

**Договор найма № _____
жилого помещения в студенческом общежитии**

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Уральского технического института связи и информатики (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) Миминой Елены Александровны, действующего на основании доверенности № 91 от 06.12.2021 года, с одной стороны, и гражданин(ка)

(Ф.И.О)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю в связи с его обучением в СибГУТИ на период « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г. жилое помещение в виде койко-место в комнате № _____ секция _____ студенческого общежития по адресу: 620109 г. Екатеринбург, ул. Мельникова, дом № 52А для временного проживания с занимаемой площадью _____ кв.м., отвечающее санитарным нормам и правилам. Настоящий Договор заключается на весь период обучения Нанимателя в СибГУТИ. Наниматель производит оплату предоставленного жилого помещения (его части) в порядке и сроки, определенные нормативными актами и условиями настоящего Договора.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется на основании решения о предоставлении места в общежитии в порядке, установленном Наймодателем

2. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 2.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и возмещает расходы на коммунальные услуги ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. В случае заселения Нанимателя не в первый день месяца, плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за возмещения расходов за предоставление коммунальных услуг взимается с Нанимателя пропорционально прожитым в этом месяце дням.
- 2.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и размер возмещения расходов за коммунальные услуги для студентов устанавливаются приказом директора Института, с учетом мнения представительного органа студентов Института.
- 2.3. Стоимость проживания меняется, в соответствии с изменением тарифов на коммунальные услуги, утвержденные РЭК Свердловской области, Администрацией г. Екатеринбурга. Стоимость проживания не может меняться чаще одного раза в семестр.
- 2.4. В плату за проживание в студенческом общежитии включается плата за наем и оплата за коммунальные услуги:
- электроснабжение,
 - холодное водоснабжение,
 - водоотведение,
 - отопление,
 - горячее водоснабжение.

Оплата за проживание в общежитии взимается с Нанимателя за весь период проживания, указанный в п.1.1. настоящего договора.

Плата за пользование общежитием взимается с Нанимателя за все время проживания и в период каникул. Наниматель не освобождается от обязанности оплаты за проживание во время временных выездов из общежития: по работе, в отпуск, в командировку, на производственную практику, на время каникул, выходных дней и в любых других случаях, если за Нанимателем сохранялось койко-место, согласно настоящему договору и настоящий договор не расторгался (не прекращался).

- 2.5. Оплата за проживание в общежитии производится перечислением денежных средств на лицевой счет Института.
- 2.6. В случае расторжения или прекращения настоящего договора производится перерасчет платы за проживание в общежитии. Наниматель обязан оплатить проживание до даты освобождения жилого помещения включительно. Сумма задолженности подлежит оплате согласно п.2.5. настоящего договора. При наличии переплаты остаток уплаченных денежных средств возвращается Нанимателю по его заявлению и подписанию дополнительного соглашения о расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

Возврат денежных средств производится Наймодателем в течение десяти дней со дня получения заявления Нанимателя о возврате денежных средств.

2.7. В случае прекращения (расторжения) настоящего договора не в последний день месяца, стоимость проживания рассчитывается Наймодателем за неполный месяц проживания – пропорционально прожитым в этом месяце дням.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель имеет право:

- 3.1.1. На использование жилой площади для проживания.
- 3.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.
- 3.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.
- 3.1.4. На косметический ремонт предоставленной жилой площади после согласования с администрацией общежития. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается. Нанимателю не возмещается стоимость произведенного им косметического ремонта жилого помещения, и при расчете платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и возмещение расходов за коммунальные услуги не учитывается.

