



СибГУТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

## П Р И К А З

«25» 01 2021 г.№ 13/1

Екатеринбург

**О совершенствовании работы по выполнению методических рекомендаций  
МР 3.1/2.1.0205 -20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» в УрТИСИ СибГУТИ**

В целях совершенствования работы по выполнению методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205 -20 по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в УрТИСИ СибГУТИ,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начальнику Управления А и СО Субботину Е.А., начальнику группы АХО Рудаковой Т.В.:

- организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. Генеральную уборку провести не позднее 29 января 2021 года и в дальнейшем проводить генеральную уборку еженедельно, по пятницам. После проведения каждой генеральной уборки составлять акт выполнения генеральной уборки, представлять директору УрТИСИ СибГУТИ на утверждение.

- ежедневно проводить в помещениях влажную уборку и дезинфекционных мероприятий в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусом (от 23.01.2020 года № 02/770-2020-32).. Обработку осуществлять с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса. Использовать для дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. С целью контроля, составить график уборки помещений, в котором ежедневно делать необходимые отметки, после выполнения уборки.

- для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств, в холлах при входе в здания института, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, туалетных комнатах организовать условия и обеспечить наличие средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в указанных помещениях;

- обеспечить проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием оборудования, разрешенного к применению в присутствии людей.

2. Начальнику ТЭЦ Попову А.П.:

- до 29 января 2021 года провести очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверить эффективность работы вентиляционной системы в учебных и административных зданиях и студенческом общежитии. По результатам составить акт проверки;

- обеспечить исправность и работоспособность сантехнического оборудования.

3. Начальнику Учебного управления Беляковой А.Н., и.о. декана ФИИ и У Плотниковой Е.Л., и.о. декана ФНО Жураковской В.И., начальнику группы Б, ОТ, ГО и ЧС Пермякову В.Ю., заведующей здравпунктом Мокеевой М.И.:

- организовать проветривание учебных помещений во время перерывов;
- не допускать скопления обучающихся (в том числе в холле, коридорах, при входе в аудитории, помещения), осуществлять контроль за соблюдением социальной дистанции;
- исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов;
- допуск студентов - иностранных граждан к учебному процессу осуществлять после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР;
- организовать проведение среди студентов работу по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, его признакам, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания; объектов, оказывающих услуги; культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом; транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведение конкурсов с вовлечением студентов на изготовление средств наглядной агитации и др.;
- обеспечить проведение системной информационно - разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- обеспечить обязательное проведение термометрии бесконтактным способом на входе всех лиц, прибывающих в институт. Не допускать в институт лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);
- ограничить доступ в институт лицам, не связанным с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и др.);
- обеспечить контроль за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, дезинфицирующие средства и др.);
- организовать проведение термометрии у студентов, педагогического состава и персонала не реже 2-х раз в день. В структурных подразделениях, обязанность за проведение термометрии подчиненных возложить на руководителей структурных подразделений. Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются в изоляторе здравпункта с момента выявления указанных признаков, до приезда бригады скорой медицинской помощи;
- не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет, не имеющих подтверждения наличия титров антител коронавируса.

4. Руководителям структурных подразделений назначить ответственных из числа персонала подразделения за контроль и организацию проветривания помещений в перерывах учебных занятий; обеспечить запрет приема пищи в учебных помещениях и на рабочих местах.

5. Начальнику Управления А и СО Субботину Е.А., начальнику группы АХО Рудаковой Т.В.:

- обеспечение студентов, педагогического состава, персонала осуществлять из имеющего запаса масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, много разовых - в соответствии с инструкцией), персонала – перчатками, дезинфицирующими салфетками. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
- обеспечить централизованный сбор использованных одноразовых масок (иных средств индивидуальной защиты от инфекционных заболеваний). Сбор осуществлять с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты в специально предназначенные для этого контейнеры.

Ответственность за исполнение договора на утилизацию использованных масок (иных средств индивидуальной защиты от инфекционных заболеваний) возложить на заведующую здравпунктом – фельдшера Мокееву М.И.

