

сМФедеральное агентство связи  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)  
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Субботин

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

# ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности:

11.02.09 «Многоканальные телекоммуникационные системы»

Екатеринбург  
2016

Федеральное агентство связи  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)  
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор УрТИСИ СибГУТИ

\_\_\_\_\_ Е.А. Субботин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


Рабочая программа учебной дисциплины


# **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

для специальности:

11.02.09 «Многоканальные телекоммуникационные системы»

Екатеринбург  
2016

Одобрено цикловой комиссией  
Экономики и финансов кафедры  
Экономики связи.  
Протокол 10 от 29.06.2016  
Председатель цикловой комиссии  
 Е.А. Скоробогатова

Согласовано  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
 Е.А. Минина

Автор: Жарова В.Н. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

Рецензент: Агадуллина Ф.Х. - преподаватель иностранных языков  
интегрированного образовательного учреждения  
ГБОУ СПО «Свердловский областной  
медицинский колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 11.02.09 «Многоканальные телекоммуникационные системы» (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014г. №811, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014г. №33637).

**Одобрено** цикловой комиссией  
Экономики и финансов кафедры  
Экономики связи.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ Е.А. Скоробогатова

**Согласовано**  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.А. Минина

**Автор:** Жарова В.Н. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

**Рецензент:** Агадуллина Ф.Х. - преподаватель иностранных языков  
интегрированного образовательного учреждения  
ГБОУ СПО «Свердловский областной  
медицинский колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 11.02.09 «Многоканальные телекоммуникационные системы» (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014г. №811, зарегистрированного в Минюсте РФ 19 августа 2014г. №33637).

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии ЗиФ  
и рекомендовано для учебных занятий в 2017-2018 учебном году.  
Протокол 10 от 29.06.2017  
Председатель цикловой комиссии [Signature]

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии ЗиФ  
и рекомендовано для учебных занятий в 2018-2019 учебном году.  
Протокол 10 от 15.06.2018  
Председатель цикловой комиссии [Signature]

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии ЗиФ  
и рекомендовано для учебных занятий в 2019-2020 учебном году.  
Протокол 10 от 20.06.19  
Председатель цикловой комиссии [Signature]

2020-2021 учебный год  
протокол № 1 от 03.09.2020  
[Signature]

2021-2022 уч. год  
Протокол № 1 от 06.09.2021.  
[Signature]

**Рассмотрено** на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
и рекомендовано для учебных занятий в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

**Рассмотрено** на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
и рекомендовано для учебных занятий в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

**Рассмотрено** на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
и рекомендовано для учебных занятий в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 5
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.09 «Многоканальные телекоммуникационные системы» (базовой подготовки).

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка.

Рабочая программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

Приступая к изучению дисциплины, обучающийся должен знать, что знания, приобретённые в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» необходимы для изучения следующих дисциплин и профессиональных модулей:

- ЕН.02 Компьютерное моделирование;
- ОП.04 Вычислительная техника;
- ОП.09 Инженерная и компьютерная графика;
- ПМ.03 Обеспечение информационной безопасности многоканальных телекоммуникационных систем и сетей электросвязи.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимание текстов по тематике специальности;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;
- расширение активного словаря обучающихся, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов по специальности, а также телексов, телеграмм, деловых писем;



- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

При организации процесса изучения дисциплины преподаватель создает образовательное пространство для формирования у обучающихся общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **190 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **156 часов**;

- самостоятельной работы обучающегося **22 часа**;

- консультаций обучающегося **12 часов**.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>190</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>156</b>
в том числе:	
- практические занятия	148
- контрольные работы	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
- выполнение грамматических упражнений для закрепления материала по указанным грамматическим темам	5
- чтение и перевод учебной и специальной литературы	4
- самостоятельная подготовка к практическим занятиям (повторение лексического материала по темам, составление диалогов, написание резюме, заявления о приеме на работу, изучение терминологии по темам)	8
- написание рефератов по темам, отработка навыков печатания на английском языке	5
<b>Консультации обучающегося</b>	<b>12</b>
Итоговая аттестация в форме	диф. зачета в 5 семестре

