



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)  
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

## П Р И К А З

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Екатеринбург

### Об утверждении «Инструкции о порядке действий при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации»

В целях организованной эвакуации персонала и студентов из зданий и сооружений института в случае возникновения чрезвычайной ситуации, сохранения жизни и здоровья людей,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Инструкцию о порядке действий при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации» (Приложение № 1 к приказу).
2. Руководителям структурных подразделений организовать изучение данной инструкции со всеми категориями персонала института и студентами.
  - 2.1. Об исполнении представить мне письменный доклад через группу Б, ОТ, ГО и ЧС.  
Срок - до 27 декабря 2021 года.
3. Начальнику технического отдела Иванову И.В. разместить настоящий приказ и инструкцию на официальном сайте УрТИСИ СибГУТИ:
  - 3.1. Координаты для размещения инструкции:
    - 3.1.1. Главная страница УрТИСИ СибГУТИ (<http://www.uisi.ru/>);
    - 3.1.2. Сотрудникам (<http://www.uisi.ru/uisi/employments/>);
    - 3.1.3. Файл с инструкцией добавить в поле после наименования раздела по оказанию первой помощи пострадавшим (расположение файла: сеть - FS01-папка институт-папка технический отдел - папка от БОТГОЧС - Приказ и Инструкции о порядке действий при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации);
    - 3.1.4. Указать наименование - Инструкция о порядке действий при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.
4. Приказ довести до заместителя директора по общим вопросам Пермякова В.Ю., заместителя директора по учебной работе Беяковой А.Н., и.о. декана ФИИ и У Плотниковой Е.Л., и.о. декана ФНО Жураковской В.И., главного бухгалтера Чукиной Н.В., начальника отдела кадров Морозовой Р.А., заведующего библиотекой Торбенко С.Г., заведующего общежитием Гуровой Н.А., начальника группы АХО Рудаковой Т.В., начальника методического отдела Карачаровой М.П., начальника учебного отдела Чирковой А.А., руководителя группы «Профориентация и организация набора студентов» Гительман М.В., руководителя физического воспитания Кузнецова В.И., руководителя отдела «Клуб студенческий» Кудряшовой Е.С., начальника группы Б, УрТИСИ СибГУТИ ОТ, ГО и ЧС Калистратова Ф.И., начальника технического отдела Иванова И.В., руководителя группы «Правовое обеспечение» Жоголева А.А., начальника отдела ТЭЦ Попова А.П., руководства действующей организации по охране объектов УрТИСИ СибГУТИ.

5. Заместителю директора по учебной работе Беляковой А.Н. довести требования данного приказа до руководителей кафедр.

6. Приказ № 212 от 30.05.2017 года считать утратившим силу.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Минина Е.А.

С приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ознакомлен (ы):

№	Должность	Фамилия инициалы	Подпись
1	Заместитель директора по общим вопросам	Пермяков В.Ю.	
2	Заместитель директора по учебной работе	Белякова А.Н.	
3	Главный бухгалтер	Чукина Н.В.	
4	Начальник группы «Кадровое обеспечение»	Морозова Р.А.	
5	Ведущий юрисконсульт	Жоголев А.А.	
6	И.о. декана факультета ИИ и У	Плотникова Е.Л.	
7	И.о. декана факультета ФНО	Жураковская В.И.	
8	Начальник отдела учебного отдела	Чиркова А.А.	
9	Начальник методического отдела	Карачарова М.П.	
10	Заведующий библиотекой	Торбенко С.Г.	
11	Руководитель группы «ПиОНС»	Гительман М.В.	
12	Руководитель группы «Клуб студенческий»	Кудряшова Е.С.	
13	Руководитель физического воспитания	Кузнецов В.И.	
14	Заведующий студенческим общежитием	Гурова Н.А.	
15	Начальник группы АХО	Рудакова Т.В.	
16	Начальник технического отдела	Иванов И.В.	
17	Начальник отдела ТЭЦ	Попов А.П.	
18	Начальник группы Б, ОТ, ГО и ЧС	Калистратов Ф.И.	

