Е-НОЭС) УрТИСИ. <http://aur.uisi.ru/> доступ по логину и паролю.

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» /<http://www.iprbookshop.ru/> доступ по логину и паролю.

4. Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СибГУТИ http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/ cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR= доступ по логину и паролю.

5. Электронные полнотекстовые издания ПГУТИ. http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/ cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=PGUTI&P21DBN=PGUTI&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR - доступ по паролю.

6. Научная электронная библиотека (НЭБ) elibrary <http://www.elibrary.ru>.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/> свободный доступ.

8. Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library> свободный доступ.

9. Электронный альманах о человеке, <http://www.antropolog.ru/>.

10. Библиотека электронных книг, <http://e-booki.narod.ru/knigi.htm>.

11. Государственная публичная научно-техническая библиотека России, <http://www.gpntb.ru>.

12. Российская государственная библиотека, <http://www.rsl.ru>.

**7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И
ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Универсальная интерактивная лаборатория кафедры ЭС УК№1 – 207</p>	<p>Лекционные занятия</p>	<p>–49 посадочных мест –Интерактивная доска IQBoard - 1 шт., –ноутбук Lenovo G500 с выходом в сеть Internet-1 шт., –мультимедийный проектор Beng MS504 -1 шт. – Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.)№Д 05-17/3Ц Идентификатор: 183111612, – Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky SecurityCenter 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА, – ПО для работы с интерактивной доской Returnstar Interactive Technology Group CO, Ltd от 20.12.2012г.</p>
<p>Лаборатория самостоятельной работы студентов кафедры ЭС УК№1 – 201</p>	<p>практические занятия и самостоятельная работа</p>	<p>– 20 посадочных мест – Доска магнитно-маркерная – 1 шт.; – Телевизор LED LG42" 42E5500 Black Borderless Light HD (USB 2/0 DivX) RUS – 1 шт., – Компьютер Athlon x2 – 20 шт., – Monitor Philips 190E – 20 шт., – Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/3Ц Идентификатор: 183111612, – Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА</p>

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Организационно-методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям

На лекциях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание научных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты в соответствии с вопросами плана лекции, предложенными преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Во время лекции можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью освоения теоретических положений, разрешения спорных вопросов.

8. 2 Организационно-методические указания по подготовке и участию в лекциях - дискуссиях:

Лекции, которые проводятся в форме лекций-дискуссий, предполагают самостоятельную подготовку студентов к участию в них. Студенты самостоятельно знакомятся с основной и дополнительной литературой темы, готовят конспекты, схемы и презентации по ее ключевым вопросам. Требования к участию в дискуссии:

Во время лекции студент:

- формулирует несколько вопросов по теме, для последующего совместного анализа и предложения возможных ответов. Ответы на вопросы строятся в виде связанного раскрытия основных аспектов вопроса или проблемы;
- выдвигает гипотезы по разрешению поставленных вопросов или проблем изучаемой темы;
- предлагает систему доказательств или опровержений, обосновывая вариант ответа;
- приводит примеры из научной литературы или практике.

8.3 Организационно-методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Проведение практических (семинарских) занятий в интерактивной форме предполагает, что бакалавр идентифицирует себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждается к активным действиям.

Такая форма проведения занятия требует:

- заинтересованности в достижении результатов,
- самостоятельного поиска путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);
- стремления к взаимодействию с другими членами группы;
- умения работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;
- обращения к социальному опыту – собственному и других людей;
- коммуникации друг с другом, совместного решения поставленной задачи,
- стремления преодолеть конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

В целях более подробного и адекватного современной ситуации анализа проблем управления бакалаврам рекомендуется обращаться также к нормативно-правовым источникам, периодической литературе и материалам средств массовой информации, в которой можно найти не только аналитические статьи по различным аспектам обозначенных в тема-

тике семинарских занятий проблем, но и статистические данные, материалы прикладного характера, нормативные документы. Целесообразно не ограничиваться указанными источниками, а осуществлять собственный поиск теоретических и практических материалов, что является одним из элементов самостоятельной информационно-аналитической работы.

8.4 Организационно-методические рекомендации для подготовки презентаций

Компьютерная презентация – один из наиболее популярных в настоящее время способов наглядного представления информации, которой сопровождается устный доклад. По сути, презентация является авторским документом с мультимедийным содержанием (определенная последовательность слайдов или видеоряд), демонстрация которого управляется пользователем.

Для того, чтобы презентация была наиболее емкой и доступной для восприятия, студенту следует придерживаться следующих требований:

Требования к содержанию информации

- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
- Слова и предложения – короткие.
- Временная форма глаголов – одинаковая.
- Минимум предлогов, наречий, прилагательных.

Требования к расположению информации.

- Горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация в центре экрана.
- Комментарии к картинке располагать внизу.

Требования к шрифтам.

- Размер заголовка не менее 24 пунктов, остальной информации не менее 18 пунктов.
- Не более двух - трех типов шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации использовать начертание: полужирный шрифт, курсив или подчеркивание.

Способы выделения информации.