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции	Литература для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1 Вводно-коррективный курс</b>		<b>46</b>			
<b>Темы:</b> <b>Знакомство. Семья. Мой рабочий день. Речевой этикет. Страны изучаемого языка (Великобритания, США)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Лексика. Модели вопросов и ответов по темам. 2 Грамматика. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимения. Система времен глагола. 3 Фонетика. Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетические транскрипции.		1,2,3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<b>Практические занятия:</b> 1 Фонетика. 2,3,4 Имя существительное, имя прилагательное. Знакомство. 5,6,7 Present Simple. Семья. 8,9 Present Continuous. 10,11 Past Simple.Речевой этикет. 12,13 Past Continuous.Мой рабочий день. 14,15 Future Simple. Географическое положение Великобритании. История. Политическое устройство. 16 Future Continuous. 17,18 Present Perfect. Географическое положение США. История. Политическое устройство. 19 Past Perfect. Future Perfect.	2 6 6 4 4 4 4 2 4 2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<b>Контрольная работа 1:</b> по теме «Времена глаголов».	2		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - выполнение грамматических упражнений для закрепления материала по указанным грамматическим темам; - чтение и перевод текстов по темам.	6		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы

<b>Раздел 2 Деловой иностранный язык</b>		<b>44</b>			
<b>Темы:</b> <b>Командировка. В аэропорту. Гостиница. Ресторан. Телефонный разговор. Деловая корреспонденция. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Составление резюме</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Лексика. Деловая лексика, клише и выражения по темам. 2 Грамматика. Пассивный залог. Согласование времен. 3 Фонетика. Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах.		1,2,3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<b>Практические занятия:</b> 20,21 Командировка за рубеж. Пассивный залог.	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	22,23 В аэропорту. Пассивный залог.	4			
	24,25 Гостиница. Согласование времен.	4			
	26,27,28 Телефонный разговор. Согласование времен.	6			
	29 Ресторан.	2			
	30,31 Современный английский речевой этикет в деловой корреспонденции.	4			
32 Заключение контракта.	2				
33 Запрос. Предложение.	2				
34 Заказ. Поставки.	2				
35 Претензии.	2				
36,37 Составление резюме. Заявление о приеме на работу.	4				
<b>Контрольная работа 2:</b> по теме «Пассивный залог».	2			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - выполнение грамматических упражнений по указанным темам; - повторение лексического материала по темам, составление диалогов, написание резюме, заявления о приеме на работу, изучение терминологии по темам.	6			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
<b>Раздел 3 Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>		<b>45</b>			
<b>Темы:</b> <b>Предприятие, продукция, услуги. Структура и персонал фирмы. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Лексика. Лексика по специальности. Специальные клише и выражения. 2 Грамматика. Виды сложных предложений. Предлоги. Союзы. 3 Фонетика. Закрепление основных интонационных моделей предложения.		1,2,3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы

	<p><b>Практические занятия:</b>  38,39,40 Компания. Продукция и услуги.  41,42 Структура компании.  43,44,45 Презентация компании.  46,47 Из истории развития средств вычислительной техники.  48,49 Общее устройство компьютера.  50,51 Роль компьютера в современном мире.  52,53,54 Программное обеспечение компьютера.  55,56 Практическая работа на компьютере.</p>	6 4 6 4 4 4 6 4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<p><b>Контрольная работа 3:</b>  по теме «Контроль лексического материала».</p>	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>  - повторение лексического материала по темам;  - написание рефератов по темам.</p>	5		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
<b>Раздел 4 Средства связи</b>		<b>43</b>			
<b>Темы: Телефон. Радио. Телевидение</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>  1 Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты.  2 Грамматика. Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола.  3 Фонетика. Интонационные модели вопросительных предложений.</p>		1,2,3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<p><b>Практические занятия:</b>  57,58 Из истории развития телефонной связи.  59,60 Принцип работы телефона.  61,62 Роль телефона в нашей жизни.  63,64 Об изобретении радио.  65,66 Радиосвязь.  67,68 Сотовая связь.  69,70 Из истории создания и развития телевидения.  71,72 Телевизионные системы.  73,74 Телевизионная камера.</p>	4 4 4 4 4 4 4 4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<p><b>Контрольная работа 4:</b>  по теме «Сослагательное наклонение».</p>	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - повторение лексического материала по темам; - выполнение грамматических упражнений на основе пройденного грамматического материала; - изучение терминологии по темам; - отработка навыков печатания на английском языке.	5		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
<b>Консультации</b>		<b>12</b>			
<b>Всего</b>		<b>190</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» требует наличия учебного кабинета иностранного языка (№204 УК №1).

*Оборудование учебного кабинета:*

15 рабочих мест.

Офисная мебель.

Доска магнитно-маркерная.

*Технические средства обучения:*

Лингафонное оборудование.

#### **3.2 Применяемые в процессе обучения образовательные технологии**

В процессе освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» используются стандартные методы обучения, а также методы обучения с применением активных и интерактивных форм образовательных технологий.

