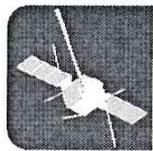


Федеральное агентство связи  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)  
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



УРАЛЬСКИЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ  
СВЯЗИ  
И ИНФОРМАТИКИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Субботин

« 29 »

2016 г.

Рабочая программа профессионального модуля

# ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности:

11.02.09 «Многоканальные телекоммуникационные системы»

Екатеринбург  
2016

Федеральное агентство связи  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)  
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор УрТИСИ СибГУТИ

\_\_\_\_\_ Е.А. Субботин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля

# **ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

для специальности:

11.02.09 «Многоканальные телекоммуникационные системы»

Екатеринбург  
2016

Одобрено цикловой комиссией  
Экономики и финансов кафедры  
Экономика связи.

Протокол 10 от 29.06.2016  
Председатель цикловой комиссии  
 Е.А. Скоробогатова

Согласовано

Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
 Е.А. Минина

**Авторы:** Скоробогатова Е.А. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС,  
Ремез И.Г. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

**Рецензент:** Порошин М.В. - зам. начальника отдела сбыта ОАО «УПП «Вектор»»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 11.02.09 «Многоканальные телекоммуникационные системы» (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014г. №811, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014г. №33637).

**Одобрено** цикловой комиссией  
Экономики и финансов кафедры  
Экономика связи.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ Е.А. Скоробогатова

**Согласовано**  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.А. Минина

**Авторы:** Скоробогатова Е.А. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС,  
Ремез И.Г. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

**Рецензент:** Порошин М.В. - зам. начальника отдела сбыта ОАО «УПП «Вектор»»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 11.02.09 «Многоканальные телекоммуникационные системы» (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014г. №811, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014г. №33637).



Рассмотрено на заседании цикловой комиссии 7 и 9  
и рекомендовано для учебных занятий в 2017-2018 учебном году.  
Протокол 10 от 29.06.2017  
Председатель цикловой комиссии [Signature]

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии 7 и 9  
и рекомендовано для учебных занятий в 2018-2019 учебном году.  
Протокол 10 от 15.06.2018  
Председатель цикловой комиссии [Signature]

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии 7 и 9  
и рекомендовано для учебных занятий в 2019-2020 учебном году.  
Протокол 10 от 20.06.19  
Председатель цикловой комиссии [Signature]

2020-2021 учебный год  
протокол № 05 от 03.09.2020.  
[Signature]

2021-2022 уч. год  
Протокол № 1 от 06.09.2021.  
[Signature]

**Рассмотрено** на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
и рекомендовано для учебных занятий в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

**Рассмотрено** на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
и рекомендовано для учебных занятий в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

**Рассмотрено** на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
и рекомендовано для учебных занятий в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля	стр. 4
2 Результат освоения профессионального модуля	7
3 Структура и содержание профессионального модуля	8
4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	20
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	24

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.09 «Многоканальные телекоммуникационные системы» (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

4.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

## 1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### ***иметь практический опыт:***

- планирования и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;

- участия в руководстве работой структурного подразделения;

- анализа процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

### ***уметь:***

- рационально организовывать рабочие места;

- участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;

- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;

- мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

### ***знать:***

- современные технологии управления организацией: процессно-стоимостные и функциональные;

- основы предпринимательской деятельности;

- Гражданский Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «О связи», Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

### **1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего - **162 часа**, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **144 часа**, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **96 часов**;
  - самостоятельной работы обучающегося - **36 часов**;
  - консультаций обучающегося - **12 часов**;
- производственной практики (по профилю специальности) - **18 часов**.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 4.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 4.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды проф. компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лаб. работы и практ. занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1	Раздел 1 Организация и планирование деятельности структурного подразделения организации	72	48	24	-	18	-	6	-	-
ПК 4.2, ПК 4.3	Раздел 2 Современные технологии управления структурным подразделением организации	72	48	24	-	18	-	6	-	-
ПК 4.1-4.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	18								18
	Всего	162	96	48	-	36	-	12	-	18

