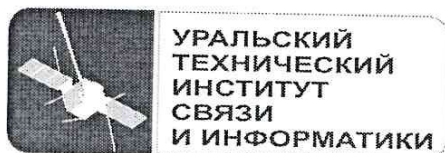


Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Субботин

« 29 »

06

20 16 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности:

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Екатеринбург
2016

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

_____ Е.А. Субботин

« ____ » _____ 20__ г.


Рабочая программа учебной дисциплины


ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности:

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Екатеринбург
2016

Одобрено цикловой комиссией
Экономики и финансов кафедры
Экономика связи.
Протокол 10 от 29.06.2016
Председатель цикловой комиссии
 Е.А. Скоробогатова

Согласовано
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Е.А. Минина

Автор: Ремез И.Г. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

Рецензент: Порошин М.В. - зам. начальника отдела сбыта ОАО «УПП «Вектор»»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014г. №804, зарегистрированного в Минюсте РФ 21 августа 2014г. №33733).

Одобрено цикловой комиссией
Экономики и финансов кафедры
Экономика связи.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ Е.А. Скоробогатова

Согласовано
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Е.А. Минина

Автор: Ремез И.Г. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

Рецензент: Порошин М.В. - зам. начальника отдела сбыта ОАО «УПП «Вектор»»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014г. №804, зарегистрированного в Минюсте РФ 21 августа 2014г. №33733).

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии ЗиФ
и рекомендовано для учебных занятий в 2017-2018 учебном году.
Протокол 10 от 29.06.2017
Председатель цикловой комиссии [Signature]

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии ЗиФ
и рекомендовано для учебных занятий в 2018-2019 учебном году.
Протокол 10 от 15.06.2018
Председатель цикловой комиссии [Signature]

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии ЗиФ
и рекомендовано для учебных занятий в 2019-2020 учебном году.
Протокол 10 от 20.06.19
Председатель цикловой комиссии [Signature]

2020-2021 учебный год
протокол №1 от 05.09.2020г.

2021-2022 уч. год
Протокол №1 от 06.09.2021г.

[Signature]

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
и рекомендовано для учебных занятий в _____ учебном году.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
и рекомендовано для учебных занятий в _____ учебном году.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
и рекомендовано для учебных занятий в _____ учебном году.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 5
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	12
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (базовой подготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина «Менеджмент» включена образовательной организацией в общепрофессиональные дисциплины профессионального учебного цикла за счет часов вариативной части.

Приступая к изучению дисциплины, обучающийся должен знать, что закрепленные и развитые в процессе освоения дисциплины знания и умения необходимы как предшествующие для изучения дисциплины:

- ОП.06 Основы экономики.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- принимать эффективные управленческие решения;
- работать с организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- порядок работы организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.

При организации процесса изучения дисциплины преподаватель создает образовательное пространство для формирования у обучающихся общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.6 Разрабатывать технологическую документацию.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **24 часа**;
- консультаций обучающегося **4 часа**.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
- лекции	32
- практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
- подбор библиографии	4
- подготовка тезисов докладов	10
- составление кроссворда	6
- составление резюме	4
Консультации обучающегося	4
Итоговая аттестация в форме	диф. зачета во 2 семестре

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции	Литература для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 Содержание и основные понятия современного менеджмента. Организация как объект управления		22			
Введение	Содержание учебного материала: 1 Особенность, цели и сущность современного менеджмента.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	2 Исторические этапы развития менеджмента.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Подбор библиографии по истории становления менеджмента в России.	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
Тема 1.1 Организация как объект управления	Содержание учебного материала: 1 Организация как система. Формальные и неформальные организации. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	2 Внешняя и внутренняя среда организации. Методика проведения SWOT-анализа.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	Практические занятия: 1, 2 Обоснование сильных и слабых сторон организации.	4		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Подготовка тезисов по теме «Основопологающие законы организации».	6		ОК 4, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
Раздел 2 Организация как система управления		32			
Тема 2.1 Виды и функции менеджмента	Содержание учебного материала: 1 Виды менеджмента. Понятие цикла менеджмента. Основные составляющие цикла менеджмента и их характеристика: планирование, организация, мотивация и контроль.	2	2,3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы

	2 Понятие планирования как важнейшей функции менеджмента. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Программно-целевое планирование, как современная форма плановой работы. Сущность и необходимость организационной деятельности.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	3 Организационные структуры управления и принципы их построения. Типы организационных структур и их характеристика. Основы организации работы коллектива исполнителей.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	4 Понятие мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основные теории мотивации.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	5 Сущность и необходимость контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	Практические занятия: 3, 4 Составление и анализ организационной структуры управления организации.	4		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	5, 6 Составление миссии организации, планирование и постановка целей.	4		ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Определение потребностей работника для оценки его мотивации.	4		ОК 4, ОК 8, ОК 9	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
Тема 2.2 Психологические основы менеджмента	Содержание учебного материала: 1 Психологические аспекты малых групп и коллективов. Понятие авторитета и лидерства. Формы власти и влияния. Стили руководства.	2	1,2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	2 Природа конфликта и причины. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	2	1,2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	Практические занятия: 7 Решение конфликтных ситуаций.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	8 Взаимоотношения руководителя организации с подчиненными.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Составление кроссворда по теме «Стресс».	2		ОК 4, ОК 8, ОК 9	[1, 2, 3, 4], Интернет-ресурсы

