

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ
директор УрТИСИ СибГУТИ
Минина Е.А.
«14» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык

Направление подготовки / специальность: **11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**

Направленность (профиль) / специализация: **Инфокоммуникационные технологии в услугах связи**

Форма обучения: **очная**

Год набора: **2024**

Екатеринбург, 2023

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

УТВЕРЖДАЮ
директор УрТИСИ СибГУТИ
Минина Е.А.
«___» _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностраный язык

Направление подготовки / специальность: **11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»**

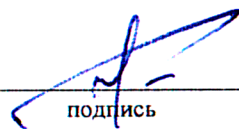
Направленность (профиль) /специализация: **Инфокоммуникационные технологии в услугах связи**

Форма обучения: **очная**

Год набора: 2024

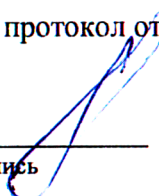
Екатеринбург, 2023

Разработчик (-и) рабочей программы:
доцент



_____ / Р.Г. Новокшенова /
подпись

Утверждена на заседании кафедры экономики связи (ЭС) протокол от 16.11.2023 г. № 3


Заведующий кафедрой ЭС


_____ / Л.Н. Евдакова /
подпись

Согласовано:
Заведующий выпускающей кафедрой

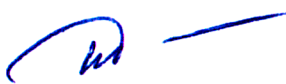

_____ / Н.В. Будылдина /
подпись

Ответственный по ОПОП


_____ / Н.В. Будылдина /
подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой


_____ / С.Г. Торбенко /
подпись

Разработчик (-и) рабочей программы:
доцент

_____ / Р.Г. Новокшенова /
подпись

Утверждена на заседании кафедры экономики связи (ЭС) протокол от 16.11.2023 г. № 3

Заведующий кафедрой ЭС

_____ / Л.Н. Евдакова /
подпись

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

_____ / Н.В. Будылдина /
подпись

Ответственный по ОПОП

_____ / Н.В. Будылдина /
подпись

Основная и дополнительная литература, указанная в п.6 рабочей программы, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Заведующий библиотекой

_____ / С.Г. Торбенко /
подпись

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.0.03 Иностранный язык относится к обязательной части образовательной программы.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Предшествующие дисциплины и практики	
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б1.О.10 Русский язык и основы деловой коммуникации
Последующие дисциплины и практики	Б3.02.(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Предшествующие дисциплины и практики	
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Б.1.О.01.01 Основы российской государственности Б1.О.01.02 История России Б1.О.02 Философия Б1.О.22 Социология и право
Последующие дисциплины и практики	Б3.01 (Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Дисциплина *может* реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать результаты обучения, которые соотнесены с индикаторами достижения компетенций:

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1 Знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	<p>Знает основные структуры иностранного языка, обеспечивающие коммуникацию при письменном и устном общении общего характера и для профессиональной речи, знает основную терминологию и умеет применять ее на практике. Умеет применять базовые клише «светской беседы» на практике, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением инфокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет иностранным языком на уровне не ниже разговорного системой поиска необходимой информации в Интернете, в бумажных и электронных словарях и справочной литературе, решением проблемы, самостоятельно находить ответы на вопросы, возникающие в его повседневной жизни, средствами, предоставляемыми учебным курсом «Иностранный язык».</p>
УК-4.2 Умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках	<p>Знает как участвовать в несложной беседе по пройденной тематике с использованием активно усвоенных грамматических правил и в рамках изученной лексики, как корректно представлять знания в устной и письменной форме.</p> <p>Умеет воспринять содержание текста в плане его грамматического, лексического, терминологического оформления, умеет анализировать профессиональный иноязычный материал в плане его пригодности для работы над диссертацией.</p> <p>Владеет основами устной речи в монологической и диалогической формах, аудирования, технологией составления разного типа вопросов на английском языке, иностранной терминологией предметной области знания, средствами письменного делового общения в рамках изученной тематики.</p>
УК-4.3 -Владеет навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;	<p>Знает правила чтения, перевода специальных текстов со словарем и без словаря, основные приемы и методы перевода с листа с английского языка на русский, организацию информации в электронных и бумажных словарях, организацию информации в справочной литературе.</p>