3.2. Наниматель обязан:

- 3.2.1. Использовать жилую площадь по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии УрТИСИ СибГУТИ.
- 3.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, правила пожарной безопасности, правила пользования санузлом, правила пользования кухнями, правила проживания в комнатах общежития, правила пользования постирочными, правила пользования камерой хранения, правила пользования душевыми, инструкцию по пользованию электрокипятилниками, инструкцию по уборке помещений, инструкцию по санитарно-гигиеническим требованиям, инструкцию по пользованию лифтом, требования пропускного режима; проявлять уважение к администрации, сотрудникам и техническому персоналу общежития, соблюдать правила и законные интересы соседей.
- 3.2.3. Встать на временный регистрационный учет по месту временного пребывания.
- 3.2.4. Обеспечивать сохранность общежития, жилого помещения и имущества общежития; при недостатке и (или) повреждении имущества возместить материальный ущерб, причиненный Нанимателем, лицами, проживающими с ним на основании настоящего договора или его гостями:
 - при недостатке имущества сумму ущерба Стороны принимают равной стоимости приобретения утраченного имущества. Бухгалтерия Наймодателя выдает справку о стоимости приобретения утраченного имущества.
 - при повреждении недвижимого имущества (общежития, жилого помещения) и (или) оборудования недвижимого имущества сумму ущерба Стороны принимают равной сумме сметы на восстановление повреждения. Соответствующие хозяйственные службы Наймодателя составляют смету на проведение ремонта.
 - при повреждении движимого имущества бухгалтерия Наймодателя выдает справку о стоимости приобретения поврежденного имущества, Представители хозяйственных служб Наймодателя дают заключение о целесообразности проведения ремонта и, если заключение положительное, составляет калькуляцию на ремонтные работы. Если дано заключение о целесообразности проведения ремонта имущества, возмещению подлежит сумма, указанная в калькуляции, если ремонт нецелесообразен, сумму ущерба Стороны принимают равной стоимости приобретения утраченного имущества.
 - представитель Наймодателя и Наниматель в присутствии представителей из состава студенческого совета или от проживающих в данном общежитии (не менее 3-х человек) составляют и подписывают акт о нанесении ущерба в произвольной форме и прилагают документ, определяющий сумму ущерба. При отказе Нанимателя подписывать акт о нанесении ущерба, его подписывают два представителя студенческого совета (представительного органа студентов).
 - сумма ущерба подлежит возмещению в течение пяти рабочих дней после оформления и подписания акта о нанесении ущерба. По письменному соглашению Сторон срок возмещения ущерба может быть увеличен.
- 3.2.5. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм (санитарные правила).
- 3.2.6. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за найм) и возмещать расходы на коммунальные услуги, в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.
- 3.2.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

- 3.2.8. Допускать в любое время в жилое помещение представителя Наймодателя для проверки соблюдения правил пожарной безопасности, санитарного содержания помещения, осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения регламентных работ. В случае возникновения аварийной ситуации, представители аварийных служб допускаются незамедлительно.
- 3.2.9. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них представителю Наймодателя. При возникновении экстренной (аварийной) ситуации, принять меры собственной безопасности и безопасности лиц, находящихся в общежитии, оповестить о произошедшем представителя Наймодателя и службы, участие которых необходимо в данной ситуации: специализированные аварийные службы, МЧС, скорую помощь, полицию.
- 3.2.10. При заселении в общежитие в начале учебного года и после зимних каникул, проходить медосмотр в здравпункте.
- 3.2.11. Согласно предписаниям ЦГСЭН проходить иммунопрофилактику в течение учебного года.
- 3.2.12. При освобождении жилого помещения сдать его и весь полученный в личное пользование инвентарь в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.
- 3.2.13. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения к окружающим.
- 3.2.14. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Права и обязанности Наймодателя

4.1. Наймодатель имеет право:

- 4.1.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и возмещение расходов за коммунальные услуги.
- 4.1.2. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.
- 4.1.3. Доступа в жилое помещение Нанимателя для проверки соблюдения правил пожарной безопасности, для осмотра технического состояния жилого помещения и на предмет санитарного содержания помещения.
- 4.1.4. Доступа в жилое помещение Нанимателя, в случае отсутствия Нанимателя при возникновении аварийной ситуации, требующей экстренного вмешательства.
- 4.1.5. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Наймодатель обязан:

- 4.2.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, а также имущество и оборудование, находящееся в жилом помещении, по акту приема-передачи (приложение к договору).
- 4.2.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.
- 4.2.3. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.
- 4.2.4. При расторжении договора принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.
- 4.2.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, ознакомить с правилами проживания в студенческом общежитии УрТИСИ СибГУТИ и другими нормативными документами, регулирующими организацию деятельности студенческого общежития.
- 4.2.6. Принимать меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в общежитии, организовать пропускную систему.
- 4.2.7. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Примечание к п. 4.2.: за сохранность личного имущества, документов, ценных вещей и денег Нанимателя, Наймодатель ответственности не несет.