#### **3.3 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» состоит из нескольких отдельных блоков:

- выполнение грамматических упражнений для закрепления материала по указанным грамматическим темам;
- чтение и перевод учебной и специальной литературы;
- самостоятельная подготовка к практическим занятиям (повторение лексического материала по темам, составление диалогов, написание резюме, заявления о приеме на работу, изучение терминологии по темам);
- написание рефератов по темам, отработка навыков печатания на английском языке.

*Выполнение грамматических упражнений для закрепления материала по указанным грамматическим темам.*

Выполнение грамматических упражнений предусматривает расширение и углубление знаний английской грамматики. Работая с данными упражнениями, обучающийся постепенно привыкает к самостоятельному овладению материалом, что помогает в дальнейшем совершенствоваться в английском языке.

*Чтение и перевод учебной и специальной литературы.*

Поскольку основной целевой установкой обучения иностранному языку является получение информации из иноязычного источника, особое внимание

следует уделять чтению текстов. Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения:

- изучающего чтения;
- чтения с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом изучающего чтения является адекватный перевод текста на родной язык с помощью словаря. При этом следует развивать навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений.

Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного.

Оба вида чтения складываются из следующих умений:

- догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- видеть интернациональные слова и определять их значение;
- находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;
- использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы и т.д.;
- применять знания по специальным, общетехническим, общеэкономическим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки;
- весьма продуктивным является чтение текста с параллельным выписыванием основных теоретических положений, интересных примеров и других фрагментов текста.

*Самостоятельная подготовка к практическим занятиям (повторение лексического материала по темам, составление диалогов, написание резюме, заявления о приеме на работу, изучение терминологии по темам).*

Самостоятельная подготовка к практическим занятиям является важнейшим требованием к усвоению содержания курса. Она позволяет получить практические навыки по темам дисциплины и закрепить теоретические знания, полученные на практических занятиях. При подготовке к практическим занятиям необходимо повторить теоретический материал по теме практического занятия, а также выполнить некоторые лексико-грамматические упражнения, составить монологическое высказывание или диалог, резюме, заявление о приеме на работу и другие фрагменты текста.

*Написание рефератов по темам, отработка навыков печатания на английском языке.*

Написание рефератов по темам предусматривает детальное изучение определенной темы. В процессе подготовки реферата, студент также совершенствует навыки печатания на иностранном языке. Защита рефератов предполагает формирование краткого устного высказывания на иностранном языке, что, не-



сомненно, совершенствует знания по иностранному языку, развивает умение понимать иностранную речь, говорить и читать на иностранном языке.

### **3.4 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

#### *Основные источники:*

1 Агабемян И. П. Английский язык для ссузов. - Москва: Проспект 2016 г.- 288 с. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

2 Радовель В. А. Английский язык в сфере информационных технологий : учеб.-практ. пособие. - М. : КНОРУС, 2013.

#### *Дополнительные источники:*

3 Агабемян И. П. Английский для инженеров: учебное пособие для вузов / И. П. Агабемян, П. И., Коваленко .- 10-е изд., стереотип.- Ростов н/Д : Феникс, 2014.

4 Адащик А. А., Вдовина Н.И., Молодых Е. А.[и др.]. Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат). - Воронеж: ВГУИТ 2014 г.- 116 с. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

5 Бобылева С. В., Жаткин Д. Н. Английский язык в сфере информационных технологий и сервиса. - М. : Флинта, 2014. - 246 с. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

6 Шевцова Г. В., Москалец Л. Е. Английский язык для технических вузов. - М. : Флинта, 2013. - 392 с. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

#### *Интернет-ресурсы:*

1 <http://www.learn-english.ru>.

2 <http://www.englishforbusiness.ru>.

3 <http://www.homeenglish.ru>.

4 <http://www.belleenglish.com>.

5 <http://www.tnglish-at-home.com>.

6 <http://www.angl.by.ru/map.htm>.

7 <http://www.real-english.ru>.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устные опросы, тестирование, контрольные работы.
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Краткое изложение содержания текста, составление плана, составление аннотации к тексту.
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	Реферат, запрос информации, письменная контрольная работа, деловое письмо, заявление о приеме на работу, электронное письмо, написание резюме, аннотации.
- пополнять словарный запас.	Тестирование.
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Тестирование, контрольные работы.

### Регистрация изменений в рабочей программе

№ п/п	Учебный год	Содержание изменений	Препода- ватель	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата, подпись ПЦК)