

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



тверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
Минина
019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Нормативно-правовая база профессиональной деятельности**»
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 «**Инфокоммуникационные технологии и системы связи**»
направленность (профиль) – **Инфокоммуникационные технологии в услугах связи**
квалификация – **бакалавр**
форма обучения – **очная**
год начала подготовки (по учебному плану) – **2019**

Екатеринбург 2019

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Минина
« » _____ 2019
_____ .


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Нормативно-правовая база профессиональной деятельности»**
для основной профессиональной образовательной программы по направлению
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»
направленность (профиль) – Инфокоммуникационные технологии в услугах связи
квалификация – бакалавр
форма обучения – очная
год начала подготовки (по учебному плану) – 2019


Екатеринбург 2019


Рабочая программа дисциплины «Нормативно-правовая база профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.


Программу составил:

_____		_____
доцент	подпись	/ Н.В. Будылдина
должность		инициалы, фамилия
/ _____ /	_____	/ _____
должность	подпись	инициалы, фамилия


Утверждена на заседании ОПДТС от 28.05.2019 протокол № 8
кафедры _____

Заведующий кафедрой (разработчика)		_____
	подпись	/ Н.В. Будылдина /
_____		инициалы, фамилия
28.05.2019 г.		

Заведующий кафедрой (выпускающей)		_____
	подпись	/ Н.В. Будылдина /
_____		инициалы, фамилия
28.05.2019 г.		

Согласовано		_____
Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП)	подпись	/ Н.В. Будылдина /
_____		инициалы, фамилия
28.05.2019 г.		

Основная и дополнительная литература, указанная в рабочей программе, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой		_____
	подпись	/ С.Г. Торбенко
		инициалы, фамилия

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. Шифр дисциплины в учебном плане – *Б1.В.18*.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Предшествующие дисциплины и практики	Экология, Социология и право,
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Организация производством и управление предприятием
Последующие дисциплины и практики	
ПК-8 – Способен осуществлять администрирование сетевых подсистем инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	
Предшествующие дисциплины и практики	Программирование сетевых приложений; Администрирование в инфокоммуникационных системах; Операционные системы; Архитектура и программное обеспечение сетевых инфокоммуникационных устройств; Корпоративные инфокоммуникационные системы и услуги; Системы сетевого сопровождения инфокоммуникационных систем и услуг; Пакетные радиосети, Сети и системы мобильной связи
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Мультисервисные сети и протоколы
Последующие дисциплины и практики	Защита информации от несанкционированного доступа

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать освоение следующих компетенций по дескрипторам «знания, умения, владения», соответствующие тематическим разделам дисциплины, и применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности:

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать

-нормативно-правовые документы и структуру административных органов, регулирующих производственную деятельность предприятий связи.

Уметь

-учитывать в профессиональной деятельности требования действующих правовых норм и ограничений.

Владеть

-взаимодействия с административными органами связи.

ПК-8 – Способен осуществлять администрирование сетевых подсистем инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

Знать

-архитектуру и общие принципы функционирования, аппаратных, программных и программно-аппаратных средств администрируемой сети;

-установку и эксплуатацию администрируемых сетевых устройств;

-установке и эксплуатации администрируемого программного обеспечения;

-протоколы канального, сетевого, транспортного и прикладного уровней модели взаимодействия открытых систем;

-модель ISO для управления сетевым трафиком;

-регламенты проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе.

Уметь

-использовать современные стандарты при администрировании устройств и программного обеспечения.

Владеть

-навыками проведения регламентных работ на сетевых устройствах и программном обеспечении инфокоммуникационной системы;

-навыками установки и эксплуатации сетевых устройств;

-навыками проведения профилактических работ на администрируемой инфокоммуникационной системе;

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 7 семестре, составляет 4 зачетных единиц.

Виды учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		7
Аудиторная работа (всего)	54/1,5	54
В том числе в интерактивной форме	16/0,44	16
Лекции (ЛК)	18/0,5	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34
Предэкзаменационная консультация		
Самостоятельная работа студентов (всего)	56/1,55	56
Проработка лекций	9/0,25	9
Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов	25/0,69	25
Подготовка к лабораторным занятиям и оформление отчетов		
Расчётно - графическая работа		12
Подготовка и сдача экзамена**	22/0,61	22
Контроль	34/0,94	34
Общая трудоемкость дисциплины, часов	144/4	144
Итого (часов по плану)	144/4	144

Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

** Оставить нужное

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание лекционных занятий

№ раздела дисциплины	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Объем в часах	
		О	З
1	Введение. Основные виды профессиональной деятельности. Структура органов управления и регулирования предприятий связи. Основные законодательные документы в отрасли. Закон «О связи».	2	
2	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. (Минцифры России). Структура и направления деятельности министерства. Подведомственные органы министерства и их функции. Территориальные органы управления и регулирования предприятий связи.	2	
3	Международное регулирование деятельности в связи. Международный Союз Электросвязи (МСЭ). История возникновения МСЭ. Административные органы. Секторы и комиссии МСЭ, их функции и регламенты деятельности. Регламент радиосвязи.	2	
4	Нормативно-правовая база телекоммуникационных систем и сетей. Документы, регулирующие взаимоотношения операторов связи. Проектирование телекоммуникационных объектов. Состав, оформление и согласование проектной документации и организация строительства линейно-кабельных сооружений связи. Правила присоединения сетей связи. Нормативная база эксплуатации телекоммуникационных систем и сетей	4	
5	Нормативно-правовая база сетей радиосвязи. Основные особенности сетей радиосвязи. Общие вопросы управления частотным ресурсом. Таблица распределения полос частот Российской Федерации. Особенности управления частотами в системах подвижной, фиксированной и вещательной радиосвязи. Порядок присвоения частот.	4	
6	Управление качеством услуг связи. Система управления качеством услуг связи. Нормативные документы, регламентирующие показатели качества услуг связи. Оценка качества связи. Факторы, влияющие на качество связи. Аудит качества услуг связи.	3	
7	Эксплуатационная документация сетей связи. Ведение эксплуатационной технической документации	1	
ВСЕГО		18	

