



СибГУТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

П Р И К А З

« 19 » 03 2020г.

№ 56

Екатеринбург

О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с указом губернатора Свердловской области от 18.03.2020г. № 100-УГ и письма Роспотребнадзора от 10.03.2020г. № 02/3853-2020-27

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить проведение деловых, спортивных, культурных и иных массовых мероприятий с 18.03.2020 г. по 12.04.2020 г.
2. Работникам УрТИСИ СибГУТИ, посещавшим в феврале-марте 2020 года территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции:
 - сообщать руководителю структурного подразделения о своем возвращении, месте и датах пребывания;
 - при появлении первых признаков респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинской организации;
 - обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест);
 - работникам УрТИСИ СибГУТИ совместно проживающим с лицами посещавшими в феврале-марте 2020 года территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней (не посещать работу, минимизировать посещение общественных мест).
3. Руководителям структурных подразделений УрТИСИ СибГУТИ:
 - обеспечить контроль за измерением температуры тела работникам на рабочем месте в течении рабочего дня и регистрацией результатов измерений в журнале (приложение №1 к данному приказу) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
 - не допускать на рабочее место и территорию УрТИСИ СибГУТИ работников из числа посещавшим в феврале-марте 2020 года страны, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции;
 - ежедневно проводить разъяснительную работу и информирование работников о необходимости соблюдения правил личной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течении всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
 - контролировать регулярное, каждые 2 часа, проветривание помещений.
4. Начальнику группы «Административно-хозяйственное обеспечение» Рудаковой Т.В. обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников), мест общего пользования, во всех помещениях с кратностью обработки каждые 2 часа.

5. Заведующему здравпунктом(фельдшеру) Мокеевой М.И.:

- обеспечить ежедневный обход комнат общежития с целью выявления лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания;
- подготовить помещения изоляторов для временного размещения лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания проживающих в общежитии;
- при выявлении лиц, проживающих в общежитии, с повышенной температурой тела и признаками инфекционного заболевания направлять их для временного размещения в изолятор до прибытия участкового врача или бригады скорой помощи.

6. Работникам УрТИСИ СибГУТИ при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где зарегистрированы случаи новой корона вирусной инфекции.

7. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области незамедлительно предоставлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией в связи с исполнением им трудовых функций. Начальнику группы «Административно-хозяйственное обеспечение» Рудаковой Т.В. обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

8. Документоведу группы «Кадровое обеспечение» Слезовской В.В. ознакомить с приказом руководителя группы «Правовое обеспечение» Жоголева А.А., ведущего специалиста по кадрам группы «Кадровое обеспечение» Никитину О.В., начальника технического отдела Иванова И.В., главного бухгалтера Чукину Н.В., начальника ЛиСО Субботина Е.А., начальника учебного управления Белякову А.Н., начальника группы «Безопасность ОТ ГО и ЧС» Пермякова В.Ю., заведующего библиотекой Торбенко С.Г., референта Лосеву М.В. Руководителям структурных подразделений довести требования данного приказа до подчиненных работников по росписи.

Директор



Е.А. Минина