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции	Литература для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1 Организация и планирование деятельности структурного подразделения организации</b>		<b>72</b>			
<b>МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>72</b>			
<b>Тема 1 Теоретические основы функционирования структурного подразделения организации</b>	1 Позиционирование структурного подразделения в рамках организации. Основные инструменты организации управленческих процессов. Понятие «структурного подразделения». Виды структурных подразделений. Организационно-функциональное описание работы подразделения. Основные принципы планирования деятельности структурного подразделения организации. Формирование организационно-распорядительной документации и базовых регламентов деятельности.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2,3,4,6], Интернет-ресурсы
	2 Правовой статус структурного подразделения. Роль структурного подразделения в достижении основных целей предприятия. Понятие экономической эффективности в рамках отдельного подразделения. Структурное подразделение как «центр формирования прибыли и учета затрат». Организация работы структурного подразделения организации.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2,4,5,6,], Интернет-ресурсы
	3 Принципы функционирования структурного подразделения организации.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 4.1	[1,2,3,4,5,6], Интернет-ресурсы

	<p>Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке, мотивации персонала, планы работы и т.д.</p> <p>Порядок создания (образования) и ликвидации структурного подразделения.</p> <p>Принципы формирования структуры отдельного подразделения.</p> <p>Задачи, функции, права и ответственность структурного подразделения.</p>				
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>1,2 Составление примерного Положения о структурном подразделении организации (предприятия связи).</p> <p>3 Построение «дерева целей» структурного подразделения организации (предприятия связи).</p>	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 4.1	[1,2], Интернет-ресурсы
<p><b>Тема 2</b></p> <p><b>Система планирования и организации деятельности малого структурного подразделения организации</b></p>	<p>1 Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации</p> <p>Обоснование возможности планирования и прогнозирования на уровне малого структурного подразделения. Формы и принципы планирования, виды планов. Детализация и доведение планов организации до уровня структурного подразделения.</p>	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2,4,5], Интернет-ресурсы
	<p>2 Цели и задачи структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации</p> <p>Миссия, функции, полномочия подразделения. Использование «дерева» целей, SMART-принципов при формировании планов подразделения.</p> <p>Структурное планирование объемов работ и календарное планирование. Практический инструментальный разработки оперативной и стратегической линии развития подразделения.</p>	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 4.1	[1,2,3,4,5,6], Интернет-ресурсы

	<p>3 Организация деятельности малого структурного подразделения организации.</p> <p>Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и инфокоммуникационных сетей связи в рамках малого структурного подразделения предприятия связи.</p> <p>Функции и задачи руководителя малого структурного подразделения в организации. Выбор, формирование и оптимизация структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Методы постановки задач перед сотрудниками подразделения и организация контроля результатов, поддержание баланса между делегированием полномочий и контролем. Модели расчета оптимальной численности и состава персонала малого структурного подразделения. Методы расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в малом структурном подразделении. Рациональная организация и обеспечение рабочих мест.</p>	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8	[1,2,4,5,6], Интернет-ресурсы
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>4,5 Расчет нормативной численности персонала организации (предприятия связи).</p> <p>6,7 Формирование структуры и плана работы организации (предприятия связи).</p>	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ПК 4.1	[1,2], Интернет-ресурсы
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1 Изучение литературы по теме.</p> <p>2 Составление конспекта по оформлению структурного подразделения в рамках организации.</p> <p>3 Написание рефератов, подготовка докладов по заданию преподавателя.</p>	2 2 4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ПК 4.1	[1,2], Интернет-ресурсы

<b>Тема 3 Мотивация персонала малого структурного подразделения организации</b>	1 Мотивация персонала как фактор повышения эффективности работы малого структурного подразделения организации. Основные принципы, факторы и механизмы мотивации. Мотивационные типы персонала. Цели и принципы политики структурного подразделения в области мотивации и стимулирования персонала. Поведенческие индикаторы проявления трудовой мотивации работников. Материальное и нематериальное стимулирование. Стратегический подход к созданию системы мотивации. Методики построения мотивационного профиля структурного подразделения организации и Положения о стимулировании персонала в отдельном структурном подразделении организации. Модель индивидуальной и коллективной мотивации. Определение критериев оценки эффективности труда в соответствии с бизнес-целями структурного подразделения. Мониторинг и оценка уровня мотивации персонала. Методики повышения способностей персонала к достижению целей организации. Подходы к формированию основной заработной платы. Подходы к расчету премиальной части оплаты труда. Традиционный подход. Современный подход-система премирования. Дополнительные вознаграждения. Система надбавок и доплат.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[2,3,4,5], Интернет-ресурсы
	2 Основы построения системы мотивации и стимулирования. Элементы внешней и внутренней среды, воздействующие на мотивацию труда персонала подразделения. Алгоритм формирования системы мотивации персонала структурного подразделения организации.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2,3,4,5,6], Интернет-ресурсы

