

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор СибГУТИ  
В.Г.Беленький  
«31» 01 2019г.

# **План работы**

**Уральского технического института связи и информатики (филиала)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге  
на 2019 год**

Принят Учёным советом на заседании 29 января 2019 г., протокол № 1

Новосибирск 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....                                      | 3  |
| 2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....                            | 39 |
| 3. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....                             | 56 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КАДРОВАЯ РАБОТА.....            | 59 |
| 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ИНСТИТУТА.....                            | 60 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УрТИСИ СибГУТИ .....             | 63 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УрТИСИ СибГУТИ..... | 66 |

| Мероприятия для достижения цели  | Ответственный   | Срок исполнения                                       | Ожидаемые результаты   | Отметка о выполнении |
|--|---|---|--|----------------------|
| 1  | 2   | 3   | 4  |                      |
| <b>1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   |   |   |  |                      |
| <b>Цель – выполнение требований лицензии на осуществление образовательной деятельности, федеральных государственных образовательных стандартов и законодательства РФ в области образования</b>   |   |   |  |                      |
| 1. Размещение информации об образовательных программах на официальном сайте УрТИСИ СибГУТИ в соответствии с требованиями законодательства  | Начальник МО, и.о. деканов, руководители ОПОП               | Июнь, сентябрь 2019 г.                                | Информация на сайте института в соответствие с требованиями Минобрнауки РФ.                                  |                      |
| 2. Размещение информации о численности обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления; кадровом составе ППС.  | Начальник МО, ст. методист МО, и.о. деканов, методист ФИИиУ | Ежемесячно  | Информация на сайте института в соответствие с требованиями Минобрнауки РФ. Отчет в Россвязь.                |                      |
| 3. Размещение информации о результатах приема по каждому направлению подготовки высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.<br>3.1 Размещение информации о приеме в университет в 2019 году. | Директор, методист ФИИиУ                                    | Август 2019 г.<br><br>01 октября 2019 г., июнь 2019г. | Информация на сайте института в соответствие с требованиями Минобрнауки РФ и правилами приема в университет. |                      |
| 4. Размещение учебно-методических материалов по дисциплинам ОПОП в электронной информационно-образовательной среде УрТИСИ СибГУТИ  | Директор, начальник МО, и.о. деканов, руководители ОПОП     | Сентябрь 2019 г.                                      | Размещение УМД в Е-НОЭС УрТИСИ СибГУТИ.  |                      |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  |  | Обеспечение доступа студентам. Выполнение требований ФГОС,   |  |
| 5. Контроль за выполнением лицензионных требований образовательной деятельности в структурных подразделениях УрТИСИ СибГУТИ (кафедр, отделов). Наличие регламентирующих документов.                                   | Директор, начальник МО, и.о. деканов, руководители структурных подразделений | Постоянно (по плану внутривузовского контроля) | Выполнение лицензионных требований.  |  |
| 6. Организация курсов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава по информационно-коммуникационным технологиям и использованию электронной информационно-образовательной среды в учебном процессе | Директор, и.о. деканов, отдел кадров   | По плану группы ДПО ФНО                        | Выполнение требований ФГОС. Внедрение в образовательный процесс современных ИКТ, инновационных педагогических технологий, интерактивных форм обучения с применением возможностей Е-НОЭС. |  |
| 7. Организация обучающих семинаров для преподавателей   | Директор, начальник МО, и.о. деканов, начальник УО                           | Январь 2019 г.                                 | Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий.   |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 8. Размещение информации на сайте института в соответствии с требованиями к структуре сайта по наполнению раздела «Сведения об образовательной организации», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» по всем <input type="checkbox"/> кре <input type="checkbox"/> изуемым ОПОП с учетом изменений по Постановлению Правительства от 17.05.2017 №575 (в части инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) | Директор, начальник ТО, и.о. деканов, руководители ОПОП          | Январь, сентябрь 2019 г.                         | Информация на сайте института в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ. Готовность учебной МТБ института к учебному году, к процедуре государственной <input type="checkbox"/> кредитации. |  |
| 9. Обеспечение выполнения требований по доступной среде в соответствии с действующим законодательством.  | Директор, и.о. деканов факультетов                               | Ежемесячно                                       | Выполнение плана формирования доступной среды в соответствии с действующим законодательством.  |  |
| 10. Подготовка документов для лицензирования образовательных программ СПО (по ТОП-50)  | Директор, и.о. деканов факультетов                               | Март 2019г.                                      | Получение лицензии   |  |
| <b>Цель – обеспечение качества подготовки выпускников по образовательным программам УрТИСИ СибГУТИ, сохранение контингента, выполнение гос.задания и показателей эффективности деятельности филиала (по показателям Мониторинга филиала в 2018 году)</b>   |  |  |  |  |
| 1. Ежедневный контроль за учебной дисциплиной на занятиях:<br>- и.о. деканов факультетов;<br><br>- учебного отдела;<br>- кафедр.   | И.о. деканов факультетов, начальник УО, зав.(зам.зав.) кафедрами | Ежедневно по графику контроля учебной дисциплины | Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента   |  |

|   |  |                                      |  |  |
|---|--|--------------------------------------|--|--|
| 2. Рассмотрение вопросов контроля учебной дисциплины, анализ успеваемости на:<br>- административном совещании у директора;  | И.о. деканов факультетов                           | Еженедельно                          | Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента |  |
| - советах факультетов;  | И.о. деканов факультетов                           | 1 раз в месяц по плану факультетов   |  |  |
| - заседаниях кафедр   | Зав.(зам.зав.) кафедрами                           | 1 раз в месяц по плану работы кафедр |  |  |
| - ученом совете УрТИСИ СибГУТИ  | И.о. деканов факультетов                           | 1 раз в семестр                      |  |  |
| - представление отчетов по абсолютной успеваемости и контингенту студентов в университет  | Директор   | 1 раз в квартал                      |  |  |
| 3. Оформление приказов и распоряжений по анализу учебной дисциплины за текущий месяц  | Начальник УО                                       | Ежемесячно                           | Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента |  |
| 4. Организация и проведение тестирования студентов всех форм обучения с использованием возможностей Е-НОЭС УрТИСИ СибГУТИ   | И.о. деканов факультетов, зав.(зам.зав.) кафедрами | 1 раз в семестр                      | Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента |  |
| 5. Анализ итогов контрольных недель, 1/2-й аттестации, допуска на экзаменационную сессию, результатов экзаменационных сессий (лабораторно- экзаменационных сессий) по всем формам обучения:<br>- на административном совещании у директора; | И.о. деканов факультетов                           | 1 раз в месяц                        | Обеспечение качества учебного процесса, сохранение             |  |

|   |  |                 |  |  |
|---|--|-----------------|--|--|
| - на советах факультета   | И.о. деканов факультетов   | 1 раз в месяц   | контингента  |  |
| - на заседаниях кафедр  | Зав. (зам.зав.) кафедрами  | 1 раз в месяц   |  |  |
| - на ученом совете УрТИСИ СибГУТИ   | И.о. деканов факультетов   | 1 раз в семестр |  |  |
| 6. Анализ результатов итоговой государственной аттестации на всех этапах её проведения:<br>- на советах факультета  | И.о. деканов факультетов   | 1 раз в семестр | Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента   |  |
| - на ученом совете УрТИСИ СибГУТИ   | И.о. деканов факультетов   | 1 раз в семестр |  |  |
| - представление отчета в СибГУТИ, Россвязь  | Директор   | 1 раз в год     |  |  |
| 7. Контроль за качеством оформления и размещения портфолио в Е-НОЭС УрТИСИ СибГУТИ:<br>- на заседаниях кафедр   | Зав. (зам.зав.) кафедрами  | 1 раз в семестр | Обеспечение качества учебного процесса, сохранение контингента   |  |
| - на научно-методических советах  | Зав. (зам.зав.) кафедрами  | 1 раз в семестр |  |  |
| <b>Цель – выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования по реализуемым образовательным программам УрТИСИ СибГУТИ в рамках подготовки к процедуре государственной аккредитации 2018 года в соответствии с методикой Рособнадзора</b> |  |                 |  |  |
| 1. Подготовка документации по основным профессиональным образовательным программам и размещение их в электронной информационно-образовательной среде УрТИСИ СибГУТИ, в том числе:   | И.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами, начальник ТО | Апрель 2019 г.  | Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещению УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза |  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 1.1 Общая характеристика основных профессиональных образовательных программ высшего образования на 2018- 19 уч.г.   | И.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами, начальник МО               | Январь 2019 г.                              | Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещение УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза |  |
| 1.2 Учебные планы на 2019/2020 учебный год.   | И.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами, начальник МО               | Май 2019 г. (утв. на ученом совете СибГУТИ) | Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещение УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза |  |
| 1.3 Календарные учебные графики (Приложение к УП) на 2019/2020 учебный год.   | И.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами, начальник МО, начальник УО | Май 2019 г.                                 | Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещение УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза |  |
| 1.4 Рабочие программы по дисциплинам (модулям) и практикам программ высшего образования (в т.ч. Приложение «Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) и практикам программ высшего образования») | И.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами                             | Февраль 2019 г.                             | Выполнение приказов Рособнадзора, требований   |  |



|   |   |                |  |  |
|---|---|----------------|--|--|
|   |   |                | ФГОС по размещению УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза  |  |
| 1.5 Рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в программу подготовки специалистов среднего звена (в т.ч. Приложение «Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), входящим в программу подготовки специалистов среднего звена») | И.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами, ст. методист МО | Март 2019г.    | Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещению УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза |  |
| 1.6 Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам высшего образования (в т.ч. Приложение «Оценочные средства государственной итоговой аттестации»)   | И.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами                  | Январь 2019 г. | Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещению УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза |  |
| 1.7 Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена (в т.ч. Приложение «Оценочные средства государственной итоговой аттестации»)  | И.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами, ст. методист МО | Январь 2019 г. | Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещению УМД в электронной  |  |

|   |  |                 |  |  |
|---|--|-----------------|--|--|
|   |  |                 | информационно-образовательной среде вуза   |  |
| 2. Проведение самообследования по программам высшего и среднего профессионального образования, в том числе:   | Директор, комиссия по самообследованию   | Март 2019 г.    | Выполнение приказов Рособнадзора, требований ФГОС по размещению УМД в электронной информационно-образовательной среде вуза |  |
| 2.1 Проверка штата ППС соответствующей квалификации и укомплектованности, а также соотношения сотрудников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания по каждой ОПОП, выполнение требований ФГОС ВО и СПО, требования «Дорожной карты» на 2019 год. | И.о. деканов факультетов, руководители ОПОП, начальник МО, начальник УО, ведущий специалист ОК | Февраль 2019 г. | Выполнение требований ФГОС к кадровым условиям реализации ОПОП, выполнение требований «Дорожной карты»                     |  |
| 2.2 Оценка научной деятельности и её результативности, в том числе обеспечение необходимого среднегодового числа публикаций НПР и среднегодового объема финансирования научных исследований, выполнение показателей государственного задания.         | Начальник МО, зав. библиотекой, начальник управления АиСО                                      | Март 2019г.     | Выполнение общесистемных требований ФГОС условиям реализации ОПОП, выполнение государственного задания на 2019г.           |  |

|   |   |                |  |  |
|---|---|----------------|--|--|
| 2.3 Проверка объема финансового обеспечения реализации программ                                       | Гл. бухгалтер   | Февраль 2019г. | Выполнение требований ФГОС к финансовым условиям реализации ОПОП, выполнение ПФХД на 2019 год. |  |
| 2.4 Оценка обеспеченности учебно-методическими материалами в соответствии с ФГОС ВО 3++               | И.о. деканов факультетов, руководители ОПОП, начальник МО, зав. библиотекой | Апрель 2019г.  | Выполнение требований ФГОС 3++ к учебно-методическому обеспечению ОПОП                         |  |
| 2.5 Проверка и оценка материально-технического обеспечения учебного процесса                          | И.о. деканов факультетов, начальник ТО                                      | Март 2019г.    | Выполнение требований ФГОС к материально-техническому обеспечению ОПОП                         |  |
| 2.6 Разработка и доработка Положений, регламентирующих организацию учебного процесса                  | Руководители структурных подразделений                                      | Февраль 2019г. | Выполнение приказов Рособнадзора, требований законодательства РФ в области образования         |  |
| 2.7 Оценка наличия условий доступности образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья | Директор, управление АиСО   | Январь 2019г.  | Выполнение лицензионных  |  |