- 4.2.8. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения к проживающим.
- 4.2.9. В соответствии с ч. 5.10. ст. 12. Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», кассовый чек на бумажном носителе передается Наймодателем по письменному запросу Нанимателя в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения такого запроса.

Такой запрос должен быть передан (направлен) Нанимателем Наймодателю не позднее трех месяцев со дня формирования соответствующего кассового чека. При отсутствии такого запроса по истечении указанного срока обязанность Наймодателя по выдаче (направлению) Нанимателю кассового чека считается исполненной.

5. Расторжение и прекращение договора

- 5.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
- 5.2. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- 5.2.1. Отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания в установленный срок;
- 5.2.2. Отсутствие платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и возмещения расходов на коммунальные услуги от нанимателя в срок, превышающий два месяца;
- 5.2.3. Отсутствие Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- 5.2.4. Появление Нанимателя в общежитии под воздействием психотропных веществ, в состоянии наркотического, алкогольного, или иного токсического опьянения;
- 5.2.5. Хранение, распространение Нанимателем наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров;
- 5.2.6. Хранение Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.
- 5.3. Расторжение настоящего договора в судебном порядке по требованию Наймодателя допускается в иных случаях, предусмотренных жилищным законодательством.
- 5.4. Настоящий договор прекращается в связи:
 - с окончанием срока обучения или отчислением Нанимателя из университета;
 - с предоставлением Нанимателю академического отпуска;
 - иных случаях, предусмотренных действующим жилищным законодательством.
- 5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен:
 - 5.5.1. Освободить жилое помещение в течение трех дней, включая сдачу имущества, предоставленного в пользование;
 - 5.5.2. Погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;
 - 5.5.3. Подписать акты выполненных работ и акты сверки по оплате;
 - 5.5.4. Сняться с регистрационного учета по месту регистрации;
 - 5.5.5. Сняться с воинского учета (для военнообязанных);

6. Прочие условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
- 6.2. Местом исполнения настоящего договора является студенческое общежитие, по адресу: 620109 г. Екатеринбург, ул. Мельникова, дом № 52А.
- 6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.
- 6.4. Все изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением.

7. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель

СибГУТИ
 Юридический адрес: 630102 г. Новосибирск, ул. Кирова, 86
 УрТИСИ СибГУТИ
 Почтовый адрес: 620109, г. Екатеринбург, ул. Репина, 15.
 Тел.(343) 246-69-02, тел/факс (343) 242-14-83
 ИНН 5405101327 КПП 665802001 ОГРН 1025401908311
 Получатель: УФК по Свердловской области (УрТИСИ СибГУТИ л\сч 20626У30340)
 Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
 р/сч 03214643000000016200
 к/сч 40102810645370000054
 БИК 016577551
 ОКТМО 65701000

Директор УрТИСИ СибГУТИ

_____ Е.А. Минина

Заведующий студенческим общежитием

_____ Н.А. Гурова

И.о. Декана факультета «Инфокоммуникаций, информатики и управления»

_____ Е.Л.Плотникова

Главный бухгалтер _____ Н.В.Чукина

Наниматель

 Ф.и.о., год рождения

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи « _____ » _____ года

Зарегистрирован: _____

Тел. _____

 Подпись Нанимателя

к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от «_____» _____ 20__ г.