	3 Аудит и его функции. Аудит существующей системы мотивации в структурном подразделении организации. Мотивационные ресурсы управления организацией.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2,3,4,5,6], Интернет-ресурсы
	<b>Практические занятия:</b> 8 Анализ мотивации персонала структурного подразделения организации. 9 Разработка анкеты для диагностики мотивации персонала структурного подразделения организации. 10 Разработка системы мотивации персонала структурного подразделения организации.	2 2 2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2], Интернет-ресурсы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1 Изучение литературы по теме. 2 Составление конспекта по мотивации персонала малого структурного подразделения организации. 3 Написание рефератов, подготовка докладов по заданию преподавателя.	4 2 4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	[1,2], Интернет-ресурсы
<b>Тема 4</b> <b>Значение и методы анализа и контроля деятельности структурного подразделения организации</b>	1 Необходимость анализа и контроля работы структурного подразделения организации. Сущность и содержание контроля. Основные причины необходимости контроля. Система внутреннего контроля подразделения: среда контроля, учетные системы и контрольные процедуры. Эффективное сочетание различных видов контроля с учетом параметров структурного подразделения организации.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	[1,2,3,4,5,6], Интернет-ресурсы
	2 Виды контроля, применяемые в современных информационных технологиях. Возможность использования основных видов контроля: предварительного, текущего, заключительного в структурном подразделении организации. Использование современных информационных технологий для контрольных измерений в структурном подразделении организации.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	[1,2,4,5,6], Интернет-ресурсы

	3 Процесс контроля в малом структурном подразделении организации. Этапы контроля в структурном подразделении организации: выработка стандартов и критериев контроля деятельности структурного подразделения организации, сопоставление с ними реальных результатов, принятие необходимых корректирующих действий. Создание системы эффективного контроля. Оценка эффективности контроля в структурном подразделении организации.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2,3,4,5], Интернет-ресурсы
	<b>Практические занятия:</b> 11,12 Выбор и формирование системы показателей в качестве стандартов для создания системы контроля в структурном подразделении организации (предприятия связи).	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	[1,2], Интернет-ресурсы
<b>Консультации</b>		<b>6</b>			
<b>Раздел 2 Современные технологии управления структурным подразделением организации</b>		<b>72</b>			
<b>МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением</b>		<b>72</b>			
<b>Тема 1 Современная парадигма управления предприятием</b>	1 Основные характеристики новой парадигмы управления организациями. Эволюция менеджмента. Характерные черты, аспекты, подходы к управленческой мысли.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2,3,4,5], Интернет-ресурсы
	2 Основные принципы управления организациями. Цели и функции менеджмента. Новая парадигма управления.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2,3,4,6], Интернет-ресурсы
	3 Основные современные технологии, используемые в работе малого структурного подразделения. Организация, как объект управления, функции управления. Основные концепции управления, поддерживающие современные тенденции развития бизнеса на разных уровнях управления.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2,3,4,5,6], Интернет-ресурсы

3	4 Понятие и типы организационных структур управления. Характеристика современных форм и моделей организаций: модульных, виртуальных, предпринимательских, инновационных, сетевых, атомистических. Проектирование организаций и стратегический менеджмент.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2,3,4,5,6,7], Интернет-ресурсы
	<b>Практические занятия:</b> 1,2 Анализ структуры организационных связей (регионального оператора связи). 3 Влияние уровня связей на состояние организации (регионального оператора связи). 4 Совместимость функций и нормы управляемости в организации связи.	4 2 2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2], Интернет-ресурсы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1 Подбор и анализ литературных источников по заданной теме, формирование докладов.	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2], Интернет-ресурсы
	<b>Тема 2 Теория и практика формирования эффективной команды малого структурного подразделения</b>	1 Теоретические аспекты формирования трудовых ресурсов на предприятиях связи Теоретические аспекты формирования трудовых ресурсов на предприятиях, основные показатели их движения и анализа эффективности их использования. Теории мотивации.	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8
	2 Командообразование как метод развития малого структурного подразделения предприятия связи. Система методов управления в менеджменте. Понятие «команда» и «командный эффект». Командообразование как метод развития структурного подразделения.	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,2,3,6,7], Интернет-ресурсы
	3 Принципы работы команды, ее преимущества и недостатки. Этапы командообразования. Решение и основа процесса управления. Создание установки в команде на достижение общей цели. Уровень проведения процессов формирования команд.	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 4.2	[1,2,5,6], Интернет-ресурсы