|  |  |                            |   |  |
|--|--|----------------------------|---|--|
|  |  |                            | требований,<br>требований<br>приказа<br>Минобрнауки<br>России от<br>09.11.2015 №1309          |  |
| 2.8 Создание необходимых условий для обеспечения доступности образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья  | Директор, начальник управления АиСО  | По плану управления А и СО | Выполнение лицензионных требований, требований приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 |  |
| 2.9 Оценка качества подготовки обучающихся   | Директор, деканы факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами                     | Апрель 2019 г.             | Выполнение приказов Рособрнадзора, требований ФГОС  |  |
| 2.10 Оценка воспитательной работы с обучающимися, наличие регламентирующих документов  | Директор, и.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами               | Май 2019 г.                | Выполнение приказов Рособрнадзора, требований ФГОС  |  |
| 2.12 Проведение контрольных процедур готовности структурных подразделений СибГУТИ (кафедры, факультеты, МО) к прохождению лицензирования новых образовательных программ СПО (ТОП-50) | Директор, и.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами, начальник МО | Март 2019г.                | Выполнение приказов Рособрнадзора, требований ФГОС  |  |
| <b>Цель – продвижение образовательной услуги УрТИСИ СибГУТИ</b>  |  |                            |   |  |
| 1. Отчет о работе приемной комиссии 2019 года на Ученом совете института   | Ответственный секретарь приемной комиссии УрТИСИ                             | Октябрь 2019 г.            | Выполнение КЦП, плана приема,   |  |

|   |  |                         |   |  |
|---|--|-------------------------|---|--|
|   | СибГУТИ  |                         | показателей эффективности филиала.  |  |
| 2. Подготовка и внесение данных по результатам приема абитуриентов в 2019 году на сайт института, ФИС ЕГЭ и приема, на сайт gzgu.ru.  | Ответственный секретарь приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ | Август-сентябрь 2019 г. | Выполнение КЦП, плана приема, показателей эффективности филиала.  |  |
| 3. Подготовка и направление информационных материалов, согласование работы с руководством программы «Профи-дебют масштаб-город». Участие в профориентационном мероприятии «Профессиональный рост -2019»   | Ответственный секретарь приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ | Март, сентябрь 2019 г.  | Продвижение образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ на рынке образовательных услуг УрФО. Обеспечение качества приема. |  |
| <b>Цель – формирование положительного информационного облика института</b>  |  |                         |   |  |
| 1. Проведение экскурсий для абитуриентов по программе «Профи-дебют масштаб-город» в УрТИСИ СибГУТИ. День открытых дверей.   | И.о. деканов факультетов                                 | в течение учебного года | Обеспечение выполнения КЦП, плана приема.   |  |
| 2. Разработка и распространение информационных материалов по приему в УрТИСИ СибГУТИ:<br>- через абитуриентов в период проведения «Дня открытых Дверей»;<br>- через студентов института;<br>- через сайт института;<br>- реклама в справочниках для абитуриентов. | И.о. деканов факультетов, зав.(зам.зав.) кафедрами       | в течение учебного года | Обеспечение выполнения КЦП, плана приема и качества набора абитуриентов.  |  |
| 3. Заключение договора на размещение информационных материалов по приему в УрТИСИ СибГУТИ на информационных сайтах и порталах - uralucheba.ru, uralstudent.ru   | И.о. декана ФИИиУ  | По окончании сроков     | Продвижение образовательных программ  |  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  |   | договора  | УрТИСИ<br>СибГУТИ на<br>рынке<br>образовательных<br>услуг УрФО.   |  |
| 4. Обновление информационных материалов УрТИСИ СибГУТИ на информационных сайтах и порталах - <a href="http://uralucheba.ru">uralucheba.ru</a> и <a href="http://ucheba66.ru">ucheba66.ru</a>   | И.о. декана ФИИиУ                                   | в течение<br>учебного<br>года                     | Продвижение<br>образовательных<br>программ<br>УрТИСИ<br>СибГУТИ на<br>рынке<br>образовательных<br>услуг УрФО. |  |
| 5. Организация и проведение «Дня открытых Дверей» в УрТИСИ СибГУТИ.  | И.о. деканов<br>факультетов                         | Январь,<br>февраль,<br>март,<br>апрель 2019<br>г. | Обеспечение<br>выполнения<br>КЦП, плана<br>приема и<br>качества приема<br>абитуриентов.                       |  |
| 6. Информирование абитуриентов и их родителей по электронной почте и телефону об условиях приема, направлениях и профилях в УрТИСИ СибГУТИ.  | И.о. деканов<br>факультетов                         | в течение<br>учебного<br>года                     | Обеспечение<br>выполнения<br>КЦП, плана<br>приема и<br>качества приема<br>абитуриентов.                       |  |
| 7. Реализация совместных образовательных программ со школами и колледжами города Екатеринбурга с целью привлечения выпускников для поступления в университет, в т.ч. по ускоренным программам. | И.о. декана ФИИиУ,<br>зав. (зам. зав.)<br>кафедрами | в течение<br>учебного<br>года                     | Продвижение<br>образовательных<br>программ<br>УрТИСИ<br>СибГУТИ на<br>рынке<br>образовательных<br>услуг УрФО. |  |
| 8. Подготовка и издание рекламных материалов для обеспечения   | Начальник МО,                                       | в течение   | Обеспечение   |  |

|   |   |                          |   |  |
|---|---|--------------------------|---|--|
| образовательного процесса   | методист МО   | учебного года            | требований ФГОС.  |  |
| 9. Популяризация научной деятельности (привлечение молодых ученых, аспирантов, магистрантов для выполнения НИР, обеспечение выполнения плана НИОКР на 2019 год).            | Директор, начальник МО, научные руководители, зав. НИЛ              | в течение учебного года  | Активизация научно-исследовательской деятельности. Повышение эффективности НИР.   |  |
| 10. Подготовка и организация участия УрТИСИ СибГУТИ в образовательных выставках:<br>- «Smart Expo Ural»<br>- «Профессиональный рост-2019»                                   | И.о. деканов факультетов  | март 2019<br>Апрель 2019 | Продвижение образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ на рынке образовательных услуг УрФО. Выполнение КЦП.                  |  |
| <b>Цель – расширение перечня реализуемых образовательных программ (в том числе по различным формам обучения)</b>  |   |                          |   |  |
| 1. Лицензирование образовательных программ СПО в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами СПО 4-го поколения                        | Директор, начальник МО, и.о. деканов факультетов, руководители ОПОП | 1 кв. 2019 г.            | Реализация спектра образовательных программ СПО, входящих в ТОП-50. Увеличение контингента обучающихся по программам СПО. |  |
| 2. Расширение номенклатуры реализуемых профилей образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда и спросом абитуриентов (введение новых профилей в рамках | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедрами                       | По отдельному плану      | Увеличение контингента обучающихся по   |  |

|  |   |                     |  |  |
|--|---|---------------------|--|--|
| направлений полготовки по ФГОС ВО 3++)   |   |                     | программам высшего образования.  |  |
| 3. Разработка учебных планов в соответствии с ФГОС ВО-3++ для набора 2019 года.  | Директор, и.о. деканов факультетов, руководители ОПОП | По отдельному плану | Обеспечение требований действующего законодательства. Продвижение образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ на рынке образовательных услуг УрФО.   |  |
| 4. Подготовка и проведение конференции по итогам производственной практики студентов с приглашением руководителей предприятий отрасли связи. Организация и проведение круглых столов по вопросам трудоустройства выпускников УрТИСИ СибГУТИ. | И.о. деканов факультетов                              | Февраль 2019 г.     | Обеспечение требований ФГОС в части организации производственных практик, практикоориентированности подготовки выпускников и их трудоустройство. |  |
| <b>Цель – сохранение текущего контингента обучающихся и обеспечение выполнения контрольных цифр приема (КЦП) и плана приема на 2019 год</b>  |   |                     |  |  |
| 1. Проведение «Круглого стола» на тему «Проблемы и перспективы развития профориентационной работы в ВУЗе».   | И.о. деканов факультетов                              | Декабрь 2019 г.     | Увеличение контингента обучающихся по реализуемым образовательным программам.  |  |



|  |   |                         |   |  |
|--|---|-------------------------|---|--|
| <p>2. Проведение организационных мероприятий по сохранению контингента студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация контроля за посещаемостью учебных занятий; ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам; успеваемостью – своевременная сдача лабораторных, практических работ, зачетов и т.д.;</li> <li>- воспитательные меры – связь с родителями, организация консультаций по оказанию помощи студентам в освоении учебных дисциплин;</li> <li>- применение профессорско-преподавательским составом в образовательном процессе современных методов и технологий обучения и воспитания.</li> </ul> | И.о. деканов факультетов                          | в течение учебного года | Выполнение государственного задания по контингенту обучающихся. Выполнение показателей эффективности филиала по контингенту обучающихся. Уменьшение отсева студентов. |  |
| <p>3. Проведение профориентационной работы среди студентов факультета Инфокоммуникаций, информатики и управления по обучению на курсах повышения квалификации в УрТИСИ СибГУТИ.</p>  | И.о. декана ФИИиУ<br>И.о. декана ФНО              | В течении учебного года | Усиление привлекательности образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ. Увеличение контингента обучающихся.   |  |
| <p>4. Модернизация модуля «Абитуриент» в 2019 г. с учетом новых требований и доработка автоматизации программы в целом.</p>  | Начальник ТО,<br>отв. секретарь приемной комиссии | Апрель 2019 г.          | Повышение эффективности работы приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ.  |  |
| <p>5. Организация встреч с выпускниками учебного заведения и размещение информации на сайте института.</p>   | И.о. декана ФИИиУ,<br>зав. (зам. зав.) кафедрами  | в течение учебного года | Сохранение традиций учебного заведения.   |  |

|  |   |                         |   |  |
|--|---|-------------------------|---|--|
| 6. Доведение информации по набору абитуриентов на ЗФО по программам ВО через отделы кадров предприятий связи региона.                          | И.о. декан ФНО                              | в течение учебного года | Усиление работы с предприятиями отрасли по востребованности и выпускников.                          |  |
| 7. Использование социальных сетей Интернет для доведения информации об УрТИСИ СибГУТИ до абитуриентов и их родителей.                          | И.о. деканов факультетов                    | в течение учебного года | Продвижение образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ на рынке образовательных услуг УрФО.            |  |
| 8. Проведение профориентационной работы среди выпускников по продолжению обучения в институте по программам магистратуры, аспирантуры.         | Зам. директора по УМР, деканы факультетов   | По плану факультетов    | Создание кадрового резерва ППС и преподавателей ЦК из числа выпускников аспирантуры и магистратуры. |  |
| 9. Проведение работы по формированию состава приемной комиссии и технического персонала по приему в 2019 году.                                 | И.о. деканов факультетов                    | До 15.03.2019 г.        | Обеспечение качества приема.  |  |
| 10. Проведение рабочих совещаний с членами приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ с целью обеспечения эффективности её работы и качества приема-2019 | И.о. деканов факультетов, приемная комиссия | Ежемесячно              | Обеспечение качества приема и выполнение плана приема в 2019 году.                                  |  |
| 11. Размещение информации на сайте УрТИСИ СибГУТИ о подготовительных курсах для абитуриентов заочной формы обучения.                           | И.о. декана ФНО                             | Май-Июнь 2019 г.        | Выполнение плана договорного приема по ЗФО.   |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| 12. Размещение документов на сайте института в соответствии с Правилами приема в университет в 2020 г. (Организация информирования абитуриентов).  | Отв. секретарь приемной комиссии   | 01 октября 2019 г. в соответствии и со сроками, указанными в правилах приема. | Информация на сайте института в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ и Правилами приема в университет в 2020 году. |  |
| 13. Информирование кадровых служб предприятий сферы ИКТ о возможности получения второго высшего образования по программам бакалавриата и магистратуры.   | И.о. деканов факультетов   | В течение года  | Увеличение контингента обучающихся.  |  |
| 14. Ежедневный контроль за учебной дисциплиной.  | И.о. деканов факультетов, ст. методисты деканатов, сотрудники учебного отдела. | В течение года  | Выполнение гос. задания по контингенту обучающихся. Уменьшение отсева студентов.   |  |
| <b>Цель – личностное воспитание студентов УрТИСИ СибГУТИ</b>   |  |   |  |  |
| <b>Направление по патриотическому воспитанию</b>   |  |   |  |  |
| 1. Реализация программы историко-патриотического воспитания студенческой молодежи УрТИСИ «Связь времен – связь поколений».   | И.о. декана ФИИиУ, студклуб  | Постоянно   | Формирование у студентов чувства патриотизма, гражданской ответственности, любви к Родине.                               |  |
| 2. Обеспечить разработку содержания профессиональных, естественно-научных и социально-гуманитарных дисциплин и курсов с учетом разделов патриотической направленности, основанных на жизнедеятельности и достижениях российских ученых, педагогов, деятелей культуры, искусства, производства. | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедрами                                  | В соответствии и с учебными планами   | Выполнение требований ФГОС.  |  |