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_

Должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_

Должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

Копию приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
получила \_\_\_\_\_ Чукина Н.В.  
(подпись)

Утверждено приказом № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)  
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор УрТИСИ СибГУТИ

\_\_\_\_\_ Минина Е.А.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о порядке действий при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации**

#### **Персонал института**

Получив информацию об эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации студентов и сотрудников:

- возьмите личные документы, деньги и ценности;
- окажите помощь в эвакуации тем, кто нуждается в помощи, сообщите об эвакуации находящимся рядом сотрудникам и студентам;
- отключите оборудование от электропитания, выключите освещение, закройте окна, обязательно закройте на замок двери кабинетов - это защитит кабинет от потенциального проникновения посторонних лиц;
- не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.
- эвакуацию производить через ближайший эвакуационный выход;
- возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц;
- помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

#### **Преподаватели, ведущие учебные занятия**

При получении информации об эвакуации (сирена, громкоговорящая связь, через посыльного):

- предложить студентам, находящимся в аудитории, собрать личные вещи, имущество, покинуть помещение; проконтролировать, чтобы никто не остался в помещении, отключить оборудование от электропитания, выключить освещение, закрыть после выхода из помещения входную дверь на ключ;
- осуществить сопровождение эвакуируемых студентов на первый этаж и далее в безопасное место согласно плана эвакуации, контролируя и обеспечивая при этом организованность, безопасность при спуске по лестничным маршам, не допуская действий студентов в виде отставания, задержек при движении и изменения маршрута эвакуации;
- после эвакуации из здания в безопасном месте сбора проверить наличие студентов, выполнять указания уполномоченных должностных лиц, обеспечить последующий контроль за студентами группы.

### **Студенты, присутствующие на занятии**

- внимательно выслушать информацию об эвакуации и указания преподавателя;
- собрать личные вещи, соблюдая спокойствие и порядок по указанию преподавателя организованно покинуть помещение и спустится на первый этаж и далее в безопасное место согласно плана эвакуации и указаний должностных лиц;
- при нахождении в укрытии (подвале) или другом установленном месте, вести себя спокойно, дисциплинировано, не шуметь, выполнять указания преподавателя и иных должностных лиц;
- в случае, каких - либо недомоганий немедленно сообщить об этом преподавателю или должностному лицу;
- при получении от старшего по укрытию сигнала «отбой», дисциплинированно, не создавая скученности на выходах и лестницах, покинуть укрытие и вернуться в аудиторию или в установленное место по указанию должностных лиц.

### **Запрещается**

При эвакуации самовольно покидать свою учебную группу, оставаться в аудитории или здании (возвращаться, если что-либо забыли забрать), отклоняться от маршрута эвакуации, не выполнять указаний и законных требований преподавателей и иных должностных лиц, нарушать установленный порядок пребывания в укрытии.

Начальник отдела охраны труда, ГО и ЧС

Калистратов Ф.И.



СибГУТИ

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)  
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

### П Р И К А З

«21» 12 2021 г.

№ 245

Екатеринбург

#### Об утверждении «Инструкции о порядке действий при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации»

В целях организованной эвакуации персонала и студентов из зданий и сооружений института в случае возникновения чрезвычайной ситуации, сохранения жизни и здоровья людей,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Инструкцию о порядке действий при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации» (Приложение № 1 к приказу).
2. Руководителям структурных подразделений организовать изучение данной инструкции со всеми категориями персонала института и студентами.
  - 2.1. Об исполнении представить мне письменный доклад через отдел ОТ, ГО и ЧС.  
Срок - до 27 декабря 2021 года.
3. Начальнику технического отдела Иванову И.В. разместить настоящий приказ и инструкцию на официальном сайте УрТИСИ СибГУТИ:
  - 3.1. Координаты для размещения инструкции:
    - 3.1.1. Главная страница УрТИСИ СибГУТИ (<http://www.uisi.ru/>);
    - 3.1.2. Сотрудникам (<http://www.uisi.ru/uisi/employents/>);
    - 3.1.3. Файл с инструкцией добавить в поле после наименования раздела по оказанию первой помощи пострадавшим (расположение файла: сеть-FS01-папка институт-папка технический отдел-папка от БОТГОЧС- Приказ и Инструкции о порядке действий при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации);
    - 3.1.4. Указать наименование - Инструкции о порядке действий при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.
4. Приказ довести до заместителя директора по общим вопросам Пермякова В.Ю., заместителя директора по учебной работе Беляковой А.Н., и.о. декана ФИИ и У Плотниковой Е.Л., и.о. декана ФНО Жураковской В.И., главного бухгалтера Чукиной Н.В., начальника отдела кадров Морозовой Р.А., заведующего библиотекой Торбенко С.Г., заведующего общежитием Гуровой Н.А., начальника группы АХО Рудаковой Т.В., начальника методического отдела Карачаровой М.П., начальника учебного отдела Чирковой А.А., руководителя группы «Профориентация и организация набора студентов» Гительман М.В., руководителя физического воспитания Кузнецова В.И., руководителя отдела «Клуб студенческий» Кудряшовой Е.С., начальника группы Б, УрТИСИ СибГУТИ ОТ, ГО и ЧС Калистратова Ф.И., начальника технического отдела Иванова И.В., руководителя группы «Правовое обеспечение» Жоголева А.А., начальника отдела ТЭЦ Попова А.П., руководства действующей организации по охране объектов УрТИСИ СибГУТИ.

