

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



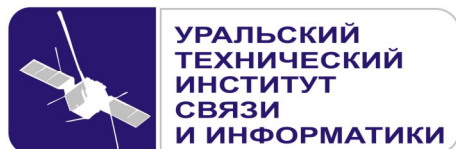
Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности:
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Екатеринбург
2016

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор УрТИСИ СибГУТИ

_____ Е.А. Субботин

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

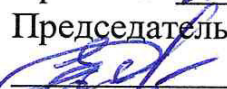
для специальности:

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Екатеринбург
2016

Одобрено цикловой комиссией
Экономики и финансов кафедры
Экономики связи.

Протокол 10 от 29.06.2016

Председатель цикловой комиссии
 Е.А. Скоробогатова

Согласовано

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Е.А. Минина

Автор: Ткач С.В. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

Рецензент: Морозов Г.Б. - к.э.н, доцент кафедры права и методики его преподавания ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. №804, зарегистрированного в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. №33733).

Одобрено цикловой комиссией
Экономики и финансов кафедры
Экономики связи.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ Е.А. Скоробогатова

Согласовано
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Е.А. Минина

Автор: Ткач С.В. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

Рецензент: Морозов Г.Б. - к.э.н, доцент кафедры права и методики его преподавания ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. №804, зарегистрированного в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. №33733).

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии ЖиФ
и рекомендовано для учебных занятий в 2017-2018 учебном году.
Протокол 10 от 29.06.2017
Председатель цикловой комиссии [Signature]

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии ЖиФ
и рекомендовано для учебных занятий в 2018-2019 учебном году.
Протокол 10 от 15.06.2018
Председатель цикловой комиссии [Signature]

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии ЖиФ
и рекомендовано для учебных занятий в 2019-2020 учебном году.
Протокол 10 от 20.06.19
Председатель цикловой комиссии [Signature]

2020-2021 учебный год
Утвержден № 1 от 05.05.09.2020г.
[Signature]
2021-2022 уч. год.
Протокол № 1 от 06.09.2021г.
[Signature]

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
и рекомендовано для учебных занятий в _____ учебном году.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
и рекомендовано для учебных занятий в _____ учебном году.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии _____

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____
и рекомендовано для учебных занятий в _____ учебном году.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии _____

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 5
2 Структура и содержание учебной дисциплины	7
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	15
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	19

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (базовой подготовки).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и входит в профессиональный учебный цикл.

Приступая к изучению дисциплины, обучающийся должен знать, что закрепленные и развитые в процессе освоения дисциплины знания и умения необходимы для изучения междисциплинарных курсов:

- МДК.02.02 «Технология разработки и защиты баз данных»;
- МДК.02.03 «Информационная безопасность».

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

При организации процесса изучения дисциплины преподаватель создает образовательное пространство для формирования у обучающихся общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

А также получения необходимого уровня знаний, способствующих формированию профессиональных компетенций:

ПК 2.4 Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6 Разрабатывать технологическую документацию.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **72 часа**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **20 часов**;
- консультаций обучающегося **4 часа**.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
- лекции	36
- практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
- подбор иллюстрирующих примеров	2
- заполнение таблиц	6
- составление конспекта	4
- составление и корректировка юридических документов	4
- написание доклада или составление презентации	4
Консультации обучающегося	4
Итоговая аттестация в форме	аттестации по текущей успеваемости в 5 семестре

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции	Литература для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся
1	2	3	4	5	6
Раздел 1 Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		4			
Тема 1.1 Правовое регулирование профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: 1 Профессиональная деятельность как вид деятельности человека. 2 Экономическое и правовое содержание понятий: производство материальных благ, трудовая деятельность, профессиональная деятельность, творчество, профессия, специальность, квалификация.	2	1, 2	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4, 5, 6], НПА, Интернет-ресурсы
	Содержание учебного материала: 1 Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право на творчество и др. 2 Значение трудового, гражданского, административного, уголовного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.	2	1, 2	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3, 4, 5, 6], НПА, Интернет-ресурсы
Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности		17			
Тема 2.1 Понятие и сущность предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала: 1 Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. 2 Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование; государственное регулирование цен; налоговое регулирование; защита прав потребителей.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 8, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 2, 3, 4, 5, 6], НПА, Интернет-ресурсы