	<p>Основные подходы к формированию команды.</p> <p>Разработка стратегии формирования эффективной управленческой команды. Типология индивидуальных стилей руководителя в командообразовании.</p>				
	<p>4 Качества современного руководителя (менеджера).</p> <p>Самоменеджмент.</p>	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8	[1,2,6,7], Интернет-ресурсы
	<p><b>Практические занятия:</b></p> <p>5 Понятие команды и ее формирование в организации.</p> <p>6 Управленческая команда в компании.</p> <p>7 Эффективность групповой деятельности.</p>	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ПК 4.2	[1,2], Интернет-ресурсы
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1 Подбор и анализ литературных источников по заданной теме, формирование докладов.</p>	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ПК 4.2	[1,2], Интернет-ресурсы
<p><b>Тема 3</b></p> <p><b>Психологические основы управления структурным подразделением</b></p>	<p>1 Основные понятия и психологические закономерности управленческой деятельности.</p> <p>Коллектив малого структурного подразделения как объект управления и его психологические характеристики. Психодиагностика в оценке управленческого персонала. Личностные качества сотрудников и методы их диагностики. Психология делового общения, его сущность и основные характеристики и правила.</p>	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[2,3,4,7], Интернет-ресурсы
	<p>2 Процесс информационного взаимодействия.</p> <p>Понятие коммуникаций. Особенности межличностных коммуникаций в подразделении предприятия. Трудности в осуществлении межличностных коммуникаций. Вербальная и невербальная коммуникация и ее использование в процессе делового общения.</p> <p>Правила осуществления эффективных коммуникаций в структурном подразделении.</p>	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 4.3	[1,3,7], Интернет-ресурсы

	Социально-психологический климат. Конфликт и его сущность. Типы и виды конфликтов. Основные методы управления конфликтами. Стрессоустойчивость.				
	<b>Практические занятия:</b> 8,9 Взаимоотношения руководителя и подчиненных структурного подразделения. 10 Переговоры как форма делового общения. 11 Решение конфликтных ситуаций в структурном подразделении.	4 2 2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 4.3	[1,2], Интернет-ресурсы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1 Подбор и анализ литературных источников по заданной теме, формирование докладов.	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 4.3	[1,2], Интернет-ресурсы
<b>Тема 4 Анализ эффективности деятельности малого трудового коллектива</b>	1 Понятие «эффективность» и ее основные составляющие. Главные сферы анализа и оценки эффективности деятельности малого трудового коллектива: производство, управленческие, финансово-экономические и социально-психологические аспекты. Разработка системы качественных и количественных показателей оценки результативности деятельности малого трудового коллектива для всех сфер функционирования подразделения.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1,3,5,7], Интернет-ресурсы
	2 Система сбалансированных показателей (ССП) ССП (Balanced Scorecard - BSC) как одна из современных разновидностей систем управления эффективностью бизнеса. Измерение достижения целей малого трудового коллектива с помощью ключевых показателей результативности и эффективности деятельности (KPI). Необходимость и основные составляющие оценки качества управления малым трудовым коллективом. Методика оценки качества управления и алгоритм ее проведения.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	[2,3,5,6,7], Интернет-ресурсы

