

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге) в 2016/2017 учебном году (по программам среднего профессионального образования)

Правила разработаны на основании правил приёма в ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» и порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2016/2017 учебный год (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» января 2014 г. № 36, зарегистрирован в Минюсте России 06.03.2014 № 31529)

1. Общие положения

1.1. Уровень среднего профессионального образования реализуется в Уральском техническом институте связи и информатики (филиал) ФГБОУ ВО «СибГУТИ» (далее УрТИСИ СибГУТИ).

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Правила приема в УрТИСИ СибГУТИ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.4. Прием в УрТИСИ СибГУТИ для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование,

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.6. УрТИСИ СибГУТИ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам, должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией УрТИСИ СибГУТИ.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор УрТИСИ СибГУТИ.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует секретарь приемной комиссии, который назначается директором УрТИСИ СибГУТИ.

2.5. При приеме в УрТИСИ СибГУТИ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. УрТИСИ СибГУТИ объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии № 90Л01, №0008773, регистрационный №1753 от 09 ноября 2015г. выданной ФГБОУ ВО СибГУТИ на право образовательной деятельности.

3.2. Приемная комиссия УрТИСИ СибГУТИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение УрТИСИ СибГУТИ размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание УрТИСИ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте УрТИСИ СибГУТИ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия УрТИСИ СибГУТИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в УрТИСИ СибГУТИ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

Приём на обучение по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

- начало приема документов, необходимых для поступления – 20 июня;
- завершение приема документов, необходимых для поступления:

15 августа – от лиц, поступающих на базе среднего (полного) общего образования;

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁵ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в УрТИСИ СибГУТИ не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в сроки, установленные УрТИСИ СибГУТИ.

5.2. УрТИСИ СибГУТИ осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе среднего балла аттестата.

5.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на обучение зачисляются лица, имеющие более высокий балл аттестата, а при равном количестве баллов - лица, имеющие преимущественные права на зачисление, при отсутствии или наличии равных преимущественных прав на зачисление - лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательным предметам (математика, русский язык).

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении абитуриентов размещается на следующий рабочий день после издания, на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.


5.5. Зачисление поступающих, имеющих среднее (полное) общее образование на обучение по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

15 августа – завершение представления оригиналов документов лицами, включёнными в список рекомендованных к зачислению;

16 августа – издание приказа о зачислении поступающих, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы документов.

5.6. Лица, включённые в список рекомендованных к зачислению и не представившие оригиналы документов в установленные настоящими правилами сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Зам.директора УрТИСИ СибГУТИ по УМР

 Е.А. Минина