6. Заведующей студенческим общежитием Гуровой Н.А. при работе буфета организовать:

- ежедневный перед началом рабочей смены «входной фильтр» с проведением контроля температуры тела работника и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания;

- уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации;

- обеспечить персонал запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами;

- обеспечить контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты от воздействия вредных производственных факторов;

- обеспечить сбор использованных одноразовых масок (иных средств индивидуальной защиты от инфекционных заболеваний). Перед их размещением в контейнеры (абзац 2 п.3 настоящего приказа) для сбора отходов, помещать их в герметичной упаковке в 2 полиэтиленовых пакета;

- обеспечить наличие на входе в буфет места для обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;

- разместить столы с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м.;

- обеспечить проведение ежедневной влажной уборки помещения буфета и применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.);

- применять для проведения дезинфекции дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенных к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях;

- установить в помещении буфета устройство для обеззараживания воздуха;

- обеспечить наличие пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток;

- обеспечить сбор одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пакеты.

7. Библиотека осуществляет свою деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1./2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

8. Начальнику Учебного управления Беляковой А.Н., начальнику учебного отдела Чирковой А.А.:

- уточнить режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп;

- занятия заочных групп максимально перевести на дистанционный формат;

- закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Минимизировать (исключить) общение студентов разных групп во время перерывов;

- обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных аудиториях) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых), или в соответствии с инструкцией (многоразовых). Допускается не использовать маски при проведении учебных занятий творческой направленности и педагогам во время проведения лекций.

9. Руководителю физического воспитания Кузнецову В.И. (по согласованию с начальником Учебного управления):

- максимально организовать проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий;

- проведение занятий в закрытых помещениях осуществлять с учетом разобщения по времени разных учебных групп (с обязательным проветриванием помещения в перерывах между занятиями);

- организовать занятия по физической культуре и спорту согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0184-20 «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19», МР 3.1/2.1.0192 -20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах)».

10. Начальнику Управления А и СО Субботину Е.А., заведующей студенческим общежитием Гуровой Н.А.:

- до заселения проживающих в общежитие провести уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму с последующей еженедельной и ежедневной уборкой (согласно п.1 настоящего приказа);

- обеспечить обязательное проведение термометрии бесконтактным способом на входе всех лиц, прибывающих в общежитие. Не допускать в общежитие лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк). Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются в изоляторе здравпункта с момента выявления указанных признаков, до приезда бригады скорой медицинской помощи;

- обеспечить контроль за применением проживающими, персоналом средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, дезинфицирующие средства и др.);

- обеспечить регулярное проветривание помещений общежития, проводить разъяснительную работу с проживающими в данном направлении;

- для студентов – иностранных граждан определить помещения, предназначенные для 14 – дневного наблюдения, организованных по типу обсерватора. На 10-12 день наблюдения проводится лабораторное обследование на COVID-19;

- обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, много разовых - в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается. Сбор использованных одноразовых масок (иных средств индивидуальной защиты от инфекционных заболеваний) осуществлять с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты в специально предназначенные для этого контейнеры.

- при организации централизованной замены или стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

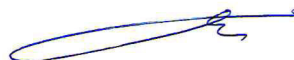
11. При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяет должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

12. Приказ довести до начальника Учебного управления Беляковой А.Н., начальника Управления А и СО Субботина Е.А., и.о. декана факультета ИИ и У Плотниковой Е.Л., и.о. декана факультета ФНО Жураковской В.И., главного бухгалтера Чукиной Н.В., ведущего специалиста по кадрам Никитиной О.В., начальника отдела ТЭЦ Попова А.П., начальника группы Б, ОТ, ГО и ЧС Пермякова В.Ю., начальника группы АХО Рудаковой Т.В., заведующего студенческим общежитием Гуровой Н.А., руководителя физического воспитания Кузнецова В.И., руководителя студенческого клуба Кудряшевой Е.С., начальника технического отдела Иванова И.В., начальника учебного отдела Чирковой А.А., начальника методического отдела Карачаровой М.П., заведующей библиотекой Торбенко С.Г.

13. Начальнику Учебного управления Беляковой А.Н. довести требования данного приказа до руководителей подчиненных структурных подразделений.

14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Минина