



СибГУТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»
(СибГУТИ)УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

П Р И К А З

« 29 » 04 2020г.

№ 37

Екатеринбург

**О мерах по реализации в УрТИСИ СибГУТИ
Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294
«О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического
благополучия населения на территории Российской Федерации
в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года №294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее-Указ), руководствуясь приказом Федерального агентства связи от 29 апреля 2020 года №100 «О мерах по реализации образовательными организациями Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа СибГУТИ от 29 апреля 2020 года № 1/30-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 06 мая 2020г. по 08 мая 2020г. включительно нерабочие дни с сохранением заработной платы, кроме работников, обеспечивающих функционирование УрТИСИ СибГУТИ и работников, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Начальнику учебного управления Беляковой А.Н.:

2.1. обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с приказами УрТИСИ СибГУТИ от 19 марта 2020г. №57, от 03 апреля 2020г. №70 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

2.2. обеспечить осуществление научной деятельности с 06.05.2020г. по 08.05.2020г. включительно с соблюдением мер профилактики распространения коронавирусной инфекции, в преимущественно дистанционном режиме работы;

3. Начальнику технического отдела Иванову И.В. поддерживать техническое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и безопасное функционирование информационно-технологической структуры УрТИСИ СибГУТИ в период с 06 мая 2020г. по 08 мая 2020г. включительно.

4. Руководителям структурных подразделений УрТИСИ СибГУТИ:

4.1.определить работников, обеспечивающих функционирование структурных подразделений, а также максимально возможное количество работников, переводимых с 06.05.2020г. по 08.05.2020г. включительно на дистанционный режим работы, в срок до 30.04.2020г.;

4.2. в соответствии с приказом №79 УрТИСИ СибГУТИ от 14.04.2020г. составить списки работников которым в связи с необходимостью исполнения трудовых обязанностей, постоянно или периодически, необходимо находится на рабочих местах с 06.05.2020г. по 08.05.2020г. включительно и в срок до 30.04.2020г. направить списки начальнику группы «Безопасность, ОТ, ГО и ЧС» Пермякову В.Ю. на адрес электронный почты ogo@uisi.ru для организации пропускного режима в указанные дни.

5. Начальнику управления административного и социального обеспечения Субботину Е.А.:

5.1. определить ответственных лиц, обеспечивающих безопасное функционирование систем жизнеобеспечения объектов УрТИСИ СибГУТИ, в том числе учебных корпусов и общежития с 06 мая 2020г. по 08 мая 2020г. включительно;

5.2. составить график работы работников обеспечивающих бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения зданий УрТИСИ СибГУТИ надлежащий контроль в том числе учебных корпусов и общежития с 06 мая 2020г. по 08 мая 2020г. включительно;

5.3. определить лиц, ответственных за противопожарное состояние объектов и прилегающих территорий, а также осуществление контроля за соблюдением мер пожарной безопасности в нерабочие дни.

5.4. совместно с заведующей общежитием Гуровой Н.А. и начальником учебного управления Беляковой А.Н. обеспечить соблюдение порядка в общежитии УрТИСИ СибГУТИ, проведение воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитии УрТИСИ СибГУТИ;

5.5. заведующей общежитием Гуровой Н.А. ежедневно к 08.00 представлять начальнику учебного управления Беляковой А.Н. информацию об обучающихся, проживающих в общежитии УрТИСИ СибГУТИ, согласно установленной форме.

6. Начальнику группы «Безопасность, ОТ, ГО и ЧС» Пермякову В.Ю. обеспечить пропуск работников в здания и на территорию УрТИСИ СибГУТИ с 06 мая 2020г. по 08 мая 2020г., согласно поданным руководителями структурных подразделений спискам.

7. Руководителям структурных подразделений ежедневно в установленное время предоставлять ведущему специалисту по кадрам группы «Кадровое обеспечение» Никитиной О.В. сведения о заболевших сотрудниках на адрес электронный почты nov@urtisi.ru или по телефонам 242-14-77, 8 909 70 30 989.

8. Начальнику технического отдела Иванову И.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте УрТИСИ СибГУТИ.

9. Руководителям структурных подразделений довести содержание приказа до сведения подчиненных работников по средствам электронной связи с использованием корпоративной электронной почты или по телефону, при необходимости – ознакомить под роспись.

10. И.о. декана факультета инфокоммуникаций, информатики и управления Плотниковой Е.Л. и и.о. декана факультета непрерывного обучения Жураковской В.И. обеспечить ознакомление с настоящим приказом обучающихся по средствам электронной связи с использованием корпоративной электронной почты или по телефону.

И.о. директора



А.А. Чиркова