4.2 Содержание практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах	
			О	З
1	1	Основные термины, используемые при регулировании деятельности в связи.	4	
2	2	Задачи, решение которых возложено на подведомственные органы Минцифры РФ.	4	
3	3	Международное регулирование деятельности в связи	4	
4	4	Нормативные документы по защите сетей электросвязи от внешних влияний природного и индустриального характера.	8	
5	5	Правила проектирования радиорелейных линий связи	6	
6	6	Нормативные документы, определяющие требования к качеству оказания услуг связи.	4	
7	7	Эксплуатационная документация базовых станций.	4	
ВСЕГО			34	

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ¹

Преподавание дисциплины базируется на результатах научных исследований, проводимых УрТИСИ СибГУТИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

№ п/п	Тема	Объем в часах*		Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
		О	З		
1	Проектирование телекоммуникационных объектов.	4		лекция	Мозговой штурм
5	Требования к защите кабельных линий связи от природных влияющих факторов.	4		Практика	Анализ конкретных ситуаций
6	Нормирование характеристик антенн радиорелейных линий.	4		Практика	Анализ конкретных ситуаций
7	Нормативные требования к базовым станциям сотовой связи	4		Практика	Анализ конкретных ситуаций
ВСЕГО		16			

* Не меньше интерактивных часов

¹ Учесть развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Список основной литературы

1. Федеральный закон Российской Федерации «О связи» от 7 июля 2003г.
2. Официальный интернет- ресурс Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры РФ).
3. Устав Международного союза электросвязи (с изменениями на 6 ноября 1998 года).

6.2 Список дополнительной литературы

1. Таблица распределения полос радиочастот между радиослужбами Российской Федерации (в ред. Постановления Правительства РФ от 18 сентября 2019г.)

6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет- ресурсы).

1. Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СибГУТИ.
http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=
СибГУТИ г. Новосибирск. Доступ по логину-пароллю.
2. Научная электронная библиотека (НЭБ) elibrary <http://www.elibrary.ru>
ООО «Научная Электронная библиотека» г. Москва. Лицензионное соглашение №6527 от 27.09.2010 свободный доступ (необходимо пройти регистрацию).
3. Электронная библиотека Российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ)
<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>. Свободный доступ.
4. Сектор стандартизации электросвязи (МСЭ-Т), <http://www.itu.int/rec/T-REC-G>. Свободный доступ.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционная аудитория	Лекционные занятия 214УК№3	– компьютер; – телевизор – доска.
Компьютерный класс	практические занятия -302УК№3	- персональные компьютеры 14 рабочих места, работающие под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; Компьютер в комплекте AMD Athlon II X3 450 AM3 (14 шт.) Телевизор LED LG 42" 42LE5500 Black (1 шт.)

Компьютерный класс

самостоятельная работа-311УК№3

- персональные компьютеры 14 рабочих места, работающие под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет;
Телевизор LED LG 42" 42LE5500 Black (1 шт.)

Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год (№Д05-17/ЗЦ от 23.01.2017, №Д05-17/ЗЦ от 23.01.2017, №53293/ЕКТ3830 от 26.10.15, №367 от 16.09.2014, № 43189/ЕКТ21 от 11.10.2013))

Microsoft Visio 2007. Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год (№Д05-17/ЗЦ от 23.01.2017, №Д05-17/ЗЦ от 23.01.2017, №53293/ЕКТ3830 от 26.10.15, №367 от 16.09.2014, № 43189/ЕКТ21 от 11.10.2013))

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 Year Renewal License ожидаемая дата окончания: 2019.01.03 (ГК149-17/ЭА от 25.12.2017, Д131-16/ЗЦ от 23.12.2016, 216-15 от 14.12.2015, 381 от 26.09.2014, 250 от 15.07.2013))

Adobe acrobat reader. Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome. Свободно распространяемое программное обеспечение

Gnu Octave. Свободно распространяемое программное обеспечение

Scilab. Свободно распространяемое программное обеспечение

Smathstudio. Свободно распространяемое программное обеспечение

Apache OpenOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ²

8.1 Подготовка к лекционным, практическим занятиям

На лекциях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание научных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты в соответствии с вопросами плана лекции, предложенными преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Во время лекции можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью освоения теоретических положений, разрешения спорных вопросов.

Подготовку к лабораторной работе необходимо начать с ознакомления плана и подбора рекомендуемой литературы.

Целью лабораторных работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В рамках этих занятий студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа, умению работать с приборами и современным оборудованием.

8.2 Самостоятельная работа студентов

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Подготовка к лекционным занятиям включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т. е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к получению новых знаний и овладению навыками.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям работам;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- изучения нормативно-правовых актов;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т. д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- выполнения контрольных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения

представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

² Целью методических указаний является обеспечение обучающимся оптимальной организации процесса изучения дисциплины.

8.3 Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемую литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Промежуточный контроль достижения результатов обучения по дисциплине проводится в следующих формах:

- экзамен;

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются оценочные средства, описание которых приведено в Приложении 1 и на сайте (<http://www.aup.uisi.ru>).