<p>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>	<p>Умеет корректно представляет знания в устной и письменной форме, участвовать в дискуссии на английском языке и отстаивать собственную точку зрения, работать со специальной литературой и электронными базами данных, подготовить компилятивный реферат на английском языке.</p> <p>Владеет технологией перевода специальной литературы, в том числе текстов, отягощенных сложными грамматическими и синтаксическими конструкциями и атрибутивными сочетаниями, способами и методами устной презентации реферата, доклада на английском языке, методикой участия в дискуссии по докладу, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	
<p>УК-5.1 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте</p>	<p>Знает содержание основной отечественной и зарубежной монографической и периодической литературы по теоретическим вопросам, связанным с профессиональной деятельностью, исторические вехи научно-технического развития англоязычных стран, систему поиска необходимой информации в Интернете.</p> <p>Умеет сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации, решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением инфокоммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеет, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, углубленными теоретическими знаниями в области информационных технологий, информацией о существующей конкуренции в области информационных технологий.</p>
<p>УК-5.2 Умеет понимать и воспринимать разнообразные общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знает состояние научно-технического развития недружественных стран, тенденции социально-экономического развития мирового сообщества, специфику функций, задач, профессиональной системы.</p> <p>Умеет осуществлять анализ и прогнозирование функционирования информационных систем, реализовать обобщение профессиональной информации, умеет анализировать монографии и периодическую литературу по интересующим вопросам, использует методики, указанные в практических работах.</p>

	<p>Владеет навыками распознавания в конкретной ситуации проблем, которые могут быть решены средствами учебного курса, навыками поиска и использования профессиональных публикаций по интересующей теме в различных источниках информации.</p>
<p>УК-5.3 Владеет простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</p>	<p>Знает источники специальной информации, необходимой для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём), как сделать вывод и сформулировать решение проблемы на основе анализа как имеющейся в ситуации, так и дополнительно собранной информации.</p> <p>Умеет выделить специальную информацию, необходимую для решения той или иной проблемы (припомнить недостающую информацию или выбрать соответствующий источник информации и найти её в нём), проводить предварительное профессиональное обоснование профессиональных решений.</p> <p>Владеет методологией исследования в профессиональной сфере, демонстрирует обоснованный выбор профессиональных решений, навыками использования полученной информации в написании научно-практических работ.</p>

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.
Дисциплина изучается: по очной форме обучения – в 1,2 семестрах
Форма промежуточной аттестации по дисциплине – экзамен/зачет

3.1 Очная форма обучения (О)

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр	
		1	2
Аудиторная работа (всего)	102	50	52
Практические занятия (ПЗ)	100	50	50
В том числе в интерактивной форме	24	12	12
В том числе в форме практической подготовки	24	12	12
Самостоятельная работа (всего)	107	49	58
Подготовка к практическим занятиям	71	49	22
Выполнение реферата	36		36
Контроль (всего)	43	9	34
Подготовка к сдаче зачета	5	5	
Сдача зачета	4	4	
Подготовка к сдаче экзамена	25		25
Предэкзаменационные консультации (ПК)	2		2
Сдача экзамена	9		9
Общая трудоемкость дисциплины	252	108	144

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебным планом не предусмотрено

4.2 Содержание практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем
			в часах О
1	1	Фонетика Тема 1.1 Входное тестирование Тема 1.2 Фонетика.	2 4
2	2	Имя существительное, имя прилагательное. Тема: «Наш университет» Тема 2.1 Имя существительное Тема 2.2 Имя прилагательное Тема 2.3 «Наш университет»	2 2 2
3	3	Времена группы Simple Тема 3.1 Present Simple Тема 3.2 Past Simple Тема 3.3 Future Simple Тема 3.4 Моя будущая профессия.	2 2 1 1
4	4	Местоимения. Модальные глаголы и их эквиваленты. Тема 4.1 Местоимения Тема 4.2 Модальные глаголы и их эквиваленты Тема 4.3 «Наш город». Монологическая речь.	2 2 2
5	5	Времена групп Continuous и Perfect. Тема 5.1 Continuous Тема 5.2 Perfect Тема 5.3 «Информационно зависимое общество»	2 2 2
6	6	Развитие электроники. Тема 6.1 Развитие микроэлектроники Тема 6.2 Развитие электроники	4 4
7	7	История компьютеров Раздел 7 История компьютеров. Тема 7.1 Первые компьютеры Тема 7.2 Четыре поколения компьютеров. Аудирование.	4 4
8	8	Условные предложения. Компьютер и его функции Тема 8.1 Общее устройство компьютера. Монолог и диалог по теме: «Устройство компьютера и его функции» Тема 8.2 «Windows 7,8,10, XP, Vista» Тема 8.3 Сообщение «О моем компьютере»	4 2 2
9	9	Компьютер. Тема 9.1 Что такое компьютер Тема 9.2 Функции компьютеров Тема 9.3 Применение компьютеров.	2 2 2
10	10	«Понятие обработки данных» Тема 10.1 «Понятия обработки информации» Тема 10.2 «Обработка информации и система обработки	2 2