<p>Тема 2.2 Особенности создания юридических лиц как субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала: 1 Понятие и признаки юридического лица. 2 Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. 3 Учредительные документы юридических лиц. 4 Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Филиалы и представительства юридических лиц.</p>	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 2, 3, 4, 5, 6], НПА, Интернет-ресурсы
<p>Тема 2.3 Особенности прекращения деятельности юридических лиц как субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала: 1 Прекращение деятельности юридического лица: реорганизация, ликвидация. 2 Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры (этапы).</p>	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 2, 3, 4, 5, 6], НПА, Интернет-ресурсы
<p>Тема 2.4 Особенности деятельности юридических лиц как субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала: 1 Классификация юридических лиц в зависимости от их организационно-правовой формы. 2 Общая характеристика корпоративных и унитарных коммерческих организаций. 3 Общая характеристика корпоративных и унитарных некоммерческих организаций.</p>	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 2, 3, 4, 5, 6], НПА, Интернет-ресурсы
	<p>Практические занятия: 1 Определение особенностей деятельности юридического лица в зависимости от его организационно-правовой формы.</p>	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 2, 3, 4, 5, 6], НПА, Интернет-ресурсы
<p>Самостоятельная работа обучающихся: - заполнение сравнительно-аналитической таблицы «Организационно-правовые формы коммерческих организаций» на основании положений Гражданского Кодекса РФ; - написание доклада или составление презентации.</p>		3		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 2, 3, 4, 5, 6], НПА, Интернет-ресурсы
<p>Тема 2.5 Правовой статус индивидуального предпринимателя</p>	<p>Содержание учебного материала: 1 Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. 2 Гражданская правоспособность и дееспособность индивидуального предпринимателя. 3 Способы утраты статуса индивидуального предпринимателя. Особенности ликвидации и банкротства индивидуального предпринимателя.</p>	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 2, 3, 4, 5, 6], НПА, Интернет-ресурсы

Самостоятельная работа обучающихся: - составление конспекта по теме «Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя при признании его несостоятельным (банкротом)» на основании изучения положений ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)»; - написание доклада или составление презентации.		2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 2, 3, 4, 5, 6], НПА, Интернет-ресурсы
Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений		23			
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала: 1 Понятие, система, предмет, метод, принципы и источники трудового права. 2 Трудовые правоотношения и отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. 3 Субъекты трудовых правоотношений: работник и работодатель.	2	1	ОК 1, ОК 6, ОК 8, ОК 9	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала: 1 Свобода труда как конституционная норма: понятие и содержание. Запрет принудительного труда. 2 Правовое регулирование занятости в РФ. 3 Понятие и виды занятости. 4 Порядок и условия признания гражданина безработным. 5 Правовой статус безработного. 6 Пособие по безработице.	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
Самостоятельная работа обучающихся: - составление резюме; - написание доклада или составление презентации.		1		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
Тема 3.3 Трудовой договор	Содержание учебного материала: 1 Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. 2 Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу.	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы

	<p>3 Классификация оснований прекращения трудового договора. Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ним.</p> <p>4 Особенности расторжения трудового договора по инициативе работника, по инициативе работодателя и по обстоятельствам не зависящим от воли сторон.</p> <p>5 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
	<p>Практические занятия:</p> <p>2 Определение правового положения участников трудовых правоотношений при прекращении трудового договора.</p>	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- исправление текста трудового договора и дача заключения о законности его условий на основании положений Трудового Кодекса РФ;</p> <p>- написание доклада или составление презентации.</p>		1		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
<p>Тема 3.4 Правовое регулирование оплаты труда</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1 Понятие заработной платы.</p> <p>2 Государственное и локальное регулирование заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ).</p> <p>3 Системы оплаты труда: сдельная, повременная.</p> <p>4 Порядок и условия выплаты заработной платы.</p> <p>5 Ограничения удержаний из заработной платы.</p> <p>6 Оплата труда при отклонении от нормальных условий.</p>	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 8, ОК 9	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>- составление сравнительно-аналитических таблиц «Размер выходного пособия при увольнении», «Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных» на основании положений Трудового Кодекса РФ;</p> <p>- написание доклада или составление презентации.</p>		1		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
<p>Тема 3.5 Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1 Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины: поощрение и принуждение.</p> <p>2 Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок: понятие, признаки и разновидности.</p>	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы

	3 Виды дисциплинарных взысканий, процедура их применения, порядок снятия и обжалования.				
Тема 3.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала: 1 Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. 2 Особенности материальной ответственности работников: понятие, условия привлечения и виды. Порядок взыскания ущерба. 3 Особенности материальной ответственности работодателя: понятие, условия и основания привлечения. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью работника при исполнении обязанностей по трудовому договору.	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
	Практические занятия: 3 Определение правового положения участников трудовых правоотношений при привлечении их к дисциплинарной и материальной ответственности.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
Самостоятельная работа обучающихся: - составление сравнительно-аналитической таблицы «Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства» на основании положений Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Уголовного кодекса РФ; - написание доклада или составление презентации.		2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
Раздел 4 Правовое регулирование социального обеспечения граждан		8			
Тема 4.1 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала: 1 Понятие, функции и система социального обеспечения в РФ. 2 Понятие и виды социальной помощи. 3 Понятие и виды пенсий.	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
	Практические занятия: 4 Определение правового статуса субъектов социального обеспечения.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
Самостоятельная работа обучающихся: - подготовка докладов и презентаций к круглому столу по теме: «Социальные пособия в РФ».		4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы

Раздел 5 Административное право		4			
Тема 5.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: 1 Понятие, предмет, метод, принципы и источники административного права. 2 Понятие, признаки и состав административного правонарушения. 3 Административная ответственность. 4 Система административных наказаний в РФ. Особенности назначения административных наказаний.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
Самостоятельная работа обучающихся: - составление сравнительно-аналитической таблицы «Административные взыскания РФ: виды и общая характеристика» на основании положений Кодекса об административных правонарушениях РФ; - написание доклада или составление презентации.		2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
Раздел 6 Защита и восстановление прав субъектов		6			
Тема 6.1 Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров	Содержание учебного материала: 1 Права и свободы человека и гражданина в РФ. Механизмы их реализации. 2 Конституционные основы защиты прав и свобод граждан. Содержание права на судебную защиту. 3 Судебная система РФ. 4 Подведомственность и подсудность гражданских дел. 5 Исковое производство. Понятие и содержание искового заявления. Стадии судебного разбирательства по гражданскому делу. Понятие и содержание судебного постановления.	2	2	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
	Практические занятия: 5 Составление искового заявления по образцу.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
Самостоятельная работа обучающихся: - составление таблицы «Принципы правосудия» на основании положений Конституции РФ и Гражданского процессуального Кодекса РФ; - написание доклада или составление презентации.		2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы

Раздел 7 Защита информации		6			
Тема 7.1 Правовые основы защиты информации и государственной тайны	Содержание учебного материала: 1 Законодательство РФ в области информационной безопасности и защиты информации. 2 Понятие, виды и правовые режимы информации. 3 Правовой режим государственной тайны. 4 Защита информации. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.	2	3	ОК 1, ОК 2, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
	Практические занятия: 6 Определение видов правонарушений в информационной сфере и меры юридического наказания за их совершение.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
Самостоятельная работа обучающихся: - дополнение таблицы «Виды конфиденциальной информации» на основании законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты информации.		2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.4, ПК 3.6	[1, 4, 5], НПА, Интернет-ресурсы
Консультации		4			
Всего		72			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин (№205 УК №1).

