

Федеральное агентство связи  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)  
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Субботин

2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о цикловой комиссии кафедры  
УрТИСИ СибГУТИ

Екатеринбург  
2016

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности цикловой комиссии (далее - ЦК) как учебно-методических подразделений УрТИСИ СибГУТИ, формируемых из числа преподавателей.

1.2 Цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки обучающихся;
- повышения конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников УрТИСИ СибГУТИ.

1.3 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. ТЫ 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки от 22.01.2014 № -3 1 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г.»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом СибГУТИ;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации;
- Положением УрТИСИ СибГУТИ;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;
- иными документами и локальными актами УрТИСИ СибГУТИ.

## **2 Организационная структура**

2.1 Перечень цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав, председатель ЦК утверждается приказом директора УрТИСИ СибГУТИ на один год.

2.2 Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2.3 Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в колледже, как на очном, так и на заочном факультетах, в том числе по совместительству.

2.4 Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель.

2.5 Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет зав. (зам.) кафедрами УрТИСИ, заместитель директора по учебно-методической работе.

2.6 Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов, фиксируются протоколом и вступают в силу после утверждения их директором УрТИСИ или заместителем директора по учебно-методической работе.

2.7 При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

### **3 Содержание деятельности цикловой комиссии**

3.1 Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение специальностей:

- разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ производственных практик;
- разработка тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ и практических занятий;
- разработка тем выпускных квалификационных работ;
- содержание учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися;
- разработка методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, профессиональных модулей, выполнению лабораторных работ, курсовых проектов (работ);
- организация самостоятельной работы студентов.

3.2 Деятельность, направленная на повышение качества освоения обучающимися УрТИСИ СибГУТИ программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на основе овладения ими общими и профессиональными компетенциями.

3.3 Разработка и совершенствование учебно-методических комплексов, в том числе, электронных, в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины / профессионального модуля».

3.4 Внедрение в образовательный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков, организация взаимопосещения учебных занятий.

3.5 Организация учебно-исследовательской, творческой работы обучающихся.

3.6 Рассмотрение и рецензирование учебно-методической и учебно-программной документации, учебников, плакатов и других средств обучения.

3.7 Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарных учебных графиков.

3.8 Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям.

3.9 Разработка и внедрение в образовательный процесс современных форм и методов контрольно-оценочной деятельности преподавателей.

3.10 Организация и проведение предметных недель, олимпиад и профессиональных конкурсов среди обучающихся УрТИСИ СибГУТИ.

3.11 Анализ (мониторинг) успеваемости обучающихся по дисциплинам (модулям) и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения.

#### **4 Права, обязанности, ответственность председателя цикловой комиссии**

4.1 Председатель цикловой комиссии имеет право:

- вносить предложения перед администрацией УрТИСИ СибГУТИ о поощрении и взыскании членов цикловой комиссии;

- утверждать экзаменационные билеты, задания, варианты контрольных работ;

- посещать и анализировать учебные занятия членов ЦК и других членов педагогического коллектива.

4.2 Председатель цикловой комиссии обязан:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ЦК;

- изучать, обобщать, распространять опыт работы членов ЦК;

- рассматривать индивидуальные планы преподавателей;

- организовывать контроль качества проводимых учебных занятий, организовывать взаимопосещения занятий преподавателями, руководить подготовкой и обсуждением открытых занятий;

- осуществлять контроль аккуратности и правильности ведения записей в учебном журнале членов ЦК;

- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ЦК;

- организовывать систематическую проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях комиссии;

- вести учёт программ Государственной итоговой аттестации, программ практик и предоставлять отчёты о работе цикловой комиссии.

4.3 Председатель цикловой комиссии несет ответственность за:

- организацию работы ЦК;

- искажение отчетности и предоставление неверной информации;

- неисполнение и ненадлежащее выполнение должностных обязанностей;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующими трудовым и гражданским законодательствами Российской Федерации.

## **5 Права и обязанности членов цикловой комиссии**

5.1 Каждый член ЦК имеет право:

- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;
- использовать экспериментальные методики преподавания;

5.2 Преподаватели, члены ЦК обязаны:

- посещать заседания ЦК, педагогические советы, педагогические чтения, принимать активное участие в их работе;
- выполнять принятые ЦК решения и поручения председателя;
- выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

## **6 Делопроизводство цикловой комиссии**

6.1 Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы цикловой комиссии на учебный год;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности цикловой комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность цикловой комиссии.
- листы взаимопосещений учебных занятий членами цикловой комиссии, методические материалы и др.

## **7 Взаимодействие с подразделениями УрТИСИ СибГУТИ**

7.1 В процессе осуществления своих функций цикловая комиссия взаимодействует со всеми подразделениями УрТИСИ СибГУТИ.

**Согласовано:**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 Е.А. Минина



