

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ



СибГУТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)

УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбург
(УрТИСИ СибГУТИ)

П Р И К А З

19 » 03 2020 г.

№ 57

Екатеринбург

Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

В целях усиления мер по предупреждению распространения инфекции COVID-19 и во исполнение приказа СибГУТИ от 18.03.2020г. №1/3-20 и Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику учебного управления, и.о. деканам факультетов, и.о. заведующим кафедрами с 19 марта 2020 г. и до особого распоряжения организовать контактную работу обучающихся всех форм обучения и педагогических работников в единой - научной образовательной электронной среде с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, за исключением всех видов практик, индивидуальных консультаций, лабораторных занятий, определяемых перечнем, утвержденным начальником учебного управления.

2. Отменить проведение и участие обучающихся в массовых мероприятиях института и за его пределами.

3. Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме.

4. Начальнику учебного управления, и.о. деканам факультетов активизировать с учетом изменившихся условий реализации образовательной программы воспитательную работу, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовнонравственных, ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

5. И.о. заведующим кафедрами организовать реализацию закрепленных за

кафедрами дисциплин в единой - научной образовательной электронной среде (Е-НОЭС) института, осуществлять контроль за учебной деятельностью обучающихся через корпоративную почту или иными способами.

6. И.о. деканам факультетов и и.о. заведующим кафедрами разработать форму отчета преподавателей о проведенных в Е-НОЭС занятиях.

7. И.о. зав. кафедрам еженедельно направлять начальнику учебного управления и и.о. деканам факультетов информацию о работе преподавателей и обучающихся в Е-НОЭС.

8. Преподавателям предоставлять на электронный адрес и.о. зав. кафедрам (председателям цикловых комиссий) отчет о проведенных занятиях с приложением подтверждающих материалов (текстов, лекций, презентаций и т.п.) по форме, разработанной начальником методического отдела.

9. И.о. деканам факультетов довести информацию о переводе учебных занятий в формат электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 19.03.2020 до всех студентов.

10. И.о. деканов факультетов организовать прием и выдачу документов обучающимся в фойе учебных корпусов.

11. Заведующей общежитием рекомендовать студентам, проживающим в общежитиях, убыть к местам постоянного проживания и перейти на обучение с применением дистанционных образовательных технологий на период с 19 марта 2020 года до особого распоряжения.

12. Заведующей общежитием ограничить доступ в общежития лиц, не проживающих в них.

13. Начальнику группы «Безопасность ОГ ГО и ЧС» ограничить доступ обучающихся института в учебные корпуса, предусмотрев вход исключительно по служебным запискам и.о. деканов факультетов.

14. Начальнику технического отдела Иванову И.В. обеспечить стабильную и устойчивую работу Е-НОЭС, оказывать преподавателям и студентам техническую помощь в реализации электронного обучения и применении дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий.

15. Начальнику технического отдела создать на сайте института раздел для оперативного размещения информации. Касающейся проведения мероприятий по предотвращению распространению коронавирусной инфекции, в срок до 19.03.2020 г.

16. Отменить или, при наличии технической возможности, предусмотреть проведение в дистанционном формате массовых (более 10 человек) образовательных, научных, спортивных и культурно-творческих мероприятий в период с 19.03.2020г. и до особого распоряжения.

17. Руководителям структурных подразделений в срок до 20.03.2020 г., при необходимости внести изменения в планы работ подразделений с учетом требований настоящего приказа. Провести анализ исполнения договорных обязательств по курируемым направлениям деятельности на предмет возможных рисков их неисполнения в связи со сложившейся ситуацией. О результатах проведенного анализа предоставить доклад директору.

18. Начальнику технического отдела разместить настоящий приказ на сайте и в

социальных сетях института.

19. Документоведу группы «Кадровое обеспечение» Слезовской В.В. ознакомить с приказом руководителя группы «Правовое обеспечение» Жоголева А.А., ведущего специалиста по кадрам группы «Кадровое обеспечение» Никитину О.В., начальника учебного управления Белякову А.Н., начальника технического отдела Иванова И.В., главного бухгалтера Чукину Н.В., начальника А и СО Субботина Е.А., начальника учебного отдела Чиркову А.А., начальника «Группы «Безопасность ОТ ГО и ЧС» Пермякова В.Ю., начальника методического отдела Карачарову М.П., и.о. заведующих кафедрами Будылдину Н.В., Гниломедова Е.И., Куанышева В.Т., Денисова Д.В., Евдакову Л.Н., заведующую общежитием Гурову Н.А., руководителя физического воспитания Кузнецова В.И., руководителя клуба студенческого Кудряшову Е.С. Руководителям структурных подразделений довести требования данного приказа до подчиненных работников под роспись.

20. И.о. деканам факультетов обеспечить рассылку настоящего приказа старостам групп немедленно после подписания приказа.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Минина