|   |   |                                     |  |  |
|---|---|-------------------------------------|--|--|
| 3. Проведение тематических лекций, посвященных знаменательным датам истории государства и института.  | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедрами, кураторы уч. групп | В течение года                      | Выполнение требований ФГОС.  |  |
| 4. Разработка учебных курсов по истории Отечества, российской науки и техники с учетом специфики каждого направления подготовки (специальности).  | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедрами, кураторы уч. групп | В соответствии и с учебными планами | Выполнение требований ФГОС.  |  |
| 5. Выполнение НИРС, курсовых проектов и рефератов, освещающих историю России и важнейшие современные события.   | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедрами                     | В соответствии и с учебными планами | Выполнение требований ФГОС.<br>Увеличение количества студентов, участвующих в НИРС по исторической тематике. |  |
| 6. Участие в межвузовских и всероссийских научно-методических семинарах, конференциях по проблемам историко-патриотического воспитания молодежи.  | И.о. декан ФИИиУ, ППС кафедр                                      | В течение года                      | Активизация НИРС.  |  |
| 7. Проведение научно-практической студенческой конференции УрТИСИ «Российский студент – гражданин, личность, исследователь».  | И.о. декана ФИИиУ, кафедра ЭС                                     | В течение года                      | Формирование у студентов активной гражданской позиции.   |  |
| 8. Торжественное собрание, посвящённое Дню знаний (с участием представителей Россвязи, Правительства Свердловской области, Администрации города Екатеринбурга и руководителей предприятий связи региона). | Деканат, студ. клуб   | 01.09.2019 г.                       | Организация начала учебного года, сохранения традиций учебного заведения.<br>Адаптация                       |  |

|  |   |                              |   |  |
|--|---|------------------------------|---|--|
|  |   |                              | студентов 1-го курса.   |  |
| 9. Праздничный концерт, посвященный Дню учителя. Фотовыставка «Солнечные люди», посвященная профессии педагога.  | Студ. клуб                                    | Октябрь 2019 г.              | Формирование у студентов уважительного отношения к труду педагога.                        |  |
| 10. Участие в работе Ассоциации волонтерских отрядов учебных заведений всех видов и форм Верх-Исетского района города Екатеринбурга:<br>· благотворительные концерты и спектакли творческих коллективов института в детских домах, общеобразовательных школах, Свердловском областном клиническом психоневрологическом госпитале ветеранов войн и т.д.;<br>· посещение ветеранов учебного заведения на дому. | Деканат, студ. клуб                           | В течение года ежеквартально | Создание и работа волонтерского отряда УрТИСИ СибГУТИ. Благотворительная деятельность.    |  |
| 11. Патриотическая акция, посвященная Дню защитника Отечества, открытая встреча «Армия и связь».   | Деканат, студ. клуб, руководители коллективов | 22 февраля 2019 г.           | Воспитание у студентов чувства патриотизма, гражданской ответственности за судьбу Родины. |  |
| 12. Историко-тематическая фотовыставка «Служить России».   | Деканат, студ. клуб                           | Февраль 2019г .              | Воспитание у студентов чувства патриотизма, гражданской ответственности за судьбу Родины. |  |
| 13. Месячник качества учёбы, посвящённый 89-летию образования учебного заведения:  | Деканат, зав. (зам. зав.) кафедрами           | Ежегодно март-               | Сохранение традиций   |  |

|   |                     |                |   |  |
|---|---------------------|----------------|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>· Тематические часы куратора</li> <li>· Подведение итогов конкурса среди учебных групп</li> <li>· Расширенное заседание Ученого совета с приглашением ветеранов учебного заведения</li> <li>· Вручение почетных дипломов</li> </ul>  |                     | апрель 2019 г. | учебного заведения. Выявление и поддержка лучших учебных групп, лучших студентов в соответствии с Положением о конкурсе.      |  |
| 14. Участие в городском митинге, посвященному 122-летию изобретения радио, организованному Администрацией города Екатеринбурга. Проведение концерта, посвящённого Дню радио (пл. Труда, у памятника А.С. Попову), организованному студентами УрТИСИ   | Деканат, студ. клуб | Май 2019 г.    | Сохранение традиций уральских связистов. Воспитание чувства гордости за профессию связиста, профессиональной ответственности. |  |
| 15. Патриотическая акция, посвященная Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг. Тематическое представление. <ul style="list-style-type: none"> <li>· Личное общение с участниками боевых действий в ВОВ с целью воспитания патриотических чувств студентов, опирающихся на эмоциональное переживание.</li> <li>· Фотовыставка «Спасибо за Победу!».</li> </ul> Митинг и возложение цветов к мемориальной доске сотрудников и учащихся Свердловского электротехникума связи, погибших в годы ВОВ. | Деканат, студ. клуб | Май 2019 г.    | Сохранение традиций учебного заведения. Воспитание у студентов чувства патриотизма.   |  |
| 16. Мероприятия, направленные на воспитание уважительного отношения молодого поколения к государственной реликвии России – Знамени Победы, как официальному символу Победы советского народа и его Вооружённых Сил над фашистской Германией в   | Деканат, студ. клуб | В течение года | Сохранение традиций учебного заведения.   |  |

|  |                               |  |   |  |
|--|-------------------------------|--|---|--|
| Великой Отечественной войне 1941—1945 годов.   |                               |  | Воспитание гражданской ответственности.   |  |
| 17.Сотрудничество с советом ветеранов Уральского Добровольческого танкового корпуса. Проведение совместных акций по плану Совета Ветеранов Уральского добровольческого танкового корпуса (УДТК)  | Деканат, студ. клуб           | В течение года                                       | Сохранение традиций учебного заведения. Воспитание гражданской ответственности. |  |
| 18. Подготовка полугодовых отчетов о мероприятиях патриотической направленности с участием несовершеннолетних студентов УрТИСИ СибГУТИ (по Указу Президента №597 от 07.05.2012г.)  | И.о. декана ФИИиУ             | Июнь, декабрь 2019 г.                                | Сохранение традиций учебного заведения. Воспитание гражданской ответственности. |  |
| 19. Мероприятия, посвященные году театра в России  | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб | По плану мероприятий студ. клуба                     | Воспитание духовно-нравственной культуры студентов, развитие творчества         |  |
| 20.Фестиваль национальных культур народов России в УрТИСИ СибГУТИ:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Конкурс авторского творчества, посвящённый Дню матери «Мир, подаренный тобой»;</li> <li>• Межвузовский фестиваль студенческих театральных коллективов «Пасхальная радость» (посвящения году театра)</li> <li>• Презентация культурных традиций народов мира.</li> </ul> | Деканат, студ. клуб           | В течение года<br>Ноябрь-март 2019 г.<br>Май 2019 г. | Выполнение требований ФГОС. Воспитание толерантности у студентов.               |  |
| 21. Благотворительные спектакли и концерты артистов студенческого клуба.   | Деканат, студ. клуб           | В течение года                                       | Работа волонтерских   |  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   |   |  | отрядов.   |  |
| 22. Организация наглядной агитации по военно-патриотическому воспитанию.  | Деканат, студ. клуб                           | В течение года                           | Выполнение требований ФГОС.  |  |
| 23. Организация и проведение фотовыставки «Россия, мы дети твои», посвящённой Дню независимости России, по результатам экскурсионно-познавательных поездок и прохождению производственной практики в регионах России. | Деканат, студ. клуб                           | В течение года                           | Воспитание гражданской ответственности.                                    |  |
| 24. Торжественное вручение дипломов выпускникам и церемония вручения символов профессии студентам младших курсов  | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедрами | Июнь 2019 г.                             | Сохранение традиций учебного заведения.                                    |  |
| 25. Представление истории учебного заведения в рамках Дня открытых дверей   | Деканат                                       | По плану профориентационной работы       | Сохранение традиций учебного заведения.                                    |  |
| 26. Открытые встречи с ветеранами учебного заведения в День пожилого человека и Дня Победы  | Деканат, студ. клуб                           | Ежегодно                                 | Благотворительная работа. Сохранение традиций учебного заведения.          |  |
| 27. Участие студентов УрТИСИ СибГУТИ в районных, городских и областных фестивалях и конкурсах патриотической песни на тему «С чего начинается Родина?»  | Студ. клуб                                    | Ежегодно (по плану администрации города) | Воспитание у студентов чувства патриотизма.                                |  |
| <b>Направление по нравственно – эстетическому воспитанию</b>  |   |  |  |  |
| 1 Проведение смотров конкурсов художественной самодеятельности института, КВН, «Мисс и мистер УрТИСИ СибГУТИ»   | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб, кураторы групп | По планам работы                         | Ускоренная адаптация студентов 1-го курса, вовлечение студентов в активную |  |



|   |   |                                     |  |  |
|---|---|-------------------------------------|--|--|
|   |   |                                     | общественную жизнь.  |  |
| 2 Работа студенческого клуба по плану мероприятий, посвященных году Театра в России).   | И.о. декана ФИИиУ, руководитель студ. клуба студ. клуб, | В течение года по плану студ. клуба | Привлечение студентов в творческие коллективы студенческого клуба. |  |
| 3 Выпуск стенгазет к знаменательным датам. Открытие выставки библиотеки.  | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб, библиотека               | В течение года ежемесячно           | Вовлечение студентов в активную общественную жизнь.                |  |
| 4 Сотрудничество с театрами г. Екатеринбурга, организация просмотра спектаклей – лучших образцов классического наследия   | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб                           | В течение года                      | Всестороннее развитие личности студента.                           |  |
| 5 Экскурсионно-познавательные поездки по исторически значимым местам Свердловской области.  | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб                           | В течение года                      | Всестороннее развитие личности студента.                           |  |
| 6 Экскурсионно-познавательные поездки по Родному краю, Уралу (в рамках программы Правительства СО по развитию детско-юношеского туризма): знакомство с народными традициями, обычаями, историей родного края                          | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб                           | В течение года                      | Всестороннее развитие личности студента.                           |  |
| 7 Работа клуба «Межнациональная дружба» с целью гармонизации межнациональных отношений и межэтнической дружбы, социальной адаптации студентов из ближнего зарубежья, обучающихся в УрТИСИ СибГУТИ и других вузах города Екатеринбурга | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб                           | По плану студ. клуба                | Выполнение требований ФГОС. Воспитание толерантности у студентов.  |  |
| 8. Участие в мероприятиях комплексной программы Свердловской области «Укрепление единства российской науки и этнокультурное   | И.о. декана ФИИиУ, студ. клуб                           | По плану работы                     | Выполнение требований  |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| развитие народов России, проживающих в Свердловской области» на 2014-2020гг. |   | консультационного совета по делам национальностей Свердловской области | ФГОС. Воспитание толерантности у студентов.  |  |
| <b>Направление по гражданскому и правовому воспитанию</b>                    |   |  |  |  |
| 1. Организация дежурства кафедр и деканатов на территории УрТИСИ СибГУТИ     | И.о. декана ФИИиУ, Зав. (зам. зав.) кафедрами | Постоянно по утвержденному графику                                     | Выполнение лицензионных требований и требований закона об образовании. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. |  |
| 2. По планам факультетов, кафедр:  | И.о. декана ФИИиУ, ст. методисты              | В течение года   | 2. По планам факультетов, кафедр:  |  |
| 2.1 Участие в конкурсах по правовым вопросам.                                | И.о. декана ФИИиУ, кураторы групп             | В течение года   | Выполнение требований ФГОС. Всестороннее развитие личности студента.   |  |
| 2.2 Тематические часы кураторов.   | И.о. декана ФИИиУ, кураторы групп             | В течение года   | Всестороннее развитие личности студента.   |  |