г. Екатеринбург

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Уральского технического института связи и информатики (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) Миминой Елены Александровны, действующего на основании доверенности № 91 от 06.12.2021 года, с одной стороны, и гражданин(ка)

(Ф.И.О)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Расторгнуть договор № _____ от «_____» _____ 20__ г. с «_____» _____ 20__ г.

(по соглашению сторон, окончанием действия договора, нарушением правил проживания в общежитии)

2. Наниматель обязуется освободить койко-место в комнате № _____ секции № _____ студенческого общежития по адресу: 620109, г. Екатеринбург, ул. Мельникова, дом № 52А, сдать занимаемое жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь в надлежащем состоянии. В случае обнаружения недостачи, повреждения имущества составляется акт нанесенного ущерба.
3. Наниматель обязуется погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением и коммунальные услуги не позднее «_____» _____ 20__ г. В случае необходимости возместить нанесенный ущерб федеральному имуществу в соответствии с п.3.2.4. Договора.
4. По окончании взаимных расчетов Наймодателем и Нанимателем составляются и подписываются акты сверки по оплате.
5. Наниматель обязуется сняться с регистрационного учета по месту регистрации.
6. Наниматель обязуется сняться с воинского учета (для военнообязанных).
7. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.
8. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от «_____» _____ 20__ г.
9. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Наймодатель**Наниматель**

СибГУТИ

Юридический адрес: 630102 г. Новосибирск, ул. Кирова, 86

УрТИСИ СибГУТИ

Почтовый адрес: 620109, г. Екатеринбург, ул. Репина, 15.

Тел.(343) 246-69-02, тел/факс (343) 242-14-83

ИНН 5405101327 КПП 665802001 ОГРН 1025401908311

Получатель: УФК по Свердловской области (УрТИСИ СибГУТИ л/сч 20626У30340)

Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

р/сч 03214643000000016200

к/сч 40102810645370000054

БИК 016577551 ОКТМО 65701000

Директор УрТИСИ СибГУТИ

_____ Е.А. Миминая

Заведующий студенческим общежитием

_____ Н.А. Гурова

И.о. Декана факультета «Инфокоммуникаций, информатики и управления»

_____ Е.Л. Плотникова

Главный бухгалтер

_____ Н.В. Чукина

Ф.И.О., год рождения

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи «_____» _____ года

Зарегистрирован: _____

Тел. _____

Подпись Нанимателя

г. Екатеринбург

«_____» _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Уральского технического института связи и информатики (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) Мининой Елены Александровны, действующего на основании доверенности № 91 от 06.12.2021 года, с одной стороны, и гражданин(ка)

(Ф.И.О)

именуемый(ая) в дальнейшем «Проживающий», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель по желанию Проживающего предоставляет ему следующие дополнительные услуги, оплачиваемые в обязательном порядке их потребителем:
- услуги прачечной (стирка белья);
 - медицинские услуги;
 - вспомогательные материалы;
 - пользование мебелью и другим инвентарем;
 - обеспечение постельными принадлежностями;
 - предоставление бытовой техники для хозяйственно-бытовых нужд.

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязуется:
- 2.1.1. Предоставлять Проживающему дополнительные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора.
- 2.1.2. Заблаговременно (не менее чем за месяц) предупреждать Проживающего об изменении условий оплаты предоставляемых дополнительных услуг.
- 2.2. Проживающий обязуется:
- 2.2.1. Своевременно вносить плату за оказанные дополнительные услуги. Размер платы за дополнительные услуги согласуется с профсоюзным комитетом студентов Института, студенческим советом общежития и утверждается приказом директора Института.
- 2.2.2. При использовании бережно относиться к мебели и иному инвентарю, постельным принадлежностям, бытовой технике.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