		информации» Тема 10.3 «Преимущество обработки данных с помощью компьютера» Тема 10.4 «Иерархия сохранения данных»	2 2
11	11	Причастия. Причастные обороты. Инфинитив Тема 11.1 Причастия. Независимый причастный оборот. Тема 11.2 Инфинитив в предложении Тема 11.3 Инфинитив в составе сложного дополнения. Тема 11.4 Инфинитив в составе сложного подлежащего.	2 2 2 2
12	12	Компьютерные системы. Тема 12.1 Архитектура компьютерных систем. Тема 12.2 Аппаратное и программное обеспечение. Тема 12.3 Этапы создания компьютеров. Тема 12.4 Компьютерные системы. Обзор	2 2 2 2
13	13	Залог. Последовательность времён. Тема 13.1 Прямая и косвенная речь. Тема 13.2 Образование активного и пассивного залогов	4 4
14	14	Персональные компьютеры Тема 14.1 «Использование персональных компьютеров» Тема 14.2 «Модем» Тема 14.3 « Организация микрокомпьютерной системы»	4 2 2
ВСЕГО			100

4.3 Содержание лабораторных занятий

Планом не предусмотрено.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
		О		
1	Тема 1 Фонетика английского языка	1	практическое занятие	Практическая работа с аутентичными аудиозаписями
2	Тема 2.3 Морфология. Разговорная тема «Наш университет»	1	практическое занятие	Практическая работа «День открытых дверей»
3	Тема 3 Времена группы Simple. Разговорная тема «Моя будущая профессия»	2	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
4	Тема 4 Местоимения. Разговорная тема «Наш город»	1	практическое занятие	Практическая работа Видео экскурсия по нашему городу
5	Тема 5 Времена групп Continuous и Perfect Разговорная тема «Информационно - зависимое общество»	2	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций «Информационное загрязнение»
6	Тема 6 Разговорная тема «Развитие электроники».	2	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
7	Тема 7 Разговорная тема «История компьютеров».	1	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
8	Тема 8 Условные предложения. Разговорная тема «Общее устройство компьютера».	2	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций «Мой первый компьютер»
9	Тема 9 Разговорная тема «Компьютер и его функции».	2	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
10	Тема 10 Разговорная тема «Понятие обработки данных».	2	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
11	Тема 11 Причастия. Причастные обороты.	2	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
12	Тема 12 Разговорная тема «Компьютерные системы».	2	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций «Компьютер в повседневной жизни»

13	Тема 13 Активный и пассивный залог. Последовательность времен.	2	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций
14	Тема 14 Разговорная тема «Средства связи».	2	практическое занятие	Практическая работа с разбором конкретных ситуаций «Виды средств связи»
ВСЕГО		24		

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОДГОТОВКУ

№ п/п	Тема	Объем в часах	Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
		О		
1	Тема 2.3 Разговорная тема «Наш университет»	4	практическое занятие	Ролевая игра «День открытых дверей»
2	Тема 3.4 Разговорная тема «Моя будущая профессия»	4	практическое занятие	Интервью с магистром или аспирантом
3	Тема 4.3 «Наш город».	2	практическое занятие	Видео экскурсия по нашему город
4	Тема 5.3 «Информационно зависимое общество»	4	практическое занятие	Дискуссия «Информационное загрязнение»
5	Тема 8.3 Сообщение «О моем компьютере»	4	практическое занятие	«Мой первый компьютер»
6	Тема 12.4 «Компьютерные системы»	2	практическое занятие	«Компьютер в повседневной жизни»
7	Тема 14.3 «Средства связи»	4	практическое занятие	Дискуссия «Виды средств связи»
ВСЕГО		24		

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Список основной литературы

1. Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html> (дата обращения: 27.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/>
2. English for Computer Science Students: учеб. пособие / [сост. Т. В. Смирнова, М. В. Юдельсон; науч. ред. Н. А. Дударева] .- 7-е изд.- М.: Флинта: Наука, 2008150 Гриф+эл.вар.