|  |                                       |                 |  |  |
|--|---------------------------------------|-----------------|--|--|
| 2.3 Проведение лекций и бесед по правовому воспитанию.   | И.о. декана ФИИиУ,<br>кураторы групп  | В течение года  | Всестороннее развитие личности студента.                 |  |
| 3. Работа по профилактике правонарушений:<br>- выявление студентов, склонных к правонарушениям (во исполнение Федерального закона N 120-ФЗ от 07.06.2013 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ»); Федерального закона N 15-ФЗ от 23.02. 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;<br>- работа со студентами – нарушителями учебной дисциплины;<br>- работа с родителями. | И.о. декана ФИИиУ,<br>кураторы групп  | В течение года  | Выполнение требований ФГОС.                              |  |
| 4. Проведение ежемесячного смотра-конкурса на лучшую комнату в студенческом общежитии.   | И.о. декана ФИИиУ,<br>Совет общежития | По планам работ | Выполнение правил проживания в общежитии.                |  |
| <b>Направление по трудовому воспитанию</b>   |                                       |                 |  |  |
| 1. По планам факультетов, кафедр:  | И.о. декана ФИИиУ,<br>ст. методисты   | По планам работ |  |  |
| 1.1 Работа по самообслуживанию студентами закрепленных аудиторий и учебных корпусов  | И.о. декана ФИИиУ,<br>ст. методисты   | По планам работ | Выполнение правил внутреннего распорядка УрТИСИ СибГУТИ. |  |
| 1.2 Организация дней чистоты по уборке территории института  | И.о. декана ФИИиУ,<br>ст. методисты   | По планам работ | Выполнение правил внутреннего распорядка УрТИСИ          |  |

|   |  |                           |  |  |
|---|--|---------------------------|--|--|
|   |  |                           | СибГУТИ.   |  |
| 1.3 Контроль за соблюдением санитарных условий в общежитии  | И.о. декана ФИИиУ,<br>ст. методисты  | По планам работ           | Выполнение правил проживания в общежитии.  |  |
| <b>Направление по пропаганде здорового образа жизни</b>   |  |                           |  |  |
| 1. По планам факультетов, кафедр:   |  |                           |  |  |
| 1.1 Тематические часы куратора  | И.о. декана ФИИиУ,<br>ст. методисты<br>По плану работы Совета по профилактике зависимостей | По планам работ кураторов | Вовлечение студентов в активную общественную жизнь.<br>Всестороннее развитие личности студента.              |  |
| 2. Работа по профилактике инфекционных заболеваний и СПИДа:<br>- лекции врача токсиколога и инфекциониста;<br>- лекции зав. здрав.пунктом института по вопросам личной гигиены;<br>- работа по иммунопрофилактике;<br>- совместная работа с ГБУЗ СО «Свердловский областной центр профилактики и борьбы со СПИД» и другими социальными партнерами;<br>- ежегодная диспансеризация студентов 1-го курса;<br>- волонтерская работа. | И.о. декана ФИИиУ,<br>ст. методисты,<br>зав. здрав.пунктом                                 | По планам работ ФИИиУ     | Выполнение требований законодательства а. Выполнение санитарно-эпидемиологических (лицензионных) требований. |  |
| 3. Работа по профилактике ВИЧ, наркомании, алкоголизма и пропаганда здорового образа жизни (в рамках реализации программы института).   | И.о. декана ФИИиУ,<br>ст. методисты<br>По плану работы Совета по профилактике зависимостей | По планам работ ФИИиУ     | Выполнение требований законодательства а. Выполнение санитарно-эпидемиологических (лицензионных) требований. |  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| 4. Культурно-спортивное мероприятие День здоровья - «Здоровая нация»   | Студенческий клуб,<br>кафедры УрТИСИ                       | По планам работ<br>ФИИиУ<br>май 2019 г.  | Выполнение требований<br>ФГОС.  |  |
| 5. Конкурс на лучший плакат по теме «За здоровый образ жизни».   | И.о. декана ФИИиУ,<br>студенческий клуб,<br>кафедры УрТИСИ | По планам работ<br>ФИИиУ,<br>студ. клуба | Увеличение интереса студентов к художественному самодеятельному творчеству.   |  |
| <b>Направление по спортивно-массовой работе</b>  |  |  |   |  |
| 1. Отбор студентов I курса в спортивные секции по видам спорта.  | Руководитель физ. воспитания, тренеры команд               | Сентябрь – октябрь 2019 г.               | Ускоренная адаптация студентов I курса, вовлечение студентов в активную общественную жизнь.                                 |  |
| 2. Участие в военно-спортивной игре «Зарница» (организаторы: администрация Верх-Исетского района города Екатеринбурга) | Руководитель физ. воспитания, тренеры команд               | Февраль 2019 г.                          | Ускоренная адаптация студентов I курса, вовлечение студентов в активную общественную жизнь.<br>Сохранение традиций учебного |  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  |   |   | заведения.  |  |
| 3. Внутреннее Первенство ВУЗа по различным видам спорта.   | Руководитель физ. воспитания, тренеры-преподаватели спортивного клуба | Февраль - май 2019 г.                   | Ускоренная адаптация студентов 1 курса, вовлечение студентов в активную общественную жизнь. Сохранение традиций учебного заведения. |  |
| 4. Участие команд по видам спорта в различных спортивных мероприятиях на территории муниципального округа г. Екатеринбург. | Руководитель физ. воспитания, тренеры-преподаватели спортивного клуба | В течении года (по графику)             | Ускоренная адаптация студентов 1 курса, вовлечение студентов в активную общественную жизнь. Сохранение традиций учебного заведения. |  |
| 5. Участие в универсиаде среди высших учебных заведений Свердловской области по видам спорта.                              | Руководитель физ. воспитания, тренеры-преподаватели спортивного клуба | В течении года (по графику Универсиады) | Ускоренная адаптация студентов 1 курса, вовлечение студентов в активную   |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | общественную жизнь.<br>Сохранение традиций учебного заведения.   |  |
| 6. Спартакиада Верх-Исетского района по видам спорта.                        | Руководитель физ. воспитания, тренеры команд | Апрель - май 2019 г.                   | Ускоренная адаптация студентов 1 курса, вовлечение студентов в активную общественную жизнь.<br>Сохранение традиций учебного заведения. |  |
| 7. Чемпионат г. Екатеринбурга по волейболу среди женских команд. Высшая лига | Руководитель физ. воспитания                 | Апрель 2019 г.                         | Вовлечение студентов в активную общественную и спортивную жизнь.<br>Сохранение традиций учебного заведения.                            |  |
| 8. Проведение тренировочных занятий в спортивных секциях по видам спорта.    | Руководитель физ. воспитания, тренеры команд | По расписанию работы секций спортивног | Вовлечение студентов в активную общественную и спортивную  |  |

|   |  |                    |  |  |
|---|--|--------------------|--|--|
|   |  | о клуба            | жизнь.<br>Сохранение традиций учебного заведения.  |  |
| <b>Направление по культурно-массовой работе</b>                                 |  |                    |  |  |
| 1. Праздничная программа, посвященная Дню знаний и началу Нового учебного года. | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | 1 сентября 2019 г. | Сохранение традиций учебного заведения.<br>Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ.<br>Развитие творческих способностей студентов. |  |
| 2. Концерт, посвящённый Открытию творческого сезона Студенческого клуба         | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | Сентябрь 2019 г.   | Сохранение традиций учебного заведения.<br>Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ.<br>Развитие творческих                         |  |



|   |  |                 |  |  |
|---|--|-----------------|--|--|
|   |  |                 | способностей студентов.  |  |
| 3. Праздничный концерт, посвященный Дню учителя                         | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | Октябрь 2019 г. | Сохранение традиций учебного заведения. Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов. |  |
| 4. Праздничная программа для студентов 1 курса «Посвящение в студенты». | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | Октябрь 2019 г. | Сохранение традиций учебного заведения. Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов. |  |
| 5. Смотр художественной самодеятельности «Дебют первокурсника».         | Руководитель студ. клуба, руководители             | Ноябрь 2019 г.  | Сохранение традиций  |  |

|   |  |                 |  |  |
|---|--|-----------------|--|--|
|   | КОЛЛЕКТИВОВ  |                 | учебного заведения.<br>Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ.<br>Развитие творческих способностей студентов.                     |  |
| 6. Новогодний концерт   | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | Декабрь 2019 г. | Сохранение традиций учебного заведения.<br>Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ.<br>Развитие творческих способностей студентов. |  |
| 7. Патриотическая акция, посвященная «Дню защитника Отечества», открытая встреча «Армия и связь». | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | Февраль 2019 г. | Сохранение традиций учебного заведения.<br>Привлечение студентов к   |  |

|  |  |              |  |  |
|--|--|--------------|--|--|
|  |  |              | мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов.   |  |
| 8. Праздничный концерт, посвященный Женскому Дню 8 Марта | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | Март 2019 г. | Сохранение традиций учебного заведения. Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ. Развитие творческих способностей студентов. |  |
| 9. Конкурс Мисс и Мистер УрТИСИ-2019                     | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | Март 2019 г. | Сохранение традиций учебного заведения. Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ  |  |

|  |  |                |  |  |
|--|--|----------------|--|--|
|  |  |                | СибГУТИ.<br>Развитие творческих способностей студентов.  |  |
| 10. День смеха и веселья (смотр команд КВН)                          | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | Апрель 2019 г. | Сохранение традиций учебного заведения.<br>Привлечение студентов к мероприятиям, проводимым студенческим клубом УрТИСИ СибГУТИ.<br>Развитие творческих способностей студентов. |  |
| 11. Концерт, посвящённый Дню радио (встреча с ветеранами УрТИСИ)     | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | 07 мая 2019 г. | Сохранение традиций учебного заведения.<br>Формирование у студентов чувства патриотизма.<br>Развитие творческих способностей студентов.  |  |
| 12. Патриотическая акция, посвященная Дню Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | Руководитель студ. клуба, руководители             | 08 мая 2019 г. | Сохранение традиций  |  |

|   |  |                          |   |  |
|---|--|--------------------------|---|--|
|   | коллективов  |                          | учебного заведения.<br>Формирование у студентов чувства патриотизма.<br>Развитие творческих способностей студентов. |  |
| 13. Концерт, посвященный вручению дипломов и завершению обучения в университете   | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | Июнь 2019 г.             | Сохранение традиций учебного заведения.   |  |
| 14. PR-акции во время работы выставочных экспозиций УрТИСИ СибГУТИ  | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | По плану работы выставок | Формирование положительного имиджа учебного заведения.<br>Продвижение образовательных услуг УрТИСИ СибГУТИ.         |  |
| 15. Участие студентов УрТИСИ СибГУТИ в районных, городских и областных фестивалях и конкурсах патриотической песни на тему: «С чего начинается Родина?» | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | По плану работ           | Выполнение требований ФГОС.<br>Формирование у студентов чувства патриотизма   |  |
| 16. Участие творческих коллективов УрТИСИ СибГУТИ в фестивалях и конкурсах различного уровня  | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов | В течение года           | Развитие творческих способностей  |  |