- Рамки, границы, заливка.
- Различный цвет шрифта, ячейки, блока.
- Рисунки, диаграммы, стрелки, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
- Объем информации и требования к содержанию.
- На одном слайде не более трех фактов, выводов, определений.
- Ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.

8.5 Организационно-методические указания по подготовке и написанию реферата

Реферат – это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Студент выбирает тему реферата из числа предложенных в рабочей программе дисциплины (по согласованию с преподавателем может быть выбрана тема, не обозначенная в списке).

Источниками информации для подготовки реферата являются: нормативные акты, основная и дополнительная научная и учебная литература, определенная рабочей программой дисциплины, энциклопедии, словари, газеты, журналы и т.д.

Реферат как форма учебной деятельности стимулирует раскрытие исследовательского потенциала студента, способность к творческому поиску, сотрудничеству, самораскрытию и проявлению возможностей.

Общий объем реферата не должен превышать 15-20 страниц для печатного варианта. Реферат набирается на компьютере (14 кеглем через полтора интервала) на одной стороне белой бумаги формата А4 с левым полем 30 мм, правым – 10 мм, верхним – 15мм, нижним – 20 мм., абзацный отступ должен равняться четырем знакам (1,25 см.).

Структура реферата: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения (при необходимости).

Все страницы реферата, включая библиографический список и приложения, нумеруются начиная с титульного листа (на титульном листе порядковый номер не ставится). Введение, главы, заключение, библиографический список должны начинаться с нового листа. Библиографический список структурируется по видам использованных в работе источников: нормативные акты, международные акты, судебная практика, научная и учебная литература (монографии, учебники, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, комментарии и пр.).

Каждая структурная часть реферата (введение, главы основной части, заключение и т.д.) начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала.

Во введении дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, определяются цели и задачи, объект, предмет исследования, методологическая основа и структура реферата. Объем введения составляет примерно 1/10 от общего объема работы. Основная часть реферата разделяется на главы и параграфы, сформулированные таким образом, чтобы была раскрыта заявленная тема.

В заключении подводятся итоги всей работы, суммируются выводы, содержащие четкие ответы на определенные во введении задачи, даются предложения по совершенствованию действующего законодательства.

В библиографический список включаются источники, использованные в процессе подготовки работы (на которые имеются сноски в тексте реферата). Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». При составлении библиографической записи отдельные слова и словосочетания могут быть сокращены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

8.6 Организационно-методические указания по подготовке к тестовым заданиям

Тесты - это достаточно краткие, стандартизированные или нестандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить знания студента по темам дисциплины или по курсу в целом. При подготовке к выполнению и выполнению тестовых заданий студент должен:

- изучить теоретические разделы дисциплины, по которым предлагается выполнить тестовое задание;
- изучить имеющиеся нормативные правовые акты по соответствующим разделам дисциплины;
- внимательно прочитать и уяснить содержание вопроса тестового задания;
- уметь сравнивать предлагаемые по вопросу теста ответы и выбрать правильный (ные) вариант (ты) ответа (ов);
- показать свою компетентность;
- уметь принять обоснованное решение;
- уметь представить выполненное тестовое задание в убедительной и обоснованной форме.

8.7 Организационно-методические рекомендации для работы с электронными ресурсами

При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендовано использовать материалы в электронной информационно-образовательной среде по URL: <http://aup.uisi.ru/>, или находящимися в открытом доступе в сети Интернет, кроме того, рекомендовано использовать информацию, размещенную на официальных сайтах государственных органов/органов местного самоуправления.

Для подготовки к аудиторным занятиям и при выполнении самостоятельной работы студент может использовать:

1. Библиотеку института с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму (Электронный каталог книг и статей).
2. Электронные энциклопедии и учебники на CD-ROM,
3. Справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «Гарант»),
4. Сводным электронным каталогом библиотек Урала,.
5. Свободным доступом к учебно-методической документации и интернет-ресурсам, к ЭБС:

ЭБС «IPRbooks» -<http://www.iprbookshop.ru>.

Доступ ко всем ЭБС на территории УрТИСИ СибГУТИ без логина и пароля. Для удаленного доступа к ЭБС необходимо пройти процедуру регистрации с любого компьютера, входящего в сеть института, или с любого устройства при подключении через wi-fi. Научная электронная полнотекстовая библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

8.8 Организационно-методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета. Примерный перечень вопросов по подготовке к промежуточной аттестации представлен в электронной информационно-образовательной среде по URL: <http://aup.uisi.ru/>.

Студент в целях получения качественных и системных знаний должен начинать подготовку к промежуточной аттестации задолго до его проведения, лучше с самого начала лекционного курса или проведения практических занятий.

При подготовке к промежуточной аттестации во время сессии студенту необходимо правильно и рационально распланировать свое время так, чтобы за предоставленный срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

При подготовке рекомендуется пользоваться конспектами лекций, выполненными в ходе практических работ заданиями, записями, основными и дополнительными, нормативными источниками, указанными в рабочей программе дисциплины.

Таким образом, при подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемую литературу;
- изучить слайды по темам дисциплины «Экономика отрасли инфокоммуникаций»;
- составлять краткие конспекты ответов (планы ответов).