- 3.1. Стоимость дополнительных услуг в месяц, установленная приказом директора УрТИСИ СибГУТИ на момент заключения настоящего Договора, составляет 400, 00 (Четыреста) рублей 00 копеек.
- Стоимость дополнительных услуг утверждается приказом директора УрТИСИ СибГУТИ и может пересматриваться ежегодно. В случае изменения стоимости дополнительных услуг – Стороны заключают дополнительное соглашение.
- В том случае, если Наниматель заселился в общежитие до начала учебного года, то он обязан дополнительно оплатить стоимость дополнительных услуг пропорционально прожитым дням.
- 3.2. За дополнительные услуги Проживающий вносит плату на лицевой счет Исполнителя ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Все затраты по зачислению денежных средств на лицевой счет Исполнителя возмещаются Проживающим.
- 3.3. В соответствии с ч. 5.10. ст. 1.2. Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» кассовый чек на бумажном носителе передается Наймодателем по письменному запросу Нанимателя в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения такого запроса.

Такой запрос должен быть передан (направлен) Нанимателем Наймодателю не позднее трех месяцев со дня формирования соответствующего кассового чека. При отсутствии такого запроса по истечении указанного срока обязанность Наймодателя по выдаче (направлению) Нанимателю кассового чека считается исполненной.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения договора

- 5.1. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.
- 5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Исполнителем вследствие нарушения Проживающим условий настоящего Договора, при этом денежные средства, внесенные за дополнительные услуги, возврату не подлежат.
- 5.3. Настоящий договор прекращается в связи:
- с окончанием срока обучения и/или отчислением Проживающего из университета;
 - с расторжением с Проживающим трудового договора и прекращением трудовых отношений;
 - с окончанием срока действия договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

6. Срок действия договора

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

7. Дополнительные условия

- 7.1. Все изменения условий договора оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Местом исполнения настоящего договора является студенческое общежитие по адресу: 620109 г. Екатеринбург, ул. Мельникова, д. № 52А.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Проживающего.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Проживающий

СибГУТИ

Юридический адрес: 630102 г. Новосибирск, ул. Кирова, 86

УрТИСИ СибГУТИ

Почтовый адрес: 620109, г. Екатеринбург, ул. Репина, 15. Тел.(343) 246-69-02, тел/факс (343) 242-14-83

ИНН 5405101327 КПП 665802001 ОГРН 1025401908311

Получатель: УФК по Свердловской области (УрТИСИ СибГУТИ л\сч 20626У30340)

Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

р/сч 03214643000000016200

к/сч 40102810645370000054

БИК 016577551

ОКТМО 65701000

Ф.и.о., год рождения

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи «_____» _____ года

Зарегистрирован: _____

Тел. _____

Директор УрТИСИ СибГУТИ

Подпись Нанимателя

_____ Е.А. Минина

Заведующий студенческим общежитием

_____ Н.А. Гурова

И.о. Декана факультета «Инфокоммуникаций, информатики и управления»

_____ Е.Л.Плотникова

Главный бухгалтер

_____ Н.В.Чукина

Договор
на организацию дополнительных мер по обеспечению безопасного проживания в общежитии

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (далее по тексту СибГУТИ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Уральского технического института связи и информатики (филиала) СибГУТИ в г. Екатеринбурге (далее по тексту УрТИСИ СибГУТИ) Мининой Елены Александровны, действующей на основании доверенности № 91 от 06.12.2021 г., с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(Ф.И.О)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По поручению Заказчика Исполнитель, руководствуясь распоряжением Правительства Свердловской области от 31.12.2004 г. № 1620 – РП «Об утверждении правил физической защиты объектов социально-культурной сферы и жизнеобеспечения на территории Свердловской области», обязуется организовать дополнительные меры по обеспечению безопасного проживания в общежитии, а Заказчик обязуется частично возместить расходы Исполнителя по организации дополнительных мер по обеспечению безопасного проживания в общежитии.

1.2. Во исполнение п. 1.1. настоящего Договора Исполнитель организует пропускной режим на вахте общежития и дежурства на этажах; установка и эксплуатация охранно-пожарной сигнализации в жилых комнатах и местах общего пользования, организация видеонаблюдения, организация физической защиты жизни и здоровья Исполнителя на территории общежития, а также иные меры, для чего заключает договоры с организациями, предоставляющими указанные работы и услуги.

