

**ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ**  
**УрТИСИ СибГУТИ**  
**ул. Мельникова, 52А**

**Режим работы студенческого общежития:**  
**в рабочие дни с 08.00 до 17.00**  
**перерыв на обед с 13.00 до 14.00**

**ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ НЕОБХОДИМО:**

1. Получить в деканате ордер на заселение в общежитие с указанием номера комнаты и датой заселения.
2. Получить у зав. общежитием квитанции и оплатить:
  - стоимость проживания в общежитии, дополнительные услуги и наем жилого помещения в соответствии с утвержденными расценками.
  - стоимость услуг по частичному возмещению затрат на организацию охраны 4800,00 руб. (вносится единовременно на дату заселения за весь период учебного года)
3. Перед заселением в общежитие необходимо получить справку в санпропускнике, который находится по адресу: ул. Розы Люксембург, 54. Часы работы: с 08.30час. до 15.30час. (понедельник-пятница), стоимость 86,40 руб.
4. Согласно графику заселения прийти в общежитие, кабинет № 115, имея при себе:
  - ордер на вселение в общежитие;
  - квитанции об оплате: за проживание, частичное возмещение затрат на охрану и наем жилого помещения;
  - справка из санпропускника;
  - фотография 3х4
  - паспорт.
5. Ознакомиться под подпись с положением об общежитии, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и пожарной безопасности;
6. Подписать договор найма жилого помещения в студенческом общежитии с обучающимся; дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии; договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии (охрана), договор на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии.
7. Получить пропуск на проход в общежитие.
8. Получить под подпись комплект постельных принадлежностей.