|   |   |                                 |   |  |
|---|---|---------------------------------|---|--|
|   |   |                                 | студентов.  |  |
| 17. Участие творческих коллективов УрТИСИ СибГУТИ в волонтерском движении (шефские концерты)  | Руководитель студ. клуба, руководители коллективов                | В течение года                  | Развитие творческих способностей студентов.                               |  |
| <b>Цель – обеспечение практической подготовки и трудоустройства выпускников</b>   |   |                                 |   |  |
| 1. Организация мероприятий с привлечением работодателей:<br>- «Ярмарка вакансий»;<br>- оформление информационных стендов с предложениями от работодателей о трудоустройстве выпускников;<br>- изучение рынка труда г.Екатеринбурга, Свердловской области и Урало-Сибирского региона;<br>- систематическое обновление базы данных по предприятиям и организациям университета (по заявкам работодателей), где востребованы выпускники института;<br>- организация и проведение мероприятий с привлечением работодателей с целью усиления профессиональной мотивации студентов и выпускников - «Круглый стол», «Мастер – класс», экскурсии на предприятия, встречи с представителями силовых структур, где востребованы выпускники института. | И.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) выпускающими кафедрами | В течение года.                 | Выполнение показателей эффективности вуза по трудоустройству выпускников. |  |
| 2. Участие в работе научно-практической конференции «Производственная практика студентов – фактор формирования профессиональной компетентности будущих специалистов связи»  | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедрами                     | УрТИСИ СибГУТИ, октябрь 2019 г. | Выполнение требований ФГОС.   |  |
| 3. Заключение договоров на производственную практику с базовым предприятием УрФО (по плану Россвязи)  | И.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами              | По графику учебного процесса    | Выполнение требований ФГОС.   |  |
| <b>2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   |   |                                 |   |  |
| <b>2.1. Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа (НИОКР)</b>  |   |                                 |   |  |
| <b>Цель - выполнение НИОКР и договоров на поставку наукоемкой продукции в общем объеме не менее 70,1 тыс.руб. в год для обеспечения соответствия УрТИСИ СибГУТИ требованиям по показателю мониторинга эффективности образовательных организаций</b>   |   |                                 |   |  |

**высшего образования Е 2.1- «Объем НИОКР в расчете на одного ННР», выполнение показателей государственного задания**

|   |   |                                   |   |  |
|---|---|-----------------------------------|---|--|
| <p>1. Формирование тематики госбюджетной и хоздоговорной НИР на 2019 год с учетом привлечения дополнительных средств от приносящей доход деятельности за счет выполнения хоздоговорных НИР, получения грантов по всем направлениям НИР.</p> | <p>НМК:<br/>по планированию и организации учебного процесса;<br/>по информатизации учебного процесса;<br/>по стандартизации и информационному обеспечению;<br/>по профессиональной ориентации и организации приема;<br/>по современным технологиям и формам образовательного процесса;<br/>по планированию и организации научной работы<br/>Научные руководители НИР.</p> | <p>Январь 2019 г.</p>             | <p>Выполнение показателей эффективности вуза по НИР. Активизация НИР на кафедрах института. Выполнение гос. задания</p> |  |
| <p>2. Ежемесячный отчет о выполнении НИОКР, поставке наукоемкой продукции, научно-технических услуг и о количестве публикаций.</p>  | <p>Директор, начальник МО</p>   | <p>На 01 число каждого месяца</p> | <p>Выполнение показателей эффективности вуза по НИР. Активизация НИР на кафедрах института.</p>                         |  |
| <p>3. Ежемесячный отчет о выполнении плана мероприятий, направленных на активизацию научно-исследовательской</p>  | <p>Директор, начальник МО</p>   | <p>На 01 число каждого</p>        | <p>Выполнение показателей</p>   |  |

|   |  |                                  |  |  |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| деятельности  |  | месяца                           | эффективности<br>вуза по НИР.<br>Активизация<br>НИР на<br>кафедрах<br>института.<br>Выполнение<br>гос. задания.                              |  |
| 4. Ежемесячный отчет по повышению качества подготовки аспирантов  | Директор, начальник<br>МО  | На 01 число<br>каждого<br>месяца | Выполнение<br>показателей<br>эффективности<br>вуза по НИР.<br>Активизация<br>НИР на<br>кафедрах<br>института.<br>Выполнение<br>гос. задания. |  |
| 5. Заключение договоров и оформление технических заданий на проведение НИР на 2019 г.   | Директор, научные<br>руководители НИР  | Январь<br>2019 г.                | Выполнение<br>показателей<br>эффективности<br>вуза по НИР.<br>Активизация<br>НИР на<br>кафедрах<br>института.                                |  |
| 6. Организация и контроль работы учебно-научного образовательного центров (УНОЦ) экономики и философии хозяйства, инфокоммуникаций, УНМЦ. | НМК по<br>планированию и<br>организации учебного<br>процесса;<br>по информатизации<br>учебного процесса;<br>по стандартизации и<br>информационному<br>обеспечению; | В течение<br>года                | Выполнение<br>показателей<br>эффективности<br>вуза по НИР.<br>Активизация<br>НИР на<br>кафедрах<br>института.                                |  |



|  |   |                         |  |  |
|--|---|-------------------------|--|--|
|  | по профессиональной ориентации и организации приема; по современным технологиям и формам образовательного процесса; по планированию и организации научной работы; Директор, начальник МО, научные руководители УНОЦ, УНМЦ |                         | Выполнение гос. задания.   |  |
| 7. Подготовка отчетов о выполнении НИР.  | Научные руководители НИР  | По плану НИР            | Выполнение показателей эффективности вуза по НИР. Активизация НИР на кафедрах института. |  |
| 8. Организация участия преподавателей УрТИСИ в Международных научно-практических конференциях и др. (с размещением в наукометрических базах данных российского и международного научного цитирования (РИНЦ, Web of Science, Scopus и др.)) | Директор, начальник МО зав. (зам. зав.) кафедрами   | По планам работы кафедр | Усиление публикационной активности ППС и НПР. Выполнение гос. задания                    |  |
| 9. Выполнение научно-исследовательской работы «Разработка стратегии развития информационно-коммуникационных технологий на территории Свердловской области на период до 2030 года»  | Рабочая группа по выполнению НИР  | Декабрь 2019 г.         | Взаимодействие с органами местного самоуправления  |  |
| 10. Подготовка пакета документов для участия в конкурсах студенческих научных работ.   | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.)   | В течение года          | Активизация НИРС.  |  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
|  | кафедрами   |   | Выполнение требований ФГОС.  |  |
| <b>2.2 Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)</b>  |   |   |  |  |
| <b>Цель – активное привлечение молодых ученых и специалистов для выполнения научно-исследовательских работ</b> |   |   |  |  |
| 1. XX Научно-практическая конференция студентов УрТИСИ СибГУТИ (2 этап)  | директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами, и.о. декана ФИИиУ             | г. Екатеринбург, УрТИСИ СибГУТИ, апрель 2019 г. | Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС. Выполнение гос. задания. |  |
| 2. XXI Научно-практическая конференция студентов УрТИСИ СибГУТИ (1 этап)                                       | директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами, и.о. декана ФИИиУ             | г. Екатеринбург, УрТИСИ СибГУТИ, ноябрь 2019 г. | Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.                          |  |
| 3. XII Международная молодежная научно-практическая конференция СКФ МТУСИ «ИНФОКОМ-2019»                       | И.о. декана ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедрами, научные руководители, начальник МО | Май 2019 г., г. Ростов-на-Дону                  | Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.                          |  |
| 4. 22 nd International Conference on Chemical Thermodynamics in Russia   | зав. (зам. зав.) кафедрой ВМиФ, ППС   | 19-23 июнь, 2019, г. Санкт Петербург            | Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.                          |  |
| 5. The 17th International conference on liquid and amorphous metals  | зав. (зам. зав.) кафедрой ВМиФ, ППС   | 26-30 août 2019, INSA-Lyon Campus LyonTech-     | Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.                          |  |

|   |  |  |   |  |
|---|--|--|---|--|
|   |  | Doua 69122<br>Villeurbanne<br>– Lyon,<br>(France). |   |  |
| 6. XV Российская конференция «СТРОЕНИЕ И СВОЙСТВА МЕТАЛЛИЧЕСКИХ И ШЛАКОВЫХ РАСПЛАВОВ»   | зав. (зам. зав.)<br>кафедрой ВМиФ,<br>ППС  | сентябрь<br>2019 г.,<br>Екатеринбу<br>рг.          | Активизация<br>НИРС.<br>Выполнение<br>требований<br>ФГОС. |  |
| 7. Межвузовский научный семинар «Информационные технологии и когнитивная электросвязь» в рамках 2 этапа XX Научно-практической конференции студентов УрТИСИ СибГУТИ | директор, и.о. декана<br>ФИИиУ, зав. (зам.<br>зав.) кафедрами,<br>научные<br>руководители,<br>начальник МО | Апрель<br>2019 г.                                  | Активизация<br>НИРС.<br>Выполнение<br>требований<br>ФГОС. |  |
| 8. 2019 Ural Symposium on Biomedical Engineering, Radioelectronics and Information Technology (USBEREIT)  | зав. (зам. зав.)<br>кафедрой МЭС, ППС  | 25-26<br>апреля<br>2019г., г.<br>Екатеринбу<br>рг  | Активизация<br>НИРС.<br>Выполнение<br>требований<br>ФГОС. |  |
| 9. Вопросы современных научных исследований 52<br>Международная научно-практическая конференция   | зав. (зам. зав.)<br>кафедрой МЭС, ППС  | март, 2019г.<br>г. Омск                            | Активизация<br>НИРС.<br>Выполнение<br>требований<br>ФГОС. |  |
| 10. XXIV Международная научно-техническая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Научная сессия ТУСУР»   | зав. (зам. зав.)<br>кафедрой МЭС, ППС  | 15 – 17 мая<br>2019 г.<br>г. Томск                 | Активизация<br>НИРС.<br>Выполнение<br>требований<br>ФГОС. |  |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| 11. VII Международная научно-практическая конференция. Информационные технологии. Проблемы и решения.   | зав. (зам. зав.) кафедрой МЭС, ППС                                    | 21-24 мая 2019г. г. Уфа   | Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС. |  |
| 12. XXI Областной конкурс научно-исследовательских работ студентов учреждений высшего и среднего профессионального образования Свердловской области «Научный Олимп» по направлениям «Гуманитарные науки», «Технические науки», «Естественные науки» | Декан ФИИиУ, зав. (зам. зав.) кафедрами, научные руководители         | г. Екатеринбург г, УрФУ им. первого Президента России Б.Н. Ельцина», результаты участия в 2019 г. | Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС. |  |
| 13. XII Международная олимпиада в сфере информационных технологий «IT-Планета 2019», конкурс «Программирование:Java»  | и.о. декана ФИИиУ, зам.зав.каф. ИСТ                                   | г. Сочи международный финал – май 2019 г.   | Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС. |  |
| 14. Молодежный конкурс цифровой экономики, инноваций и инновационных проектов «Новое поколение 2018/2019»   | директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами, и.о. декана ФИИиУ | Март-апрель 2019г. Россия, г. Москва, Международная академия связи                                | Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС. |  |

