

Федеральное агентство связи
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Рассмотрено на заседании НМС
от 06.05.2016г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом СибГУТИ
от 20.05.2016 г., № 13/85-16

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих программы
подготовки специалистов среднего звена

Новосибирск 2016

1 Общие положения

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (далее – студентов) в СибГУТИ, филиале, колледже (далее - в СибГУТИ). Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора и действует в СибГУТИ, включая филиалы и КТИ.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014 г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (ред. от 15.11.2013);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Положением об учебной и производственной мастерской (лаборатории);
- Уставом СибГУТИ и другими нормативно-правовыми актами.

2 Виды практики

2.1 Видами практики студентов, осваивающих основные программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

2.2 Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ППСЗ самостоятельно, и являются составной частью ППСЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по соответствующей специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

2.4 Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.5 При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.6 Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.7 Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

3 Организация и проведение практики

3.1 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умению и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми в СибГУТИ.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях СибГУТИ либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательной организацией.

3.3 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.4 Сроки проведения учебной и производственной практики устанавливаются СибГУТИ в соответствии с ППССЗ, а также с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы мастерских и учебных лабораторий СибГУТИ, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

3.5 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной

практики, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста студентов;

3.6 Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между СибГУТИ и этими организациями.

3.7 Общий объем времени на проведение производственной практики определяется ФГОС СПО и примерным учебным планом. В соответствии с примечанием к ФГОС СПО и пояснениями к примерному учебному плану, указанный объем времени может быть увеличен за счет вариативной части ФГОС СПО.

3.8 Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

3.9 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.10 В организации и проведении практики участвуют: СибГУТИ, организации и предприятия.

3.11 СибГУТИ планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями:

- заключает договоры на организацию и проведение практики (приложение А);
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики (см. дневник по производственной практике).

3.12 Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

– участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

– обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка в организации.

3.13 Направление на практику оформляется распорядительным документом (приказом) ректора/директора или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за организацией с указанием вида прохождения практики. Срок формирования приказа на практику устанавливается не позднее двух недель до начала практики.

3.14 Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.15 Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях:

– полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

– строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от СибГУТИ и от организации.

3.17 В период производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.18 В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство РФ.

3.19 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми СибГУТИ совместно с организациями.

По результатам практики руководителями практики от организации и СибГУТИ формируется аттестационный лист (приложение Б), содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.20 В период прохождения практики по профилю специальности студентом ведется дневник практики. По результатам практики студент составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики студент может оформлять наглядные материалы в графическом виде, а также предоставлять их в аудио-, фото-, видео-файлах, подтверждающих практический опыт, полученный на практике.

3.21 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.22 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.23 Результатом учебной практики и производственной практики по профилю специальности является оценка, результатом преддипломной практики – дифференцированный зачет.

3.24 Практика завершается дифференцированным зачетом (оценкой) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и СибГУТИ об уровне освоения профессиональных компетенций. А также наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.25 Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение и учитываются при итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.26 Форма отчетности студентов определяется СибГУТИ.

3.27 При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, а с учетом специфики профиля подготовки специалистов и на более малочисленные группы.

3.28 Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности (или преддипломной практики) или получившие отрицательную оценку, отчисляются из СибГУТИ, как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3.29 Руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практики проводят руководители практики от СибГУТИ.

Руководители практики от СибГУТИ:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляют контроль над правильностью использования студентов в период практики;


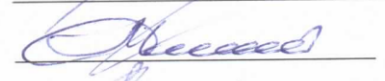
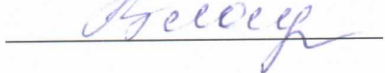
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (дипломной работе);

- оценивают результаты выполнения практиканта программы практики.

Формой отчетности руководителя практики от СибГУТИ является карта руководителя практики по специальности (приложение В).

СОГЛАСОВАНО:

Директор КТИ
Проректор по УР
Начальник ОПУ

О.Ю.Красникова
С.Н.Мамойленко
Т.Б. Владимирова

Договор

г. Новосибирск

« ____ » _____ г.

