

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)  
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

**Н.В.Будылдина**

# **ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ**

Методические указания по содержанию и оформлению  
отчетов по лабораторным и практическим работам  
по дисциплинам кафедры Инфокоммуникационных технологий и мобильной связи  
для студентов очной формы обучения  
направления 11.03.02 Инфокоммуникационные системы и сети связи (профили:  
«Инфокоммуникационные технологии в услугах связи»

Екатеринбург 2024

УДК 621.39  
ББК 32.88-01

Рецензент: к.т.н. , доцент кафедры ВМФ Куанышев В.Т.

Н.В.Будылдина

Методические указания по содержанию и оформлению лабораторных и практических работ. /Будылдина Н.В.– Екатеринбург: УрТИСИ СибГУТИ, 2024. – 7 с.

Методические указания содержат требования к содержанию и оформлению отчетов по лабораторным и практическим работам по дисциплинам кафедры Инфокоммуникационных технологий и мобильной связи.

Рекомендовано НМС УрТИСИ СибГУТИ в качестве методических указаний по оформлению по дисциплинам кафедры Инфокоммуникационных технологий и мобильной связи для студентов очной формы обучения направления 11.03.02 Инфокоммуникационные системы и сети связи (профили: «Инфокоммуникационные технологии в услугах связи

УДК 621.39  
ББК 32.88-01

Кафедра Инфокоммуникационных технологий  
и мобильной связи.  
© УрТИСИ СибГУТИ, 2024

## **Введение**

Цель методических указаний – унификация отчетов по лабораторным и практическим работам по дисциплинам кафедры Многоканальной электрической связи.

Лабораторная работа – практическое учебное занятие, проводимое для изучения и исследования характеристик заданного объекта и организуемое по правилам научно-экспериментального исследования (опыта, наблюдения, моделирования) с применением специального оборудования (лабораторных, технологических, измерительных установок, стендов). Цель лабораторных работ – приобретение студентами практических умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности выпускника.

В процессе выполнения лабораторных работ составляется отчет в письменном виде (пример оформления отчета представлен в приложении А).

Практическая работа – одна из форм учебного процесса, назначением которого является формирование у студента практических умений и навыков — профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать учебные задачи, необходимые в последующей учебной деятельности).

В процессе выполнения практических работ составляется отчет в письменном виде (пример оформления отчета представлен в приложении Б).

**Приложение А  
(справочное)  
Оформление титульного листа лабораторной работы**

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)  
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)**

**Кафедра Инфокоммуникационных технологий и мобильной связи**

Дисциплина (наименование)  
Отчет  
по лабораторной работе №1  
Название лабораторной работы

Выполнил студент гр.  
Ф.И.О.  
Проверил  
Ф.И.О.

Екатеринбург 2024

**1 Цель работы:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

**2 Подготовка к работе:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

2.1 Повторить .....

2.2 Подготовить бланк отчета.

2.3 Ответить на вопросы для допуска к работе:

**3 Основное оборудование:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

**4 Задание:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

4.1

4.2

4.3

**5 Контрольные вопросы:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

***Примечание.***

Отчеты должны выполняться на листах формата А4. Печатная часть выполняется через один межстрочный интервал прямым шрифтом «Times New Roman» (кегель – 14).

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Рисунки, таблицы, формулы нумеруются сквозной нумерацией. Подрисовочная надпись выполняется по центру. Слово «Рисунок 1 – Название» располагают посередине строки. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Название таблицы располагают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, пример: «Таблица 1 –Название».

В отчете в печатном виде должны выполняться:

- титульный лист;
- содержание п.1-4;
- вопросы для допуска к работе (при их наличии);
- исходные данные;
- заготовки таблиц;
- заготовки осей координат графиков;
- схемы в соответствии с методическими указаниями по согласованию с преподавателем.

В отчете в письменном (рукописном виде) должны выполняться:

- теоретическая часть (в соответствии с заданием);
- схемы (в соответствии с заданием);
- результаты проведения эксперимента;
- последовательность и результаты расчетов;
- графики (в соответствии с заданием);
- ответы на контрольные вопросы или вопросы тестов;
- выводы по работе.

**Приложение Б  
(справочное)  
Оформление титульного листа практической работы**

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»  
(СибГУТИ)  
УРАЛЬСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ (ФИЛИАЛ) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)**

Кафедра Инфокоммуникационных технологий и мобильной связи

Дисциплина (наименование)  
Отчет  
по практической работе №1  
Название практической работе

Выполнил студент гр.  
Ф.И.О.  
Проверил  
Ф.И.О.

Екатеринбург 2024

**1 Цель работы:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

**2 Подготовка к работе:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

2.1 Повторить .....

2.2 Подготовить бланк отчета.

2.3 Ответить на вопросы для допуска к работе:

**3 Основное оборудование:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

**4 Задание:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

4.1

4.2

4.3

**5 Контрольные вопросы:** (согласно методических указаний к лабораторной работе).

***Примечание.***

Отчеты должны выполняться на листах формата А4. Печатная часть выполняется через один межстрочный интервал прямым шрифтом «Times New Roman» (кегель – 14).

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Рисунки, таблицы, формулы нумеруются сквозной нумерацией. Подрисовочная надпись выполняется по центру. Слово «Рисунок 1 – Название» располагают посередине строки. Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются. Название таблицы располагают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, пример: «Таблица 1 – Название».

В отчете в печатном виде должны выполняться:

- титульный лист;
- содержание п.1-4;
- вопросы для допуска к работе (при их наличии);
- исходные данные;
- заготовки таблиц;
- заготовки осей координат графиков;
- схемы в соответствии с методическими указаниями по согласованию с преподавателем.

В отчете в письменном (рукописном виде) должны выполняться:

- теоретическая часть (в соответствии с заданием);
- схемы (в соответствии с заданием);
- последовательность и результаты расчетов;
- графики (в соответствии с заданием);
- ответы на контрольные вопросы или вопросы тестов;
- выводы по работе.