2. РАЗМЕР ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗМЕЩЕНИЮ РАСХОДОВ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Размер подлежащих частично возмещению затрат на организацию дополнительных мер по обеспечению безопасного проживания в общежитии на момент заключения настоящего договора составляет 6 000 руб. (Шесть тысяч рублей 00 коп.) за 12 месяцев (за период с 01.09.2021 г. по 31.08.2022 г.).

Размер подлежащих частично возмещению затрат на организацию дополнительных мер по обеспечению безопасного проживания в общежитии утверждается приказом директора УрТИСИ СибГУТИ.

Размер подлежащих частично возмещению затрат на организацию дополнительных мер по обеспечению безопасного проживания в общежитии может пересматриваться ежегодно.

2.2. Оплата подлежащих частично возмещению затрат на организацию дополнительных мер по обеспечению безопасного проживания в общежитии за период и в размере, указанном в п.2.1. настоящего Договора, вносится Заказчиком единовременно на дату заключения настоящего Договора.

За последующие периоды оплата вносится заказчиком ежегодно не позднее 01 сентября каждого года.

Оплата подлежащих частичному возмещению затрат на организацию дополнительных мер по обеспечению безопасного проживания в общежитии вносится Заказчиком за период проживания 12 месяцев. Заказчик не освобождается от обязанности оплаты Затрат во время временных выездов из общежития: по работе, в командировку, в отпуск, на производственную практику, на время каникул, выходных дней и в любых других случаях, если за Заказчиком сохранялось койко-место, согласно заключенному договору найма жилого помещения в студенческом общежитии и договор найма на это время не расторгался (не прекращался).

В том случае, если настоящий Договор заключается Сторонами ранее 01 сентября 2021 года, то Заказчик обязан дополнительно произвести оплату в размере 1/365 от суммы указанной в пункте 2.1. настоящего договора за каждый дополнительный день с даты заключения настоящего Договора до 01.09.2021 г..

2.3. В соответствии с ч. 5.10. ст. 1.2. Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», кассовый чек на бумажном носителе передается Исполнителем по письменному запросу Заказчика в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения такого запроса.

Такой запрос должен быть передан (направлен) Заказчиком Исполнителю не позднее трех месяцев со дня формирования соответствующего кассового чека. При отсутствии такого запроса по истечении указанного срока обязанность Исполнителя по выдаче (направлению) Заказчику кассового чека считается исполненной.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Местом исполнения настоящего Договора является студенческое общежитие по адресу: 620109 г. Екатеринбург, ул. Мельникова, 52А.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключается на срок с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.

4.2. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию сторон в виде дополнительных соглашений к данному договору и являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Исполнитель

СибГУТИ
Юридический адрес: 630102 г. Новосибирск, ул. Кирова, 86
УрТИСИ СибГУТИ
Почтовый адрес: 620109, г. Екатеринбург, ул. Репина, 15. Тел.(343) 246-69-02, тел/факс (343) 242-14-83
ИНН 5405101327 КПП 665802001 ОГРН 1025401908311
Получатель: УФК по Свердловской области (УрТИСИ СибГУТИ л\сч 20626У30340)
Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург

Заказчик

ф.и.о., год рождения

Паспорт:
серия _____ № _____

Выдан _____

р/сч 03214643000000016200
к/сч 40102810645370000054
БИК 016577551
ОКТМО 65701000

Директор УрТИСИ СибГУТИ

_____ Е.А. Минина

Заведующий студенческим общежитием

_____ Н.А. Гурова

И.о. Декана факультета «Инфокоммуникаций,
информатики и управления»

_____ Е. Л. Плотникова

Гл. бухгалтер

_____ Н. В. Чукина

Дата выдачи « _____ » _____
года

Зарегистрирован: _____

Контактный телефон

Подпись Заказчика

Образец

Директору УрТИСИ СибГУТИ
Мининой Е.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительные услуги проживающим в общежитии УрТИСИ СибГУТИ.

С перечнем дополнительных услуг ознакомлен.