|  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| 15. LX Межвузовская научно-методическая конференция вузов и факультетов телекоммуникаций   | директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами, и.о. декана ФИИиУ | Февраль 2019г.Россия, г. Новосибирск, ФГБОУ ВО «СибГУТИ» | Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС. |  |
| 16. II Международный конкурс на лучший студенческий реферат «Ступени познания» по направлению «Технические науки»  | директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами, и.о. декана ФИИиУ | Россия, г. Санкт-Петербург, НИЦ «Открытие», июнь 2019г.  |   |  |
| 17. Proceeding the 16 <sup>th</sup> IUPAC Conference on High Temperature Materials Chemistry (НТМС-19)   | директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами, и.о. декана ФИИиУ | Yekaterinburg, Russia, 07.2019                           |   |  |
| 18. 14 <sup>th</sup> International Scientific-technical conference on actual problems of electronic instrument engineering (APEIE). Актуальные проблемы электронного приборостроения | директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами, и.о. декана ФИИиУ | г. Новосибирск, Россия, октябрь 2019                     |   |  |
| 19. XXIV международная научно-техническая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых   | директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами, и.о. декана ФИИиУ | г.Томск, Россия, май 2019                                |   |  |
| 20. VII Всероссийская научно-практическая конференция «Актуальные вопросы современности: взгляд молодых исследователей»  | директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами, и.о. декана ФИИиУ | Электронный журнал «Академия педагогических идей»        |   |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | «Новация»,<br>май 2019  |  |  |
| 21. VII Открытый региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Свердловской области, компетенция «Сетевое и системное администрирование» | директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами,<br>и.о. декана ФИИиУ | Россия, г. Екатеринбург,<br>Министерство общего и профессионального образования Свердловской области,<br>февраль 2019 |  |  |
| 22. II Международная научно-техническая конференция «Проблемы машиноведения»   | директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами,<br>и.о. декана ФИИиУ | Россия, г. Омск,<br>февраль 2019  |  |  |
| 23. V Всероссийский электронный конкурс сочинения». Секция «Сочинение на английском языке»   | директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами,<br>и.о. декана ФИИиУ | г. Екатеринбург,<br>март 2019   |  |  |
| 24. XI Всероссийская научно-практическая конференция «Наука молодых»   | начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами,<br>и.о. декана ФИИиУ           | Россия, г. Арзамас,<br>Ассоциация ученых г. Арзамаса,<br>Арзамасская ассоциация промышлен                             |  |  |

|   |  |                                     |  |  |
|---|--|-------------------------------------|--|--|
|   |  | ников и предпринимателей, март 2019 |  |  |
| 25. Международная конференция по химической термодинамике в России (RCCT-2019)  | Зав. (зам. зав.) кафедрами                                       | Россия, г. Новосибирск, июнь 2019   |  |  |
| 26. Образовательный форум «Smart Expo Ural»   | Отв. секретарь приемной комиссии                                 | Апрель 2019 г., г. Екатеринбург     | Активизация НИРС. Выполнение требований ФГОС.                    |  |
| <b>Цель – создание базы для увеличения объемов и расширения спектра научных исследований</b>  |  |                                     |  |  |
| 1. Стимулирование публикационной активности ППС УрТИСИ СибГУТИ  | директор, и.о. деканов, начальник МО                             | В течение года                      | Выполнение требований эффективности вуза.                        |  |
| 2. Участие в научно-практических, научно-технических, научно-методических конференциях  | директор, и.о. деканов, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами | В течение года                      | Активизация НИР, НИРС  |  |
| 3. Формирование интеллектуальной собственности института (заявки на получение патентов, полезных моделей, свидетельств на регистрацию программ для ЭВМ)                                     | директор, и.о. деканов, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами | В течение года                      | Выполнение требований эффективности вуза.                        |  |
| <b>2.3 Научно-методическая работа</b>   |  |                                     |  |  |
| 1. Организация и контроль учебно-методической и научно-исследовательской работы на кафедрах института. Формирование УМД в соответствии с ФГОС ВО-3++, в том числе по заочной форме обучения | Начальник МО, и.о. деканов, зав. (зам. зав.) кафедрами           | Постоянно (по отдельному приказу)   | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, |  |

|   |   |                        |   |  |
|---|---|------------------------|---|--|
|   |   |                        | требований<br>ФГОС.   |  |
| 2. Организация работы научно-методических советов института и научно-методических комиссий института  | Начальник МО, и.о. деканов, зав. (зам. зав.) кафедрами        | По плану заседаний НМС | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС. |  |
| 3. Продолжение работы по 100% формированию и оснащению кафедр и ЦК (секций) учебно-методическими комплексами в соответствии с реализацией мероприятий «дорожной карты» «Изменения в сфере высшего образования, направленные на повышение эффективности образования и науки» с целью совершенствования инновационной образовательной среды УрТИСИ СибГУТИ, позволяющей осуществлять качественную подготовку специалистов инфокоммуникационной отрасли (в т.ч. по заочной форме обучения) | Начальник МО, и.о. деканов, зав. (зам. зав.) кафедрами        | В течение года         | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС. |  |
| 4. Приведение в соответствие учебно-методической документации (в т.ч. оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации) в соответствие с утвержденными учебными планами, общими характеристиками ОПОП, аннотациями рабочих программ учебных дисциплин по реализуемым в УрТИСИ СибГУТИ основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, СПО.  | Начальник МО, деканы факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами, | Постоянно              | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС. |  |
| 5. Подготовка к процедуре лицензирования специальностей СПО в соответствии с ФГОС СПО 4 поколения   | Ответственные исполнители по отдельному приказу               | 1 кв. 2019 г.          | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС. |  |
| 6. Проведение учебно-методической и научно-исследовательской работы в рамках УНОК:  | Научные руководители  | По плану УНОК          | Выполнение лицензионных   |  |



|  |   |                    |  |  |
|--|---|--------------------|--|--|
| - инфокоммуникаций;<br>- экономики и философии хозяйства;<br>- учебно-научно-методического центра УрТИСИ СибГУТИ   | УНОК, УНМЦ  |                    | требований, аккредитационных требований, требований ФГОС.  |  |
| 7. Подготовка материалов по перечню «Правил размещения на официальном сайте УрТИСИ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» и обновление информации в течение 3 дней после их изменений по программам ВО и СПО (Постановление Правительства РФ от 10.07.2013г. №582)  | Руководители структурных подразделений, референт (по приказу) | Постоянно          | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС.                            |  |
| 8. Подготовка научных статей и тематических материалов ППС УрТИСИ СибГУТИ для публикации в журналах, включенных в перечень ВАК, рецензируемых в международных базах научного цитирования Web of Science, Scopus, рецензируемых в российской базе научного цитирования РИНЦ, в сборниках ведущих отечественных и международных рецензируемых научных журналов и изданий, с представлением отчета в СибГУТИ. | Директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами            | Постоянно          | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС.<br>Выполнение гос. задания |  |
| 9. Апробация результатов самостоятельной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях  | Директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами            | В течение года     | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС.<br>Выполнение гос. задания |  |
| 10. Оформление учебно-методических материалов (научных статей) ППС кафедр для размещения в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК, с представлением отчета в СибГУТИ.  | Начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами                      | В течение уч. года | Выполнение лицензионных требований,  |  |

|  |  |                    |   |  |
|--|--|--------------------|---|--|
|  |  |                    | аккредитационных требований, требований ФГОС. Выполнение гос. задания                                     |  |
| 11. Оформление учебно-методических материалов (научных статей) ППС кафедр для размещения в российской информационно-аналитической системе научного цитирования (РИНЦ), с представлением отчета в СибГУТИ.            | Начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами                     | В течение уч. года | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС. Выполнение гос. задания |  |
| 12. Оформление учебно-методических материалов (научных статей) ППС кафедр для размещения в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science, с представлением отчета в СибГУТИ. | Начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами                     | В течение уч. года | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС.                         |  |
| 13. Оформление учебно-методических материалов (научных статей) ППС кафедр для размещения в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus, с представлением отчета в СибГУТИ.         | Начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами                     | В течение уч. года | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС. Выполнение гос. задания |  |
| 14. Работа по организации и участию ППС кафедр в международных научно-практических конференциях, форумах и семинарах   | Деканы факультетов, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами | В течение уч. года | Выполнение лицензионных требований,   |  |

|   |  |                         |  |  |
|---|--|-------------------------|--|--|
|   |  |                         | аккредитационных требований, требований ФГОС.  |  |
| 15. Организация и проведение II этапа XX научно-практической конференции студентов УрТИСИ СибГУТИ   | Директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами | Апрель 2019 г.          | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС.                    |  |
| 16. Организация и контроль за участием ППС кафедр в подготовке научных материалов для ежегодного сборника научно-технических и методических трудов «Теория, техника и экономика сетей связи» (Выпуск 17, 2019г.):<br>- формирование материалов сборника,<br>- размещение на сайте УрТИСИ СибГУТИ.   | Начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами           | Апрель-май 2019 г.      | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС.                    |  |
| 17. Анализ выполнения ППС кафедр и преподавателей ЦК индивидуальных планов работы на I и II семестры 2018-19 уч.г. и работа с зав. (зам. зав.) кафедрами, председателями ЦК по устранению замечаний и выполнению рекомендаций МО  | Начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами           | Июнь 2018 г.            | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС.                    |  |
| 18. Организация научно-исследовательской работы ППС кафедр, финансируемой за счет средств государственного бюджета, в 2019 календарном году:<br>- подготовка проекта приказа об утверждении тематики госбюджетной НИР; о работе научно-исследовательских лабораторий (НИЛ);<br>- контроль за выполнением НИР по утвержденной тематике, в соответствии с техническими заданиями; | Директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами | Январь - ноябрь 2018 г. | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС.<br>Выполнение гос. |  |

|   |  |                                    |   |  |
|---|--|------------------------------------|---|--|
| - составление актов, отчетов, справок;<br>- регистрация НИР в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР) |  |                                    | задания   |  |
| 19. Подготовка плана научно- исследовательской работы УрТИСИ СибГУТИ на 2020 год, финансируемой за счет средств от приносящей доход деятельности  | Директор, начальник МО, зав. (зам. зав.) кафедрами   | Декабрь 2019 г.                    | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС. |  |
| 20. Подготовка отчета о выполнении научно- исследовательской работы УрТИСИ СибГУТИ за 2019 год, финансируемой за счет средств государственного бюджета и от приносящей доход деятельности, в соответствии со сметами              | Начальник МО, гл. бухгалтер, зав. (зам. зав.) кафедрами  | Декабрь 2019 г.-<br>Январь 2020 г. | Выполнение лицензионных требований, аккредитационных требований, требований ФГОС. |  |
| <b>2.4 Заполнение форм статистической и годовой отчетности</b>  |  |                                    |   |  |
| 1. Обеспечить выполнение показателей эффективности деятельности вуза в соответствии с требованиями мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования и «дорожной карты»           | Директор, начальник МО, и.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав. ) кафедрами  | Постоянно в течение года           | Выполнение показателей эффективности вуза.  |  |
| 2. Отчет о выполнении плана основных мероприятий УрТИСИ СибГУТИ на 2018-19 уч.г., плана мероприятий на 2019 год.  | Директор, начальник МО, и.о. деканов факультетов, руководители структурных подразделений, зав. (зам. зав.) кафедрами | Июнь 2019 г., декабрь 2019г.       | Выполнение показателей эффективности вуза.  |  |
| 3. Анализ и формирование годовых отчетов по программам ВО и СПО за 2018-19 уч.г.  | Зам. директора по УМР, начальник МО,   | Июнь 2019 г.                       | Выполнение лицензионных требований.   |  |
| 4. Контроль за заполнением и отправкой форм статистической  | Директор, и.о.   | 5 октября                          | Выполнение  |  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| <p>отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (<b>Форма № ВПО-1</b>);</li> <li>- Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (<b>Форма № СПО-1</b>);</li> <li>- Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, реализующего программы высшего профессионального образования (<b>Форма № ВПО-2</b>);</li> <li>- Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, реализующего программы среднего профессионального образования (<b>Форма № СПО-2</b>)</li> </ul> | <p>деканов факультетов, ст. методист МО</p> <p>Директор, и.о. декана ФИИиУ, гл. бухгалтер, начальник ТО</p> | <p>после отчетного периода (до 05.10.2019 г.) по состоянию на 01.10.2019 г. 20 апреля после отчетного периода (до 20.04.2019г.) за 2018 год</p> | <p>лицензионных требований. Выполнение показателей эффективности вуза.</p>            |  |
| <p>5. Заполнение и отправка <b>Формы № 2 – Наука</b> «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 2018 год</p>   | <p>Директор, начальник МО, гл. бухгалтер</p>  | <p>2 апреля после отчетного периода (до 02.04.2019 г. за 2018 год)</p>  | <p>Выполнение лицензионных требований. Выполнение показателей эффективности вуза.</p> |  |
| <p>6. Заполнение и отправка <b>Формы № 2-Наука (краткая)</b> «Сведения о выполнении научных исследований и разработок» за 2018 год (поквартально)</p>  | <p>Директор, начальник МО, гл. бухгалтер</p>  | <p>Поквартально на 10 день после отчетного периода (до 10.04.2019г., до 10.07.2019г., до 10.10.2019г., до 10.01.2020г.)</p>                     | <p>Выполнение лицензионных требований. Выполнение показателей эффективности вуза.</p> |  |
| <p>7. Заполнение и отправка <b>Формы № 2-Наука (ИНВ)</b> «Сведения об организации сектора исследований и разработок» по состоянию на 01 января 2019 года</p>   | <p>Директор, начальник МО, гл. бухгалтер</p>  | <p>1 раз в 3 года 02 апреля</p>   | <p>Выполнение лицензионных требований.</p>  |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | после отчетного периода (до 02.04.2019 за 2018 год)   | Выполнение показателей эффективности вуза.                                     |  |
| 8. Заполнение и отправка <b>Формы №1-НК</b> «Сведения о работе аспирантуры и докторантуры» за 2019 год   | Директор, начальник МО, ст. методист МО  | 12 января после отчетного периода (до 12.01.2020г.) за 2019 год   | Выполнение лицензионных требований. Выполнение показателей эффективности вуза. |  |
| 9. Заполнение и отправка <b>Формы № 1-Мониторинг</b> по основным направлениям деятельности образовательной организации высшего образования за 2018 год   | Директор, начальник МО, руководители структурных подразделений, деканы факультетов, (ответственные по отдельному приказу)              | В соответствии с инструктивным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации (апрель 2019 года) | Выполнение лицензионных требований. Выполнение показателей эффективности вуза. |  |
| 10. Заполнение форм для проведения открытого публичного конкурса на установление контрольных цифр приема ( <b>КЦП</b> ) по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования в 2019-20 уч. году. | Зам. директора по УМР, начальник МО, руководители структурных подразделений, деканы факультетов, (ответственные по отдельному приказу) | Февраль-март 2019 г.  | Выполнение лицензионных требований. Выполнение показателей эффективности вуза. |  |
| 11. Организация ППС кафедр для участия в IX творческом конкурсе преподавателей УрТИСИ СибГУТИ «Педагогические инновации»,  | Зам. директора по УМР, начальник   | Ноябрь 2019 г.  | Выполнение требований ФГОС.  |  |