	<b>Практические занятия:</b> 12 Оценка значимости составляющих системы сбалансированных показателей.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	[1,2], Интернет-ресурсы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1 Подбор и анализ литературных источников по заданной теме, формирование докладов.	6		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	[1,2], Интернет-ресурсы
<b>Консультации</b>		<b>6</b>			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		<b>18</b>			
<b>Виды работ:</b> 1 Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. 2 Знакомство с организационно-правовой формой предприятия, историей создания, уставом, учредительными документами. 3 Проведение анализа внутренней и внешней среды предприятия. 4 Исследование системы управления на предприятии. 5 Анализ системы планирования и прогнозирования на предприятии. 6 Ознакомление с организационной структурой предприятия, с системой мотивации и контроля персонала, с применяемыми на предприятии административными, экономическими и социально-психологическими методами управления. 7 Ознакомление с программными продуктами, включая пакеты прикладных программ, для контроля, учета, анализа и статистического оформления своей деятельности. 8 Работа на автоматизированных рабочих местах с использованием компьютерной техники, современного программного обеспечения экономической деятельности и современной оргтехники. 9 Ознакомление с внутрипроизводственными локальными актами, положениями, внутренними регламентами организации. 10 Исследование специфики управленческих технологий, используемых в работе структурного подразделения предприятия связи. 11 Оценка эффективности применяемых инновационных методов и средств управления. 12 Анализ коммуникационной политики структурного подразделения предприятия.				ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 4.1, ПК 42, ПК 4.3	

13 Мониторинг психологического климата в структурном подразделении, и характеристика основных аспектов поведения сотрудников, выявление факторов, оказывающих влияние на их эффективное поведение.				
14 Разработка предложений по формированию эффективной команды структурного подразделения предприятия связи.				
15 Выполнение индивидуального задания по практике. Обобщение материала, оформление отчета, сдача диф. зачета.				
<b>Всего</b>	<b>162</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации» предполагает наличие учебного кабинета.

МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	Кабинет экономики и менеджмента №206 УК №1	<i>Оборудование учебного кабинета:</i> 26 посадочных мест. Доска магнитно-маркерная - 1 шт. <i>Технические средства обучения:</i> Телевизор LED LG42" 42E5500 Black Borderless Light HD (USB 2/0 DivX) RUS - 1 шт. Компьютер Athlon x2 - 1 шт. Monitor Philips 190E - 1 шт.
МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением	Кабинет экономики и менеджмента №206 УК №1	<i>Оборудование учебного кабинета:</i> 26 посадочных мест. Офисная мебель. Доска магнитно-маркерная - 1 шт. <i>Технические средства обучения:</i> Телевизор LED LG42" 42E5500 Black Borderless Light HD (USB 2/0 DivX) RUS - 1 шт. Компьютер Athlon x2 - 1 шт. Monitor Philips 190E - 1 шт.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

#### МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

*Основные источники:*

1 Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. Экономика предприятия (организации). - Москва: Дашков и К, 2015 г.- 372 с. - Электронное издание. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/>.

2 Экономика предприятия : учебник для вузов / под ред. В. Я. Горфинкеля. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 663 с. - 978-5-238-02371-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10525.html>.

*Дополнительные источники:*

3 Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2015.- 320 с.

4 Воробьев И.П. Планирование на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: курс лекций/ Воробьев И.П., Сидорова Е.И.- Электрон. текстовые дан-

ные.- Минск: Белорусская наука, 2015.- 200 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50818> -: <https://ibooks.ru/>.

5 Силич М. П., Кудряшова Л. В. Теория организации. - Томск: ТУСУР, 2016 г.- 200 с. - Электронное издание. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

6 Корабельникова С.С. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : методические указания / С.С. Корабельникова. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49961.html>.

#### **МДК.04.02 Современные технологии управления структурным подразделением**

##### *Основные источники:*

1 Инжиева Д.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Д.М. Инжиева. - Электрон. текстовые данные. - Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. - 268 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>.

2 Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.- Электрон. текстовые данные.- М.: Дашков и К, 2015.- 288 с.- Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

##### *Дополнительные источники:*

3 Петров В.Ю. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Ю. Петров. - Электрон. текстовые данные. - СПб. : Университет ИТМО, 2015. - 77 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67814.html>.

4 Лапшина С.Н. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Лапшина, Н.И. Тебайкина. - Электрон. текстовые данные. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. - 84 с. - 978-5-7996-1100-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69602.html>.

5 Силич М.П., Силич В.А. Основы теории систем и системного анализа. - Томск: ТУСУР, 2015 г.- 340 с. - Электронное издание. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

6 Клименко И.С. Теория систем и системный анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Клименко. - Электрон. текстовые данные. - М. : Российский новый университет, 2014. - 264 с. - 978-5-89789-093-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21322.html>.

7 Черников Б. В. Информационные технологии управления : учебник / Б. В. Черников. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - (Высшее образование). - 1 экз.+электронный вариант.

