


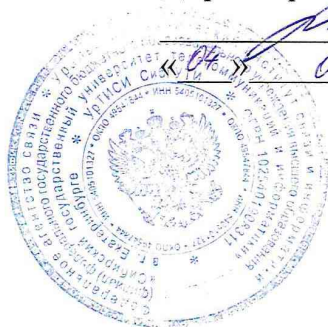
Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) ФГБОУ ВО
"Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики" в г.
Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ)



УРАЛЬСКИЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ
СВЯЗИ
И ИНФОРМАТИКИ

Согласовано
Зам. директора по УМР
 Е.А. Минина
« 04 » 05 20 16 г.

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
 Е.А. Субботин
« 04 » 05 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающихся в Уральском техническом институте связи и информатики (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ)

г. Екатеринбург
2016

Содержание

1	Общие положения	3
2	Цели, задачи и функции портфолио	4
3	Структура портфолио	5
4	Порядок ведения портфолио	5
5	Взаимодействие участников работы над портфолио	5
	Приложение 1	7
	Приложение 2	8
	Приложение 3	9

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о портфолио обучающихся в Уральском техническом институте связи и информатики (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) (далее – Положение) в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) разработано в рамках реализации ФГОС ВО с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в УрТИСИ СибГУТИ, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания и развития.

1.2 Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся образовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного портфолио, а также основные цели, структуру, примерное содержание и порядок ведения портфолио обучающихся в Уральском техническом институте связи и информатики (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (далее – УрТИСИ СибГУТИ).

1.3 «Портфель личных достижений» (далее – Портфолио) (от англ. portfolio «папка для важных дел, документов»; «портфель с документами») – комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося; это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, спортивной, культурно-массовой, творческой, общественной за учебный год и за весь период обучения. Портфолио обучающегося выполняет роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающихся.

1.4 Основной целью создания портфолио обучающихся является представление и анализ значимых результатов освоения профессиональных компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, знания, умения.

1.5 Портфолио является основанием для составления рейтинга выпускников по результатам обучения на соответствующем уровне образования.

1.6 Настоящее Положение разработано в соответствии с со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом

Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

– Распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012 № 2620-Р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– Уставом СибГУТИ;

– Положением УрТИСИ СибГУТИ.

1.7 Действие Положения распространяется на все подразделения УрТИСИ СибГУТИ.

1.8 Размещение портфолио в Е-НОЭС регламентируется Положением о Единой научно-образовательной электронной среде УрТИСИ СибГУТИ, утвержденного приказом директора УрТИСИ СибГУТИ Е.А. Субботиным.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОРТФОЛИО

2.1 Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося.

2.2 Цель портфолио – отслеживание и оценивание формирования общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и универсальных компетенций, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности обучающегося.

2.3 Портфолио позволяет решать следующие задачи:

– оценка эффективности саморазвития по результатам учебной, профессиональной и проектной деятельности;

– поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающегося;

– отслеживание индивидуальных достижений обучающегося, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, работ и др.;

– формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;

– развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности студентов;

– совершенствование навыков планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития.

2.4 Функции портфолио:

– функция предъявления личных образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности студента;

– функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных, образовательных и профессиональных достижений студента, их динамики в процессе освоения образовательной программы;

– функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса.

3 СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

3.1 Портфолио оформляется в электронном виде и состоит из двух разделов: учебная и внеучебная деятельность обучающегося (Приложение 2).

3.2 В первый раздел вносятся сведения об учебной деятельности, участии в научно-исследовательской, производственной деятельности, в получении дополнительного образования и т.д. Средний балл успеваемости считается накопительно по итогам сессий. Общий балл комплексной оценки достижения обучающегося считается по пятибалльной шкале.

3.3 Второй раздел отражает участие обучающегося в органах студенческого самоуправления, молодежных общественных объединениях, а также спортивные и творческие достижения, включая сведения о фактах общественного признания.

3.4 Портфолио подтверждается скан-копиями документов об индивидуальных достижениях. При желании обучающийся может добавлять фотографии и видеоматериалы.

4 ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПОРТФОЛИО

4.1 Портфолио создается в течение всего периода обучения в УрТИСИ СибГУТИ, начиная с первого года. Его формирование завершается по окончании обучения. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, за время обучения в УрТИСИ СибГУТИ, датируется. Фиксация образовательных результатов осуществляется систематически.

4.2 Обучающийся несет ответственность за достоверность информации, представленной в портфолио.

4.3 Электронный вариант портфолио должен быть помещен в Единую научно-образовательную электронную среду вуза (Е-НОЭС).

5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО

5.1 Обучающийся оформляет портфолио в соответствии с принятой структурой, своевременно и самостоятельно подбирает материал для портфолио, систематически пополняет соответствующие разделы портфолио в Е-НОЭС УрТИСИ СибГУТИ на своей странице в Единой научно-образовательной электронной среде.

5.2 Ведущий дисциплину преподаватель осуществляет контроль за правильностью ведения и своевременностью заполнения соответствующих разделов портфолио.