|  |   |                                     |  |  |
|--|---|-------------------------------------|--|--|
| посвященного 90-ой годовщине образования учебного заведения  | МО, ст. методист<br>МО, зав. (зам. зав.)<br>кафедрами |                                     | Сохранение традиций учебного заведения.                    |  |
| 12. Подготовка и отправка отчета о выполнении НИОКР, поставке наукоемкой продукции, научно-технических услуг, данные о патентной работе и числу публикаций в целях исполнения письма Федерального агентства связи от 22.05.2015 №ВШ-П30-5801 в 2018 и 2019 календарных годах   | Директор, начальник<br>МО, гл. бухгалтер              | Ежемесячно по состоянию на 01 число | Выполнение показателей эффективности вуза.                 |  |
| 13. Подготовка и отправка отчета о выполнении плана мероприятий, направленных на активизацию научно-исследовательской деятельности в УрТИСИ СибГУТИ в 2019 г.  | Директор, начальник<br>МО, гл. бухгалтер              | Ежемесячно по состоянию на 01 число | Выполнение показателей эффективности вуза.                 |  |
| 14. Подготовка и отправка отчета по повышению качества подготовки аспирантов УрТИСИ СибГУТИ в 2019 г.  | Директор, начальник<br>МО, ст. методист<br>МО         | Ежемесячно по состоянию на 01 число | Выполнение показателей эффективности вуза.                 |  |
| <b>2.5 Редакционно-издательская деятельность</b>   |   |                                     |  |  |
| 1. Организация работы редакционно-издательского отдела   | Начальник МО,<br>методист МО                          | В течение года                      | Выполнение лицензионных требований.                        |  |
| 2. Работа с учреждениями и организациями по вопросам публикации статей ППС института в научных журналах, сборниках научно-технических и методических трудов  | Начальник МО,<br>методист МО                          | В течение года                      | Выполнение лицензионных требований.                        |  |
| 3. Подготовка к изданию и выпуск материалов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сборник научно-технических и методических трудов ППС УрТИСИ СибГУТИ «Теория, техника и экономика сетей связи» (Выпуск 17, 2019 год);</li> <li>• Сборник материалов XX НПК студентов УрТИСИ СибГУТИ (I, II этапы) (июнь 2019);</li> <li>• Сборник материалов VIII творческого конкурса преподавателей УрТИСИ СибГУТИ «Педагогические инновации», посвященного 89-ой годовщине образования учебного заведения (ноябрь 2018)</li> </ul> | Начальник МО, ст.<br>методист МО,<br>методист МО      | В течение года                      | Активизация НИР, НИРС. Выполнение лицензионных требований. |  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| 4. Подготовка к изданию и тиражирование учебных и учебно-методических пособий, разработанных ППС кафедр института  | Авторы, начальник МО, методист МО  | В течение уч. года (по мере надобности) | Выполнение требований ФГОС.                                 |  |
| 5. Контроль качества издаваемой литературы   | Методист МО  | Постоянно                               | Выполнение лицензионных требований.                         |  |
| 6. Обеспечение взаимосвязи работы РИО и библиотеки по книго- и методобеспеченности образовательных программ УрТИСИ   | Начальник МО, ст. методист МО, методист МО   | Постоянно                               | Выполнение лицензионных требований.                         |  |
| 7. Форматирование, тиражирование, листоподборка, переплет учебно-методической литературы   | Начальник МО, ст. методист МО  | Постоянно                               | Выполнение лицензионных требований.                         |  |
| 8. Тиражирование бланков, учебно-методической литературы, документов приемной комиссии и др. для организации учебного процесса   | методист МО  | Постоянно                               | Выполнение лицензионных требований.                         |  |
| 9. Переплетные работы научно-исследовательских работ, отчетов и др.  | методист МО  | Постоянно                               | Выполнение лицензионных требований.                         |  |
| <b>3.ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  |  |   |   |  |
| <b>Цель - соблюдение установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, составления бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств</b> |  |   |   |  |
| 1. Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год   | Директор, гл. бухгалтер, начальник управления АиСО, руководители структурных подразделений по направлениям | В течение года                          | Выполнение показателей эффективности вуза, «дорожной карты» |  |



|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | деятельности   |   |  |  |
| 1.1 Организация дополнительных курсов повышения квалификации и переподготовки кадров  | И.о. деканов факультетов   | В течение года                                | Увеличение доходов   |  |
| 1.2 Организация заключения дополнительных договоров на научно-исследовательскую работу, научно-консультационные услуги  | Директор, начальник МО, и.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами, зав. НИЛ           | В течение года                                | Увеличение доходов   |  |
| 1.3 Получение дополнительных доходов от использования федерального имущества  | Гл. бухгалтер, начальник УАиСО   | В соответствии и с утвержденным тех. заданием | Увеличение доходов   |  |
| 1.4 Организационные мероприятия по сокращению обслуживающего персонала в соответствии с показателями «дорожной карты» с достижением показателей: 36%-АУП и вспомогательный персонал, 64%-НПР  | Гл. бухгалтер, начальник УАиСО   | Сентябрь-октябрь 2019 г.                      | Выполнение показателей эффективности вуза, «дорожной карты»  |  |
| 1.5 Оптимизация численности ППС в зависимости от численности приведенного контингента студентов в расчете на одного работника ППС в соответствии с показателями «дорожной карты» с достижением следующих показателей: по программам ВО – 12 студентов на 1 преподавателя ; по программам СПО – 13,5 студентов на 1 преподавателя. | Директор, начальник УАиСО, начальник УО, зав. кафедрами  | 01.09.2019 г.                                 | Выполнение показателей эффективности вуза, «дорожной карты». |  |
| 1.6 Проведение мероприятий по энергосбережению, уменьшению затрат на коммунальные услуги и работ по содержанию имущественного комплекса   | Директор, гл. бухгалтер, начальник УАиСО, руководители структурных подразделений по направлениям | В течение года                                | Выполнение показателей эффективности вуза, «дорожной карты». |  |

|  |  |                |  |  |
|--|--|----------------|--|--|
|  | деятельности   |                |  |  |
| 1.7 Обеспечение эффективности закупочной деятельности. Усиление работы по заключению контрактов и договоров через конкурсные процедуры в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГБОУ ВО СибГУТИ утвержденную приказом №284 от 25.12.2018г.   | начальник УАиСО, руководители структурных подразделений по направлениям деятельности           | В течение года | Выполнение показателей эффективности вуза, «дорожной карты». |  |
| 2. Выполнение государственного задания на 2019 год   | Директор, и.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами                                 | В течение года | Выполнение гос. задания. Сохранение контингента обучающихся. |  |
| 3. Реализация плана мероприятий по выполнению показателей мониторинга эффективности деятельности УрТИСИ СибГУТИ за 2018 год с достижением следующих показателей: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Образовательная деятельность;</li> <li>▪ Научно-исследовательская деятельность;</li> <li>▪ Финансово-экономическая деятельность;</li> <li>▪ Заработная плата ППС;</li> <li>▪ Трудоустройство;</li> <li>▪ Приведенный контингент;</li> <li>▪ Дополнительный показатель (численность ППС, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на 100 студентов).</li> </ul> | Директор, гл. бухгалтер, начальник УАиСО, и.о. деканов факультетов, зав. (зам. зав.) кафедрами | В течение года | Выполнение показателей эффективности вуза.                   |  |
| 4. Обеспечение выполнения показателей «дорожной карты» по соотношению среднемесячной заработной платы НПР в УрТИСИ СибГУТИ (из всех источников) к среднемесячной заработной плате по экономике региона с достижением следующих показателей: ППС - 200%; преподаватели СПО – 100%; научные работники – 200%.  | Директор, гл. бухгалтер, начальник УАиСО   | В течение года | Выполнение показателей эффективности вуза.                   |  |
| <b>4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КАДРОВАЯ РАБОТА</b>   |  |                |  |  |
| <b>Цель – обеспечение деятельности института в соответствии с законодательством и нормативными актами. Повышение квалификационного уровня кадрового состава института</b>  |  |                |  |  |

|  |   |                            |  |  |
|--|---|----------------------------|--|--|
| 1. Работа ученого совета института в соответствии с Положением об ученом совете УрТИСИ СибГУТИ   | Члены ученого совета УрТИСИ СибГУТИ   | В течение года             | Выполнение лицензионных требований, действующего законодательства. |  |
| 2. Продолжение работы по внедрению профессиональных стандартов:<br>2.1 приведение должностей (профессий), имеющих в институте, наименованиям должностей (профессий) в соответствие с квалификационными справочниками и профессиональными стандартами;<br>2.2 доработка Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УрТИСИ СибГУТИ;<br>2.3 аттестация работников на предмет соответствия их квалификационным требованиям профессиональных стандартов;<br>2.4 разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки работников) на 2019 год. | Директор, группа «Кадровое обеспечение», руководители структурных подразделений | По отдельному графику      | Выполнение действующего законодательства.                          |  |
| 3. Повышение правовой грамотности руководителей структурных подразделений УрТИСИ СибГУТИ   | Руководители структурных подразделений  | В течение года             | Выполнение действующего законодательства.                          |  |
| 4. Обучение работников УрТИСИ СибГУТИ в соответствии с антикоррупционным законодательством.  | Руководители структурных подразделений  | март 2019г.                | Выполнение действующего законодательства.                          |  |
| <b>5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ИНСТИТУТА</b>   |   |                            |  |  |
| <b>Цель – развитие материально-технической базы и обеспечение качества подготовки обучающихся в УрТИСИ СибГУТИ</b>   |   |                            |  |  |
| 1. Реализация плана перехода на отечественное ПО   | Начальник ТО  | По плану закупок, по плану | Выполнение лицензионных требований.                                |  |