Оборудование учебного кабинета:

26 посадочных мест.

Офисная мебель.

Доска магнитно-маркерная.

Технические средства обучения:

Телевизор плазменный Samsung PS-42 P7HR 42E5500 Black Borderless Light HD.

Компьютер Athlon x2.

Monitor Philips 190E.

3.2 Применяемые в процессе обучения образовательные технологии

В процессе освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» используются стандартные методы обучения, а также методы обучения с применением активных и интерактивных форм образовательных технологий.

3.3 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» состоит из:

- подбора иллюстрирующих примеров;
- заполнения таблиц;
- составления конспектов;
- составления и корректировки юридических документов;
- написания доклада или составления презентации.

Подбор иллюстрирующих примеров.

Подбор примеров, иллюстрирующих то или иное теоретическое положение по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», требует от обучающихся умения применить полученные теоретические знания в окружающей их профессиональной действительности, сопоставить должное и реальное правовое поведение, проанализировать различные профессиональные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности, быть в курсе происходящих в России правовых преобразований.

Заполнение таблиц.

Составлению таблиц предшествует изучение нормативно-правовых актов, которое является важнейшим требованием к усвоению содержания курса. Во-первых, обучающемуся необходимо определить действие НПА во времени, в пространстве и по кругу лиц, во-вторых, для достижения наибольшей результативности целесообразно читать и анализировать НПА одновременно, делая необходимые пометки непосредственно в тексте НПА. Проанализированную и систематизированную информацию необходимо внести в соответствующие графы таблицы.

Составление конспектов.

Составлению конспекта предшествует изучение нормативно-правовых актов, которое является важнейшим требованием к усвоению содержания курса. Во-первых, обучающемуся необходимо определить действие НПА во времени, в пространстве и по кругу лиц, во-вторых, для достижения наибольшей результативности целесообразно читать и анализировать НПА одновременно, делая необходимые пометки непосредственно в тексте НПА. Проанализированную и систематизированную информацию необходимо кратко изложить в письменном виде, таким образом, ответив на поставленный вопрос.

Составление и корректировка юридических документов.

Составление и корректировка юридических документов, в том числе резюме и договоров, требует от обучающихся умения анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности, а также использовать необходимые нормативно-правовые документы для защиты своих прав в соответствии с российским законодательством.

Написание доклада или составления презентации.

Подготовка докладов и презентаций требует от обучающегося самостоятельного изучения указанных источников, дополнительной научной и учебной литературы, которую необходимо правильно отобрать, систематизировать, проанализировать и сделать собственные выводы по изучаемой проблеме.

В результате выполнения данной самостоятельной работы обучающиеся должны показать знание и понимание изучаемых вопросов, умение излагать свои мысли, рассуждать логически правильно, обосновывать свою точку зрения, связывать рассматриваемые теоретические вопросы с современными проблемами жизни российского общества. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях с помощью представления презентаций и публичной защитой перед учебной группой и их коллективного обсуждения.

3.4 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Нормативно-правовые акты:

- 1 Конституция РФ.
- 2 Гражданский кодекс РФ.
- 3 Трудовой кодекс РФ.
- 4 Уголовный кодекс РФ.
- 5 Кодекс об административных правонарушениях РФ.
- 6 Гражданский процессуальный кодекс РФ.
- 7 Налоговый кодекс РФ.
- 8 Федеральный закон РФ «О естественных монополиях».
- 9 Федеральный закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
- 10 Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)».
- 11 Федеральный закон РФ «О занятости населения в РФ».
- 12 Федеральный закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ».
- 13 Федеральный закон РФ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ».
- 14 Федеральный закон РФ «О защите прав потребителей».
- 15 Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности».
- 16 Федеральный закон РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
- 17 Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
- 18 Федеральный закон РФ «О связи».
- 19 Федеральный закон РФ «О почтовой связи».
- 20 Федеральный закон РФ «О государственной тайне».
- 21 Федеральный закон РФ «О персональных данных».
- 22 Федеральный закон РФ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- 23 Федеральный закон РФ «О государственной социальной помощи».
- 24 Федеральный закон РФ «Об основах социального обслуживания населения».
- 25 Федеральный закон РФ «О судебной системе РФ».