6.2 Список дополнительной литературы

1. Английский язык для неязыковых факультетов : учебник / составители А. Д. Караулова. — Астрахань : Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-93026-057-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93075.html> (дата обращения: 20.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Абрамов, В. Е. English for IT students. 1 курс : учебное пособие по английскому языку / В. Е. Абрамов, И. В. Игнаткина. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71817.html> (дата обращения: 27.04.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Агабекян И.П. Английский для инженеров / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко.-Изд. 10-е, стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 317с. 14 Гриф + эл.вар.
4. Радовель В.А. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. — М: КНОРУС, 2013. — 232 с.

6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет-ресурсы)

1. Полнотекстовая база данных учебных и методических пособий СибГУТИ. http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR= СибГУТИ г. Новосибирск. Доступ по логину-пароллю.
2. ЭБС «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
3. ЭБС «УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru/>
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com
6. ЭБС «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>
7. *Профессиональные базы данных*
8. Scopus <http://www.scopus.com/>
9. ScienceDirect <https://www.sciencedirect.com/>
10. Журналы издательства Wiley <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru/>
12. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН <http://archive.neicon.ru>
13. Национальная электронная библиотека (доступ к Электронной библиотеке диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <https://rusneb.ru/>
14. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <https://www.prlib.ru/>
15. База данных CSD Кембриджского центра кристаллографических данных (CCDC) <https://www.ccdc.cam.ac.uk/structures/>

16. Springer Journals: <https://link.springer.com/>
17. Springer Journals Archive: <https://link.springer.com/>
18. Nature Journals: <https://www.nature.com/>

Электронные библиотеки

- 1 Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 2 Научная электронная библиотека eLibrary <http://www.elibrary.ru>
- 3 Полнотекстовая база данных УМП СибГУТИ http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR=

Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети с компьютеров библиотеки)

Ресурсы свободного доступа

1. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/>;
2. Американская патентная база данных <http://www.uspto.gov/patft/>
3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации <https://www.minobrnauki.gov.ru/>;
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>.
7. Законопроект «Об образовании в Российской Федерации». Вопросы и ответы http://xn--273--84d1f.xn--p1ai/voprosy_i_otvety

Собственные электронные образовательные и информационные ресурсы СибГУТИ

1. Электронный каталог Научной библиотеки СибГУТИ (по паролю)
2. Среда модульного динамического обучения СибГУТИ: <https://eios.sibsutis.ru> (по паролю)
3. Портал публикаций СибГУТИ: <https://sibsutis.ru/science/publication/>
4. Единая научная электронная образовательная среда УрТИСИ: <http://www.aup.uisi.ru/>.(по паролю)

**7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И
ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Оборудование, программное обеспечение
Учебные аудитории для проведения практических занятий.	практические занятия	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -25 посадочных мест; -ноутбук Lenovo, работающий под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; -магнитно-маркерная доска -проектор
Учебная аудитория для проведения групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	групповые и индивидуальные консультации текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -49 посадочных мест; -ноутбук Lenovo, работающий под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; -магнитно-маркерная доска -проектор
Помещение для самостоятельной работы	самостоятельная работа	<p>Оснащение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -офисная мебель - персональные компьютеры 21 рабочее место, работающие под управлением операционной системы семейства Microsoft Windows 7, включенными в единую локальную сеть с выходом в Интернет; Телевизор LED LG 42" 42LE5500 Black. -магнитно-маркерная доска <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10; Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 Year Renewal License ожидаемая дата окончания: Adobe acrobat reader. Свободно распространяемое программное обеспечение Google Chrome. Свободно распространяемое программное обеспечение Gnu Octave. Свободно распространяемое программное обеспечение Scilab. Свободно

	<p>распространяемое программное обеспечение Smathstudio. Свободно распространяемое программное обеспечение Apache OpenOffice. Свободно распространяемое программное обеспечение СПС КонсультантПлюс ПО, предоставляемое для установки на компьютеры в подразделения, непосредственно занятые в учебном процессе, либо библиотеки образовательных учреждений</p>
--	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям

Приводятся методические рекомендации и указания, обеспечивающие возможность освоения дисциплины обучающимся.