Раздел 3 Основы теории принятия управленческих решений. Сущность делового общения		18			
Тема 3.1 Информация и коммуникации в управлении организацией	Содержание учебного материала: 1 Общие понятия информации и информационного обмена в организации. Структура организационных коммуникаций. Современные способы коммуникаций. Особенности организации документооборота на предприятиях.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 3.6	[1, 2, 3, 4,5], Интернет-ресурсы
	2 Принципы делового общения. Формы и организация общения. Организация проведения деловых совещаний. Деловые переговоры. Этика делового общения.	2	1	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ПК 3.6	[1, 2, 3, 4,5], Интернет-ресурсы
	Практические занятия: 9, 10 Переговоры как форма делового общения.	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4,5], Интернет-ресурсы
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Подготовка тезисов доклада «Законы управленческого общения и достижение расположенности подчиненных».	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	[1, 2, 3, 4,5], Интернет-ресурсы
Тема 3.2 Управленческие решения	Содержание учебного материала: 1 Процесс принятия и реализации управленческих решений. Классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Признаки управленческих решений и основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9	[1, 2, 3, 4,5], Интернет-ресурсы
	Практические занятия: 11, 12 Принятие и реализация управленческих решений.	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4,5], Интернет-ресурсы
Раздел 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		8			
Тема 4.1 Менеджер в организации	Содержание учебного материала: 1 Современный менеджер в организациях, его основные функции.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4,5], Интернет-ресурсы
	2 Качества менеджера. Имидж менеджера.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК5, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4,5], Интернет-ресурсы
	Самостоятельная работа обучающихся: 1 Составление резюме.	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8	[1, 2, 3, 4,5], Интернет-ресурсы
Консультации		4			
Всего		84			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент» требует наличия учебного кабинета экономики и менеджмента (№206 УК №1).

Оборудование учебного кабинета:

26 посадочных мест.

Офисная мебель.

Доска магнитно-маркерная.

Технические средства обучения:

Телевизор LED LG42" 42E5500 Black Borderless Light HD (USB 2/0 DivX) RUS.

Компьютер Athlon x2.

Monitor Philips 190E.

3.2 Применяемые в процессе обучения образовательные технологии

В процессе освоения учебной дисциплины «Менеджмент» используются стандартные методы обучения, а также методы обучения с применением активных и интерактивных форм образовательных технологий.

3.3 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Менеджмент» состоит из нескольких отдельных блоков:

- подбор библиографии;
- подготовка тезисов докладов;
- составление кроссворда;
- составление резюме.

Процесс библиографического отбора выстраивается в соответствии с принятыми в программе информационного поиска ограничениями по тематике, хронологии.

Подготовка тезисов докладов позволяет фиксировать общие параметры и основные результаты самостоятельной работы обучающихся, планируемых на конференциях.

Обучающая роль кроссвордов позволяет в игровой форме интенсифицировать процесс усвоения новых знаний.

Умение составлять резюме позволит обучающимся соблюсти правильную структуру документа и представить себя в выгодном свете.

3.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

- 1 Лялин А. М., Латфуллин Г. Р. Теория менеджмента: Учебник. Стандарт 3-го поколения. - Санкт-Петербург: Питер 2015. - 464 с. - Электронное издание. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
- 2 Основы менеджмента / Л. К. Климович. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - Электронное издание. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

Дополнительные источники:

- 3 Петров А.Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. - Санкт-Петербург: Питер 2015. - 400 с. - Электронное издание. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
- 4 Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ре-сурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 150 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.
- 5 Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 104 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

Интернет-ресурсы:

- 1 www.Management-Portal.ru.
- 2 www.InfoManagement.ru.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения практического задания, экспертная оценка выполнения домашней работы.
- принимать эффективные управленческие решения;	Практические занятия, тестирование.
- работать с организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.	Экспертная оценка выполнения практического задания, экспертная оценка выполнения домашней работы.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
- функции, виды и психологию менеджмента;	Экспертная оценка выполнения практического задания, экспертная оценка выполнения домашней работы, тестирование.
- основы организации работы коллектива исполнителей;	Экспертная оценка выполнения домашней работы.
- принципы делового общения в коллективе;	Экспертная оценка выполнения практического задания.
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	Экспертная оценка выполнения домашней работы.
- процесс принятия и реализации управленческих решений;	Экспертная оценка выполнения практического задания, экспертная оценка выполнения домашней работы, тестирование.
- методы управления конфликтами;	Экспертная оценка выполнения практического задания, тестирование.
- порядок работы с организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.	Экспертная оценка выполнения практического задания, экспертная оценка выполнения домашней работы.

Регистрация изменений в рабочей программе

№ п/п	Учебный год	Содержание изменений	Препода- ватель	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата, подпись ПЦК)