

Приложение 1  
к рабочей программе по дисциплине  
ОП.12 Экономика предприятия

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



Утверждаю  
Директор УрТИСИ СибГУТИ  
Е.А. Минина  
« 01 » 06 2022 г.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине

## ОП.12 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

для специальности:

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Квалификация: специалист по обслуживанию  
телекоммуникаций

Екатеринбург  
2022

Приложение 1  
к рабочей программе по дисциплине  
ОП.12 Экономика предприятия

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю  
Директор УрТИСИ СибГУТИ  
\_\_\_\_\_ Е.А. Минина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации  
по дисциплине

# **ОП.12 ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ**

для специальности:

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Квалификация: специалист по обслуживанию  
телекоммуникаций

Екатеринбург  
2022

**Оценочные средства составила:**

Скоробогатова Е.А. - преподаватель ЦК ГиСЭД кафедры ЭС

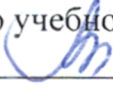
**Одобрено** цикловой комиссией  
Гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
кафедры Экономики связи.

Протокол 9 от 19.05.2022

Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Савина

**Согласовано**

Заместитель директора  
по учебной работе

 \_\_\_\_\_ А.Н. Белякова

**Оценочные средства составила:**

Скоробогатова Е.А. - преподаватель ЦК ГиСЭД кафедры ЭС

**Одобрено** цикловой комиссией

Гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин  
кафедры Экономики связи.

Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Савина

**Согласовано**

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Белякова

## 1 Требования к освоению дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Экономика предприятия» обучающийся должен обладать, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, следующими умениями и знаниями:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"><li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li><li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- общие положения экономической теории;</li><li>- организацию производственного и технологического процессов;</li><li>- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;</li><li>- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</li><li>- методику разработки бизнес-плана.</li></ul>

Указанные умения и знания формируют профессиональные и общие компетенции (Таблица 1).

Таблица 1

Индекс компетенции	Компетенции (ФГОС)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1	Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг.
--------	--

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Экономика предприятия» является дифференцированный зачет.

## 2 Показатели и критерии оценивания компетенций

В процессе изучения дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих результатов обучения (Таблица 2):

Таблица 2

Индекс компетенции	Результаты обучения (описание компетенции)	Показатели оценки результата
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Владение организацией управления и регулирования в отрасли связи, в ходе которой происходит: изучение элементов систем управления организаций электросвязи. Умение получить практические навыки эффективного управления в условиях рынка, практических навыков при расчете амортизационных отчислений на полное восстановление по каждому виду основных средств.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Владение механизмами функционирования организацией (предприятиями). Умение получить практических навыки при определении классификации предприятий связи по уровню специализации и степени законченности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Владение организацией работы предприятия, основными принципами планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития. Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение изучение состава оборотных средств, источников формирования оборотных средств (собственных и заемных). Умение получить практические навыки при расчете показателей эффективности использования оборотных средств. Изучение норм труда и методов нормирования. Получение практических навыков методики определения оптимальной численности работников в объектах электросвязи.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение основными значениями и понятиями информационно-коммуникационных технологий. Умение получить практические навыки при применении информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Индекс компетенции	Результаты обучения (описание компетенции)	Показатели оценки результата
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Владение пониманием значимости своей профессии (специальности), навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества, места человека в историческом процессе и политической организации общества для формирования гражданско-патриотической позиции. Умение описывать значимость своей профессии, сущность гражданско-патриотической позиции, анализировать и оценивать факторы и механизмы исторических изменений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Владение правилами и знаниями экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основными ресурсами, задействованными в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. Умение соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Владение методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Умение подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Владение сущности прибыли, ее значение в условиях рыночных отношений. Умение получить практические навыки в определении прибыли и рентабельности предприятия.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Владение профессиональной документацией структурных подразделений организации
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Владение и изучение предпринимательской деятельности структурного подразделения организации.
ПК 4.1	Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг.	Владение умением планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг.



### 3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процесс оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, представлен в таблице 3:

Таблица 3

Тип занятия	Номера тем (работ, занятий)	Оценочные средства
<b>ОК 01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	дифференцированный зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-7, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	дифференцированный зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа 1, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	дифференцированный зачет
<b>ОК 02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	дифференцированный зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-7, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	дифференцированный зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа 1, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	дифференцированный зачет
<b>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</b>		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	дифференцированный зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-7, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	дифференцированный зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	дифференцированный зачет
<b>ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	дифференцированный зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-7, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	дифференцированный зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа 1, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	дифференцированный зачет
<b>ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</b>		
Лекции	Тема 2	дифференцированный зачет

Практические занятия	Практическое занятие 2,3 в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	дифференцированный зачет
<b>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</b>		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	дифференцированный зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-7, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	дифференцированный зачет
<b>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</b>		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	дифференцированный зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-7, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	дифференцированный зачет
<b>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</b>		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	дифференцированный зачет
<b>ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</b>		
Лекции	Тема 1-4	дифференцированный зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-7, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	дифференцированный зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа 1, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	дифференцированный зачет
<b>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</b>		
Лекции	Тема 2	дифференцированный зачет
<b>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</b>		
Лекции	Тема 3	дифференцированный зачет
<b>ПК 4.1 Планировать деятельность структурных подразделений по предоставлению телематических услуг.</b>		
Лекции	Тема 1,4	дифференцированный зачет
Практические занятия	Практическое занятие 1, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий	дифференцированный зачет

## **4 Формы текущего контроля уровня сформированных компетенций (знаний, умений)**

### **4.1 Практические занятия по дисциплине:**

Практическое занятие 1 «Организация управления и регулирования в отрасли связи».