5.3 Материалы для портфолио сканируются и добавляются в файл мастерами производственного обучения кафедр в соответствии с требованиями, предъявляемыми к электронным документам, утвержденными директором УрТИСИ СибГУТИ Е.А. Субботиным.

5.4 Студент допускается до промежуточной, итоговой государственной аттестации при условии оформленного и размещенного в Е-НОЭС портфолио за текущий семестр по дисциплине. Основание – подтверждающая справка (Приложение 1,2).

5.5 Общий контроль за деятельностью по реализации работы над портфолио осуществляют декан, методисты деканата.





СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

Начальник УМО

Декан факультета инфокоммуникаций
информатики и управления

Декан факультета непрерывного обучения

 Е.А. Минина
 М.П. Карачарова
 И.М. Устинова
 И.Н. Журавлева

СПРАВКА

о результатах проверки сдачи работ студентом для создания портфолио

Студент(ка)

Группа:

Ф.И.О.:

Дисциплина:

Проверка проведена согласно рабочей программе по дисциплине

« _____ »

направление _____

код и наименование направления подготовки

профиль _____

наименование профиля подготовки

Дата проверки: « ____ » _____ 20__ г.

Практические, лабораторные работы, курсовая работа и СРС переданы в полном объеме в печатном варианте на кафедру _____ и в электронном варианте для размещения в Е-НОЭС.

Портфолио в печатном варианте сдано для хранения на кафедру _____

Электронная версия в требуемом формате сдана на кафедру _____

Студент(ка)

подпись

ФИО

Ведущий преподаватель

подпись

ФИО

Мастер
производственного
обучения

подпись

ФИО

СПРАВКА

о результатах проверки на объем заимствования выпускной квалификационной работы

Студент(ка)

Группа:

Ф.И.О.:

Тема работы:

Проверка проведена программой *eTXT Антиплагиат*

Дата проверки:

На основании отчета о проведенной проверке пояснительной записки,
уникальность проверенной работы составляет _____ %

**Итоговый отчет о проверке предоставлен в электронном виде и сдан для
хранения на кафедру _____**

Электронная версия работы в требуемом формате сдана на кафедру _____

Студент(ка)

подпись

ФИО

Ответственный за
оформление справки

подпись

должность

ФИО

Настоящее приложение к Положению о портфолио обучающихся в УрТИСИ СибГУТИ определяет примерное содержание портфолио.

ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА

ФИО студента	
Факультет	
Группа	
Направление подготовки	
Профиль	
Год поступления	

РАЗДЕЛ 1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

АКАДЕМИЧЕСКИЙ РЕЙТИНГ

Успеваемость по семестрам (средний балл)								Средняя успеваемость
1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		
1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	

СВЕДЕНИЯ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ И ПРОЕКТАХ

№ п/п	Тема курсовой работы (курсового проекта)	Семестр	Оценка
1			
2			
3			
...			

УЧАСТИЕ В ПРЕДМЕТНЫХ ОЛИМПИАДАХ И КОНКУРСАХ

№ п/п	Название олимпиады	Место и время проведения	Наличие общественного признания, в т.ч. дипломы, грамоты, благодарности и т.п.
1			
2			
3			
...			

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Название	Год	Тема доклада	Наличие	Форма

	конференции			публикации	участия (очная, заочная)
1					
2					
3					
...					

СВЕДЕНИЯ О ПРАКТИКАХ

№ п/п	Вид практики (учебная, производственная, преддипломная, научно-исследовательская)	База практики	Семестр	Оценка
1				
2				
3				
...				

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Название дополнительной образовательной программы	Место и время обучения	Название документа об освоении программы
1			
2			
3			
...			

ОТЗЫВЫ О КАЧЕСТВЕ УЧЕБНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТАХ

№ п/п	Наименование отзыва (рецензии)	Составитель	Семестр	Оценка
1				
2				
3				
...				

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

№ п/п	Вид испытания	Оценка
1	Государственный экзамен	
2	Защита выпускной квалификационной работы на тему «.....»	

РАЗДЕЛ 2. ВНЕУЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(участие в фестивалях, концертах, работа в творческих коллективах)

№ п/п	Вид деятельности	Наличие общественного признания, в т.ч. дипломы, грамоты, благодарности и т.п.
1		
2		
3		
...		

ТВОРЧЕСКИЕ РАБОТЫ, РЕФЕРАТЫ, ПРОЕКТЫ

№ п/п	Название	Область знаний	Количество страниц	Оценка
1				
2				
3				
...				

СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Вид спорта	Участие в соревнованиях	Дата проведения	Наличие общественного признания, в т.ч. дипломы, грамоты, благодарности и т.п.
1				
2				
3				
...				

ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(Участие в работе студенческих советов и других органов студенческого самоуправления, участие в работе других молодежных общественных организаций)

№ п/п	Вид деятельности	Наличие общественного признания, в т.ч. дипломы, грамоты, благодарности и т.п.
1		
2		
3		
...		