5. Заместителю директора по учебной работе Беяковой А.Н. довести требования данного приказа до руководителей кафедр.

6. Приказ № 212 от 30.05.2017 года считать утратившим силу.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Минина Е.А.







МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)  
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор УрТИСИ СибГУТИ  
\_\_\_\_\_ Минина Е.А.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ИНСТРУКЦИЯ**

### **о порядке действий при эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации**

#### **Персонал института**

Получив информацию об эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте мероприятия, предусмотренные планом эвакуации студентов и сотрудников:

- возьмите личные документы, деньги и ценности;
- окажите помощь в эвакуации тем, кто нуждается в помощи, сообщите об эвакуации находящимся рядом сотрудникам и студентам;
- отключите оборудование от электропитания, выключите освещение, закройте окна, обязательно закройте на замок двери кабинетов - это защитит кабинет от потенциального проникновения посторонних лиц;
- не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно, согласно схеме путей эвакуации.
- эвакуацию производить через ближайший эвакуационный выход;
- возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц;
- помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

#### **Преподаватели, ведущие учебные занятия**

При получении информации об эвакуации (сирена, громкоговорящая связь, через посыльного):

- предложить студентам, находящимся в аудитории, собрать личные вещи, имущество, покинуть помещение; проконтролировать, чтобы никто не остался в помещении, отключить оборудование от электропитания, выключить освещение, закрыть после выхода из помещения входную дверь на ключ;
- осуществить сопровождение эвакуируемых студентов на первый этаж и далее в безопасное место согласно плана эвакуации, контролируя и обеспечивая при этом организованность, безопасность при спуске по лестничным маршам, не допуская действий студентов в виде отставания, задержек при движении и изменения маршрута эвакуации;
- после эвакуации из здания в безопасном месте сбора проверить наличие студентов, выполнять указания уполномоченных должностных лиц, обеспечить последующий контроль за студентами группы.

### Студенты, присутствующие на занятии

- внимательно выслушать информацию об эвакуации и указания преподавателя;
- собрать личные вещи, соблюдая спокойствие и порядок по указанию преподавателя организованно покинуть помещение и спустится на первый этаж и далее в безопасное место согласно плана эвакуации и указаний должностных лиц;
- при нахождении в укрытии (подвале) или другом установленном месте, вести себя спокойно, дисциплинировано, не шуметь, выполнять указания преподавателя и иных должностных лиц;
- в случае, каких - либо недомоганий немедленно сообщить об этом преподавателю или должностному лицу;
- при получении от старшего по укрытию сигнала «отбой», дисциплинированно, не создавая скученности на выходах и лестницах, покинуть укрытие и вернуться в аудиторию или в установленное место по указанию должностных лиц.

### Запрещается

При эвакуации самовольно покидать свою учебную группу, оставаться в аудитории или здании (возвращаться, если что-либо забыли забрать), отклоняться от маршрута эвакуации, не выполнять указаний и законных требований преподавателей и иных должностных лиц, нарушать установленный порядок пребывания в укрытии.

Начальник отдела охраны труда, ГО и ЧС



Калистратов Ф.И.