**на проведение производственной практики по профилю специальности
студентов средних профессиональных учебных заведений
на предприятиях, в учреждениях, организациях**

Мы, нижеподписавшиеся, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики», филиал, колледж, именуемый в дальнейшем «_____» в лице ректора (директора) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования СибГУТИ, филиала, колледжа _____ действующей на основании Устава СибГУТИ, и доверенности № ____ от __.__.20__ г. с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить СибГУТИ, филиалу, колледжу места для прохождения производственной практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом.

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы. Проводить инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением в установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

1.3. Несчастные случаи, происшедшие на Предприятии со студентами во время прохождения практики, расследовать Комиссией совместно с представителем СибГУТИ, филиала, колледжа и учитывать на Предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использование студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства производственной практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

1.6. По окончании производственной практики дать отзыв о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2. СибГУТИ, филиал, колледж обязуется:

2.1. Нести ответственность за порчу студентами имущества предприятия.

Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

Разработать и согласовать с предприятием тематический план проведения специалистами предприятия лекций и экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.2. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.

2.3. Оказывать работникам предприятия – руководителям технологической практики студентов - методическую помощь в организации и проведении практики.

2.4. Принимать участие в расследовании комиссией предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами – практикантами в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.5. Организовать, в случае возникновения производственной необходимости, защиту отчетов по технологической практике на предприятии.

2.6. Предоставить предприятию по фамильный список студентов, направляемых на технологическую практику не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, решаются в установленном порядке.

4. Срок действия договора и реквизиты сторон:

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами обязательств по договору.

4.2. Договор подписывается в двух экземплярах, имеющую одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса сторон:

СибГУТИ, филиал, колледж:

Предприятие:

(индекс, юридический адрес)

Подписи сторон:

Ректор СибГУТИ, директор филиала,
колледжа

_____/_____/_____
М.П.

М.П.

Приложение к договору на проведение
практики по профилю специальности
№ ____ от « ____ » _____ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
проведения практики студентов СибГУТИ, филиала, колледжа

Наименование специальности (Ф.И.О.)	Курс	Вид практики	Ф.И.О. (кол-во студентов)	Сроки практики	
				Начало	Окончание

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

_____ (наименование филиала)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____ Фамилия, имя, отчество обучающегося
Обучающийся (аяся) на _____ курсе, группы _____ по специальности СПО

_____ успешно прошел (ла) производственную практику по
профессиональному (ым) модулю (ям) ПМ _____

Место проведения практики _____
(наименование организации), юридический адрес

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Результаты аттестации

Профессиональные и общие компетенции (в соответствии с ФГОС СПО)	Виды работ	Интегральная оценка (0/1)
	1.	
	2.	
	3.	
	””	
	1.	
	2.	
	3.	
	””	
””		

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики

--

Продemonстрированные общие и профессиональные компетенции:

Профессиональные и общие компетенции	Продemonстрированы (да/нет)

Оценка за практику _____

Дата _____

М.П.

Ф.И.О.
Подпись руководителя практики,
ответственного лица организации

КАРТА

Руководителя практики по профилю специальности

от преподавателя _____
 ФИО

1. Предприятие: _____
 наименование

_____ почтовый адрес

Руководитель предприятия: _____
 ФИО

2. Руководитель практики от предприятия _____

_____ ФИО

_____ Должность

_____ образование

_____ стаж работы

3. Деятельность преподавателя

Дата	Вид деятельности	Кол-во часов

Итого: _____

Зав. отделением _____ / _____ /

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

П Р И К А З

20.05.2016

№ 13/85-16

Новосибирск

О введении в действие Положений, относящихся к учебному процессу

В соответствии с решением Научно-методического совета от 06.05.2016г., протокол №4,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие документы:
 - «Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
 - «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
 - «Положение о дополнительном профессиональном образовании в СибГУТИ»;
 - «Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СибГУТИ»;
 - «Положение о порядке формирования ППССЗ»;
 - «Положение о практике обучающихся, осваивающих ППССЗ».
2. Руководителям структурных подразделений университета организовать изучение Положений педагогических работников и обеспечить строгое соблюдение их требований.
3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной работе.

Ректор



В.Г.Беленький