Основные источники:

1 Правоведение : учебник / М.В. Мархгейм [и др.]. - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 413 с. - (Высшее образование). - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

Дополнительные источники:

2 Балашов А.И. Хозяйственное (предпринимательское) право. - СПб. : Питер, 2016. - 240 с. - (Серия «Краткий курс»). - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

3 Кудинов О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право : учеб. пособие. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

4 Основы права / М. Б. Смоленский. - Изд. 7-е, стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

5 Основы права : учебник / Л.И. Гущина [и др.]. - СПб.: Издательство «Юридический центр», 2015. - 292 с. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

6 Предпринимательское право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под ред. А. В. Баркова, Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитоновой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

Интернет-ресурсы:

№	Название сайта	Адрес
Сайты органов власти		
1	Официальный сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru/
2	Сервер органов государственной власти (Правительство РФ, Федеральное собрание РФ, Совет безопасности РФ, ЦИК РФ, Генпрокуратура РФ и др.)	http://www.gov.ru/
3	Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
4	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://www.duma.gov.ru
5	Официальный сайт Совета Федерации РФ	http://www.council.gov.ru
6	Официальный сайт государственной службы занятости Свердловской области	http://www.szn-ural.ru
7	Официальный сайт Правительства Свердловской области	http://www.midural.ru
8	Официальный сайт Законодательного Собрания Свердловской области	http://www.duma.midural.ru
9	Официальный сайт Губернатора Свердловской области	http://www.amisharin.ru
10	Официальный сайт Полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округ	http://www.uralfo.ru
11	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Свердловской области	http://www.ombudsman.midural.ru
12	Официальный сайт муниципального образования город Екатеринбург	http://www.ekburg.ru
13	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.fso.gov.ru/
14	Портал государственных муниципальных услуг	http://www.gosuslugi.ru/
Журналы и газеты		
15	«Государство и право»	http://www.igpran.ru/rus/magazine/
16	«Российская газета»	http://www.rg.ru
Правовые справочные системы		
17	«Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
18	«Гарант»	http://www.garant.ru
19	ИПС «КОДЕКС»	http://www.kodeks.ru
Электронные библиотеки и библиотечные системы		
20	ЭБС «Айбукс.ру»	http://ibooks.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. 	<p><i>Письменный контроль</i> в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написания доклада или составления презентации; - составления юридического документа (искового заявления); - рецензирования и правового анализа юридических документов. <p><i>Тестовый контроль.</i></p> <p><i>Устный контроль</i> в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступления с докладом или презентацией; - участия в проведении круглого стола; - обсуждения содержания юридического документа (искового заявления); - комментирования содержания нормативно-правовых актов и условий их применения; - решения задач.
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<p><i>Письменный контроль</i> в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написания доклада или составления презентации; - заполнения сравнительно-аналитических таблиц; - рецензирования и правового анализа юридических документов; - составления резюме; - составления юридического документа (искового заявления). <p><i>Тестовый контроль.</i></p>

1	2
	<p><i>Устный контроль</i> в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступления с докладом или презентацией; - участия в проведении круглого стола; - решения задач; - обсуждения содержания таблиц и конспектов.
<p>- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Письменный контроль</i> в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - написания доклада или составления презентации; - составления конспектов нормативно-правовых актов, учебной литературы; - заполнения сравнительно-аналитических таблиц и схем; - рецензирования и правового анализа юридических документов. <p><i>Тестовый контроль.</i></p> <p><i>Устный контроль</i> в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выступления с докладом или презентацией; - участия в проведении круглого стола; - решения задач; - обсуждения содержания таблиц и конспектов.

Регистрация изменений в рабочей программе

№ п/п	Учебный год	Содержание изменений	Препода- ватель	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата, подпись ПЦК)