С размером, порядком и условиями внесения платы за дополнительные услуги согласен, обязуюсь выполнять.

Ф.и.о., год рождения

Паспорт:

серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____

г.

Зарегистрирован:

Тел. _____

Адрес эл. почты: _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись

Образец

Директору УрТИСИ СибГУТИ
Мининой Е.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на организацию дополнительных мер по обеспечению безопасного проживания в общежитии на период проживания в общежитии УрТИСИ СибГУТИ с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

С размером, порядком и условиями внесения платы по договору я ознакомлен, согласен, обязуюсь выполнять.

_____ Ф.и.о., год рождения

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ года

Зарегистрирован: _____

_____ Тел. _____

Адрес эл. почты: _____

Дата « _____ » _____ 20____ г. _____

Подпись

образец

Директору УрТИСИ СибГУТИ
Мининой Е.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить койко-место в комнате № _____ общежития УрТИСИ СибГУТИ площадью _____ кв.м. с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.и.о., год рождения

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ года

Зарегистрирован:

Тел. _____

Адрес эл. почты: _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г. _____

Подпись

образец

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к договору найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от «_____» _____ 20__ г.

г. Екатеринбург

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (СибГУТИ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора Уральского технического института связи и информатики (филиала) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге (УрТИСИ СибГУТИ) Мининой Елены Александровны, действующего на основании доверенности № 91 от 06.12.2021 года, с одной стороны, и гражданин(ка)

_____ (Ф.И.О)

именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Наймодатель по письменному заявлению Нанимателя предоставляет последнему дополнительную площадь в комнате № _____ в размере _____ кв.м. к занимаемому койко-месту с жилой площадью _____ кв.м с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
2. Плата за дополнительно предоставленную площадь устанавливается Приказом по институту в соответствии с действующими нормативами и тарифами утвержденными РЭК Свердловской области и Администрацией города Екатеринбург.
3. Остальные условия Договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением остаются без изменений и стороны подтверждают по ним свои обязательства.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.
5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора найма жилого помещения в студенческом общежитии № _____ от «_____» _____ 20__ г.
6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Наймодатель

СибГУТИ
Юридический адрес: 630102 г. Новосибирск, ул. Кирова, 86
УрТИСИ СибГУТИ
Почтовый адрес: 620109, г. Екатеринбург, ул. Репина, 15. Тел.(343) 246-69-02, тел/факс (343) 242-14-83
ИНН 5405101327 КПП 665802001 ОГРН 1025401908311
Получатель: УФК по Свердловской области (УрТИСИ СибГУТИ л\сч 20626У30340)
Уральское ГУ Банка России // УФК по Свердловской области г. Екатеринбург
р/сч 0321464300000016200
к/сч 40102810645370000054
БИК 016577551
ОКТМО 65701000
Директор УрТИСИ СибГУТИ

_____ Е.А. Минина

Заведующий студенческим общежитием

_____ Н.А. Гурова
И. о. Декана факультета «Инфокоммуникаций,
информатики и управления»

_____ Е.Л. Плотникова
Главный бухгалтер

_____ Н.В. Чукина

Наниматель

_____ (Ф.И.О., год рождения)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи «_____» _____ года

Зарегистрирован: _____

Тел. _____

_____ Подпись Нанимателя

Директору УрТИСИ СибГУТИ
Мининой Е.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить к занимаемому койко-месту жилой площадью 6 кв.м дополнительную жилую площадь в размере _____ кв.м. в комнате № _____ секции № _____ общежития УрТИСИ СибГУТИ с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

С условиями, порядком и размером платы за занимаемую площадь к койко-месту для временного проживания в общежитии ознакомлен. Обязуюсь соблюдать правила проживания в общежитии и при необходимости, по требованию администрации, освободить дополнительную жилую площадь размером _____ кв.м.

Ф.и.о., год рождения

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20____ года

Зарегистрирован:

Тел. _____

Адрес эл. почты: _____

Дата « _____ » _____ 20____ г. _____

Подпись