Указывается наличие изданных методических рекомендаций и учебно-методических материалов для самостоятельной работы и форма доступа к ним.

В разделе указываются методические рекомендации по тем формам занятий, формам контроля, которые указаны в табл. раздела 3.

8.1.1 Работа на практическом занятии

На занятиях при объяснении грамматического материала необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание и использование грамматических категорий, и способы их интерпретаций на русском языке.

Конспектирование учебного материала – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую преподавателем, а затем записать ее. При конспектировании грамматического материала целесообразно использовать таблицы. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

При введении лексического и терминологического материала требуется соблюдать аккуратность, внимательно следить за объяснением преподавателя и задавать преподавателю уточняющие вопросы.

8.1.2 Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с ознакомления плана практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала предыдущего занятия, а затем изучения новых понятий по изучаемой теме необходимо выучить и внести в словарь-гlossарий, который целесообразно вести с самого начала изучений курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на вопросы лексического минимума, перевести устно с листа предложенный для изучения материал, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнении практических заданий и контрольных работ.

8.2 Самостоятельная работа студентов

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждому практическому занятию, т.е. задания выполняются еще до практического занятия по соответствующей теме. Целесообразно дорабатывать свой конспект, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы практического курса, что способствует усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к получению новых знаний и овладению навыками.

Самостоятельная работа по внеаудиторное время состоит из:

- повторение материала предыдущего практического занятия ;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- перевод журнальных статей и иных англоязычных публикаций, рекомендованных преподавателем и научным руководителем:
 - подготовки рефератов и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

8.2.1 Рекомендации по работе с литературой

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу научных монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках дисциплины, а также официальных Интернет-ресурсов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать изученное на занятиях и прочитанное;
 - фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; сопоставлять план, формулировать тезисы;
 - готовить доклады и презентации к ним;
 - работать в разных режимах (индивидуально, в паре в группе) взаимодействуя друг с другом;
 - пользоваться реферативными и справочными материалами;
 - обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
 - пользоваться бумажными и электронными словарями и другой справочной литературой.

8.3 Подготовка в промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемый материал;
- составлять тезисы ответов (краткие планы ответов);
- повторить вокабуляр, изученный в семестре;
- проговорить вслух изученные разговорные темы.

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации используются оценочные средства, описание которых приведено в Приложении 1 и на сайте (<http://www.aup.uisi.ru>).

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для реализации дисциплины используются материально-технические условия, программное обеспечение и доступная среда, созданные в институте. Учебные материалы предоставляются обучающимся в доступной форме (в т.ч. в ЭИОС) с применением программного обеспечения:

Балаболка — программа, которая предназначена для воспроизведения вслух текстовых файлов самых разнообразных форматов, среди них: DOC, DOCX, DjVu, FB2, PDF и многие другие. Программа Балаболка умеет воспроизводить текст, набираемый на клавиатуре, осуществляет проверку орфографии;

Экранная лупа – программа экранного увеличения.

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся имеющиеся в электронно-библиотечных системах «IPR SMART//IPRbooks», «Образовательная платформа Юрайт».

Промежуточная аттестация и текущий контроль по дисциплине осуществляется в соответствии с фондом оценочных средств в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся.

Задания предоставляется в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме или в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или в печатной форме, или в форме электронного документа.

Ответы на вопросы и выполненные задания обучающиеся предоставляют в доступной форме:

для лиц с нарушениями зрения: в устной форме или в письменной форме с помощью ассистента, в форме электронного документа с использованием специализированного программного обеспечения;

для лиц с нарушениями слуха: в электронном виде или в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в устной форме или письменной форме, или в форме электронного документа (возможно с помощью ассистента).

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки и ответа (по их заявлению).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебные занятия по дисциплине проводятся в ДОТ и/или в специально оборудованной аудитории (по их заявлению).