|  |   |                              |   |  |
|--|---|------------------------------|---|--|
|  |   | перехода на отечественное ПО |   |  |
| 2. Дальнейшее развитие системы «Е-НОЭС» с учетом требований ФГОС ВО - 3++, в т.ч. по размещению ВКР, портфолио, УМД  | Начальник ТО  | в течение года               | Выполнение требований ФГОС.   |  |
| 3. Ввод утвержденной учебно-методической документации по дисциплинам кафедр в систему «Е-НОЭС» и техническая поддержка подсистем в соответствии с требованиями   | Мастера производственного обучения кафедр, начальник ТО | в течение года               | Выполнение требований ФГОС.   |  |
| 4. Техническое обеспечение работы в учебных лабораториях самостоятельной работы студентов, курсового проектирования, подготовки выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ   | Начальник ТО, зав. (зам. зав.) кафедрами                | в течение года               | Выполнение требований ФГОС.   |  |
| 5. Проведение модернизации мультимедийных средств лекционных аудиторий и лабораторий. Внедрение интерактивных LED-панелей в учебный процесс  | Начальник ТО, зав. (зам. зав.) кафедрами                | в течение года               | Выполнение требований ФГОС.   |  |
| 6. Продолжить модернизацию существующих лабораторий и кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС 3-++ и электронных ресурсов   | Начальник ТО, зав. (зам. зав.) кафедрами                | в течение года               | Выполнение требований ФГОС.   |  |
| 7. Продолжить приобретение на основе конкурсных процедур, обеспечивающей управление единой интерактивной средой обучения, позволяющую создать электронные образовательные ресурсы (курсы, дисциплины, модули, учебники и другое), обеспечивающей удаленный доступ к образовательным ресурсам УрТИСИ, контроль образовательного процесса, представляющую платформу для курсов электронного обучения с управлением доступа | Начальник ТО, гл. бухгалтер                             | в течение года               | Выполнение лицензионных требований.                                 |  |
| 8. Доработать структуру Е-НОЭС УрТИСИ СибГУТИ (подсистема «Обучение») с учетом требований ФГОС ВО - 3++ к размещению портфолио студентов, ВКР  | Начальник ТО, зав. (зам. зав.) кафедрами                | в течение года               | Выполнение аккредитационных требований. Выполнение требований ФГОС. |  |

|   |                        |                              |  |  |
|---|------------------------|------------------------------|--|--|
| 9. Организация работ по внедрению в учебный процесс акустической системы управления расписания занятий                                  | Начальник ТО           | По плану закупок             | Выполнение лицензионных требований.<br>Выполнение требований ФГОС. |  |
| 10. Повышение эффективности учебного процесса путем использования единой системы безопасности и контроля.                               | Начальник ТО           | Ежедневно                    | Выполнение лицензионных требований.<br>Выполнение требований ФГОС. |  |
| 11. Приобретение и установка лицензионного ПО через конкурсные процедуры  | Начальник ТО           | По плану закупок на 2019 год | Выполнение лицензионных требований.<br>Выполнение требований ФГОС. |  |
| 12. Техническая поддержка официального сайта УрТИСИ СибГУТИ. Обеспечение требований Минобрнауки РФ к сайтам образовательных организаций | Директор, начальник ТО | в течение года               | Выполнение лицензионных требований.<br>Выполнение требований ФГОС. |  |
| 13. Переход на программное обеспечение 1С «Зарплата и кадры»  | Директор, бухгалтер    | гл.<br>февраль 2019          | Выполнение лицензионных требований.<br>Выполнение требований ФГОС. |  |

Директор

 Е.А. Минина

## ПЛАН РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА УрТИСИ СибГУТИ

| Проводимое мероприятие   | Ответственный за подготовку                                   | Дата проведения | Отм. о вып. |
|--|---|-----------------|-------------|
| 1  | 2   | 3               | 4           |
| <b>1. Заседания ученого совета УрТИСИ СибГУТИ</b>  |   |                 |             |
| <b>Заседание седьмое</b><br>1. Утверждение тематики научно-исследовательской работы на 2019 год.<br>2. Отчет о проводимой профориентационной работе и подготовке к организации набора 2019 года.<br><br>3. Представление кандидатур студентов на назначение именных стипендий.<br>4. Разное:<br>- поздравление лучших студентов и лучших преподавателей УрТИСИ СибГУТИ, приуроченное к Дню российского студенчества. | Карачарова М.П.<br><br>Плотникова Е.Л.<br><br>Плотникова Е.Л. | 24.01.2019      |             |
| <b>Заседание восьмое</b><br>1. О подготовке к процедуре тестирования студентов во 2-ом семестре 2018/2019 учебного года. Обеспечение оценки сформированности компетенций.<br>2. О подготовке к процедуре лицензирования основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО 4 поколения и методикой Рособнадзора.<br>3. Разное.                                       | Плотникова Е.Л.<br><br>Карачарова М.П.                        | 21.02.2019      |             |
| <b>Заседание девятое</b><br>1. Отчет о выполнении планов работ на 2018/2019 учебный год.<br>2. Утверждение состава приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ на 2019 год.<br>3. Разное:<br>- утверждение отчета о самообследовании УрТИСИ СибГУТИ по состоянию на 01 апреля 2019 г.   | Плотникова Е.Л.,<br>Жураковская В.И.<br>Минина Е.А.           | 21.03.2019      |             |

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| <p><b>Заседание десятое</b><br/>(расширенное заседание, посвященное 89-ой годовщине образования учебного заведения)</p> <p>1. Достижения УрТИСИ СибГУТИ за 2018 - начало 2019 года.<br/>2. Награждение работников УрТИСИ СибГУТИ в честь 89-ой годовщины образования учебного заведения.<br/>3. Подведение итогов месячника качества учебы, посвященного 89-ой годовщине образования учебного заведения.</p> <p>4. Поздравление студентов (визитная карточка УрТИСИ).<br/>Ответственный: руководитель студенческого клуба<br/>5. Разное.</p> | <p>Минина Е.А.,<br/>Карачарова М.П.</p> <p>Никитина О.В.</p> <p>Председатели комиссии по подведению итогов Месячника качества учебы.<br/>Кудряшова Е.С.</p>      | <p>25.04.2019</p> |  |
| <p><b>Заседание одиннадцатое</b></p> <p>1. О подготовке к итоговой государственной аттестации выпускников 2019 года.</p> <p>2. Результаты тестирования студентов во 2-ом семестре 2018/2019 учебного года с целью обеспечения оценки сформированности компетенций.</p> <p>3. Разное:<br/>- рассмотрение учебных планов на 2019/2020 учебный год для представления в университет.</p>   | <p>Плотникова Е.Л.,<br/>Жураковская В.И.<br/>Зав. (зам. зав.)<br/>кафедрами<br/>Бикбулатова Н.Г.,<br/>Будылдина Н.В.,<br/>Гниломедов Е.И.,<br/>Евдакова Л.Н.</p> | <p>23.05.2019</p> |  |
| <p><b>Заседание двенадцатое</b></p> <p>1. Утверждение годового отчета УрТИСИ СибГУТИ за 2018/2019 учебный год.</p> <p>2. Итоги сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ в 2019 году.</p> <p>3. Выборы на должности научно-педагогических работников по кафедрам УрТИСИ СибГУТИ.</p> <p>4. Разное.</p>   | <p>Минина Е.А.</p> <p>Плотникова Е.Л.<br/>Минина Е.А.,<br/>Никитина О.В.</p>   | <p>27.06.2018</p> |  |
| <p><b>Заседание первое 2019-20 уч. года</b></p>  | <p>Минина Е.А.</p>   | <p>18.09.2019</p> |  |

|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
| <p>1. Утверждение планов работы УрТИСИ СибГУТИ на 2019-2020 учебный год:</p> <p>1.1 план основных мероприятий УрТИСИ СибГУТИ;</p> <p>1.2 план внутривузовского контроля (ВВК);</p> <p>1.3 план работы научно-методического совета и научно-методических комиссий;</p> <p>1.4 план работы ученого совета.</p> <p>2. Разное: об утверждении размеров стипендии с 01.09.2019 г.</p> | <p>Карачарова М.П.</p> <p>Гл. бухгалтер</p>  |                   |  |
| <p><b>Заседание второе 2019-20 уч. года</b></p> <p>1. Отчет о работе приемной комиссии УрТИСИ СибГУТИ по организации набора 2019 года.</p> <p>2. Утверждение планов работы факультетов на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Разное.</p>   | <p>Плотникова Е.Л.</p> <p>Плотникова Е.Л.,<br/>Жураковская В.И.</p>  | <p>23.10.2019</p> |  |
| <p><b>Заседание третье 2019-20 уч. года</b></p> <p>1. Отчет о выполнении госбюджетных НИР научно-исследовательской лабораторией в 2019 году.</p> <p>2. Об утверждении основных профессиональных образовательных программ на 2019/20 учебный год.</p> <p>3. Разное.</p>   | <p>Карачарова М.П.</p> <p>Руководители<br/>ОПОП: Гниломедов<br/>Е.И., Будылдина<br/>Н.В., Куанышев<br/>В.Т., Бикбулатова<br/>Н.Г., Евдакова Л.Н.<br/>Гниломедов Е.И.,<br/>Бикбулатова Н.Г.</p> | <p>20.11.2019</p> |  |
| <p><b>Заседание четвертое 2019-20 уч. года</b></p> <p>1. Утверждение отчетов по научно-исследовательской работе УрТИСИ СибГУТИ, выполненной за счет средств от приносящей доход деятельности, за 2019 год.</p> <p>2. Утверждение стоимости обучения по основным профессиональным образовательным программам на 2-ой семестр 2019/2020 учебного года.</p> <p>3. Разное.</p>       | <p>Карачарова М.П.</p> <p>Чукина Н.В.</p>  | <p>25.12.2019</p> |  |



## ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА УрТИСИ СибГУТИ

| Проводимое мероприятие   | Ответственный за подготовку   | Дата проведения | Отм. о вып. |
|--|---|-----------------|-------------|
| 1  | 2   | 3               | 4           |
| <b>Заседание второе 2018-19 уч. года</b><br>1. Обеспечение выполнения приема на 2019/2020 уч. год .<br>2. Организация профориентационной работы в институте в 2018/19 уч. году.<br>3. О результатах работы по присвоению грифов учебным пособиям, разработанным ИПС кафедр.<br>4. Разное.  | Минина Е.А.,<br>Плотникова Е.Л.<br><br>Карачарова М.П.                    | 15.01.2019      |             |
| <b>Заседание третье 2018-19 уч. года</b><br>1. Формирование учебно-методической документации по ОПОП в соответствии с ФГОС ВО – 3+.<br>2. Разное.  | Руководители образовательных программ УрТИСИ СибГУТИ                      | 27.03.2019      |             |
| <b>Заседание четвертое 2018-19 уч. года</b><br>1. Об основных итогах работы научно-методического совета в 2018-19 уч.г. и задачи на 2019-20 уч. г.<br>2. Отчет о работе научно-методических комиссий института.<br>3. Об организации нового набора в УрТИСИ СибГУТИ в 2019 году.<br>4. Рассмотрение учебных и учебно-методических пособий, рекомендованных на присвоение грифа НМС УрТИСИ СибГУТИ.<br>5. Разное. | Карачарова М.П.<br>Председатели НМК<br>Плотникова Е.Л.<br>Карачарова М.П. | 27.06.2019      |             |
| <b>Заседание первое 2019-20 уч. года</b><br>1 Основные задачи УрТИСИ СибГУТИ на 2019-2020 учебный год.<br>2. Утверждение состава научно-методического совета на 2019-2020 уч. год.<br>2. Разное.   | Минина Е.А.<br>Минина Е.А.<br><br>Карачарова М.П.                         | 11.09.2019      |             |