##### *Интернет-ресурсы:*

1 <http://www.aup.ru> - АUP.Ru - Административно-управленческий портал.

2 <http://www.consultant.ru> - Общероссийская сеть КонсультантПлюс.

- 3 <http://www.garant.ru> - Система ГАРАНТ.
- 4 <http://e-booki.narod.ru/knigi.htm> - Библиотека электронных книг.
- 5 <http://www.finansy.ru/publ.htm> - Библиотека экономики.
- 6 <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
- 7 <http://www.rsl.ru> - Российская государственная библиотека.
- 8 <http://www.nlr.ru> - Российская национальная библиотека.
- 9 <http://books.mlmbiz.ru> - Электронные книги.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода в освоении программы профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации» учебные занятия следует проводить в учебных аудиториях и кабинетах, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании необходимо использовать активные и интерактивные формы проведения занятий: практикумы, рейтинговые технологии оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии и т.д.

Изучению профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации» должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Реализация программы профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации» предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации» является освоение обучающимися соответствующих междисциплинарных курсов данного профессионального модуля.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях, предоставляющих абонентам и организациям услуги телекоммуникаций.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным (курсам): наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения организации».

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, осуществляющих руководство практикой:

-дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов;

- дипломированные специалисты с опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, позволяющие проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Планировать и организовывать работу структурного подразделения организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правильное формирование целей и задач структурного подразделения в соответствии со стратегическими и оперативными целями и задачами организации;</li> <li>-четкое определение функций, полномочий и ответственности малого структурного подразделения;</li> <li>-применение метода расчета показателей, характеризующих эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования в структурном подразделении;</li> <li>-адекватное использование практического инструментария разработки оперативной и стратегической линии развития подразделения;</li> <li>-применение практического инструментария разработки оперативной и стратегической линии развития подразделения.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-электронного тестирования;</li> <li>-наблюдения преподавателя за выполнением конкретного задания;</li> <li>-оценки активности участия в ролевой игре;</li> <li>-аудирования.</li> </ul> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из МДК.</p>
ПК 4.2 Руководить работой структурного подразделения организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор оптимальной структуры малого структурного подразделения в рамках организационной структуры;</li> <li>-эффективное распределение и делегирование полномочий на уровне структурного подразделения;</li> <li>-применение методов расчета оптимальной численности и состава персонала структурного подразделения;</li> <li>-применение методик построения мотивационного профиля структурного подразделения и определения критериев оценки эффективности труда в соответствии с бизнес-целями подразделения;</li> </ul>	<p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>

	<p>-применение системы показателей в качестве стандартов и критериев для создания системы контроля в малом структурном подразделении;</p> <p>-применение алгоритма формирования системы мотивации персонала подразделения.</p>	
<p>ПК 4.3 Анализировать процесс и результаты деятельности подразделения организации.</p>	<p>-применение технологии разработки ключевых показателей результативности и эффективности работы структурных подразделений: финансовых, клиентских, операционных и ресурсных;</p> <p>-использование показателей оценки качества предоставления услуг связи и информатизации, работниками малых структурных подразделений;</p> <p>-составление документации по управлению качеством предоставляемых услуг на уровне подразделения;</p> <p>-оценка качества управления малым трудовым коллективом.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения, позволяющие проверять у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- своевременное и качественное применение компетенций, умений и знаний, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой по специальности.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- электронного тестирования.</li> </ul>
<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области телекоммуникаций, а также технической эксплуатации и монтажа направляющих систем;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения.</p>	<p>Зачеты по производственной практике.</p> <p>Зачеты по каждому из разделов профессионального</p>

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области телекоммуникаций.	модуля.  Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации в технической документации; - использование различных источников информации, включая web-ресурсы.	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- владение технологиями эксплуатации оборудования информационно-коммуникационных сетей.	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- сотрудничество с коллегами, руководством и мотивированное общение с потребителями.	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- анализ результатов деятельности команды и собственной работы.	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельного обучения при изучении профессионального модуля; - планирование повышения квалификации.	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инновационных технологий в области телекоммуникаций.	

### Регистрация изменений в рабочей программе

№ № п/п	Учебный год	Содержание изменений	Препода- ватель	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата, подпись ПЦК)