Практическое занятие 2 «Основные фонды связи, оборотные средства организации».

Практическое занятие 3 «Организация и нормирование труда на предприятиях связи»

Практическое занятие 4 «Издержки производства и себестоимость продукции».

Практическое занятие 5 «Производительность труда».

Практическое занятие 6 «Прибыль и рентабельность».

Практическое занятие 7 «Прогнозирование и планирование деятельности отрасли».

#### *Критерии оценки освоения*

Усвоенные знания, умения проверяются в ходе ответа на контрольные вопросы к каждому практическому занятию. Объем и качество освоения обучающимися практического занятия, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам его защиты, и выставляется оценка в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
«отлично»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий грамотно сформулировал ответы на поставленные вопросы, решил верно все задачи.
«хорошо»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил не более двух несущественных ошибок при ответах на поставленные вопросы и решил верно все задачи.
«удовлетворительно»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил более двух несущественных ошибок при ответах на поставленные вопросы и не верно решил одну из предложенных задач.
«неудовлетворительно»	Работа выполнена частично. Обучающийся при выполнении заданий не ответил на поставленные вопросы и не решил задачи.

### **4.2 Самостоятельные работы по дисциплине:**

Самостоятельная работа по теме 4 «Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта».

### *Критерии оценки освоения*

Усвоенные знания, умения проверяются в ходе выполнения заданий и при защите самостоятельной работы. Объем и качество освоения обучающимися самостоятельной работы, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам защиты самостоятельной работы и переводятся в оценку в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
«отлично»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий грамотно сформулировал ответы на поставленные вопросы, решил верно все задачи.
«хорошо»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил не более двух несущественных ошибок при ответах на поставленные вопросы и решил верно все задачи.
«удовлетворительно»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил более двух несущественных ошибок при ответах на поставленные вопросы и не верно решил одну из предложенных задач.
«неудовлетворительно»	Работа выполнена частично. Обучающийся при выполнении заданий не ответил на поставленные вопросы и не решил задачи.

## **5 Формы промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций (знаний, умений)**

Формой промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций, знаний и умений по дисциплине «Экономика предприятия» является дифференцированный зачет.

*Вопросы для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету:*

- 1 Что собой представляет управление как процесс?
- 2 Перечислить методы управления.
- 3 Перечислить основные рыночные принципы.
- 4 Какие функции выполняет система управления?
- 5 Дать характеристику типов предприятий связи.
- 6 Перечислить формы собственности.
- 7 Перечислить признаки организации.
- 8 Дать понятие юридического лица.
- 9 Перечислить признаки основных средств.
- 10 Указать состав и классификация основных средств.
- 11 Какие существуют способы оценки основных?
- 12 Что такое износ? Указать виды износа.
- 13 Перечислить пути улучшения использования.
- 14 Дать понятие оборотных средств.
- 15 Какова роль оборотных средств в производстве?
- 16 Перечислить источники формирования оборотных средств.
- 17 Указать пути улучшения использования оборотных средств.
- 18 Что такое нормирование труда?
- 19 Перечислить методы измерения производительности труда.
- 20 Перечислить формы и системы оплаты труда.
- 21 Дать понятие трудоемкости.
- 22 Указать этапы стратегического планирования.
- 23 Указать структуру бизнес-плана.
- 24 Перечислить виды себестоимости.
- 25 Дать понятие структуры себестоимости.
- 26 Перечислить пути снижения себестоимости на предприятии.
- 27 Привести методику расчета доходов.
- 28 Указать основные источники доходов.
- 29 Что такое рентабельность, ее сущность, методика расчета?
- 30 Указать пути роста прибыли и рентабельности.

## Литература

### *Основная:*

1. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106644.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77010.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### *Дополнительная:*

1. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) : учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.] ; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов : Профобразование, 2021. — 428 с. — ISBN 978-5-4488-0917-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99933.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Горбунова, Г. В. Экономика организации : учебное пособие / Г. В. Горбунова. — Москва : Прометей, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-907003-30-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94584.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Володина, Е. Е. Экономика организации в сфере инфокоммуникаций : учебно-методическое пособие / Е. Е. Володина, Е. В. Ипатова. — Москва : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 26 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92491.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.