

Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине
ОГСЭ.06 Основы права

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
Е.А. Минина
« 01 » 06 2022г.



Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ПРАВА

для специальности:

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Квалификация: специалист по обслуживанию
телекоммуникаций

Екатеринбург
2022

Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине
ОГСЭ.06 Основы права

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»
(СибГУТИ)
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Минина
« ____ » _____ 2022г.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ПРАВА

для специальности:

11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи

Квалификация: специалист по обслуживанию
телекоммуникаций

Екатеринбург
2022

Оценочные средства составила:

Савина Н.Н. - преподаватель ЦК ГиСЭД кафедры ЭС

Одобрено цикловой комиссией

Гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
кафедры Экономики связи.

Протокол 9 от 19.05.2022

Председатель цикловой комиссии


_____ Н.Н. Савина

Согласовано

Заместитель директора
по учебной работе


_____ А.Н. Белякова

Оценочные средства составила:

Савина Н.Н. - преподаватель ЦК ГиСЭД кафедры ЭС

Одобрено цикловой комиссией

Гуманитарных и социально-
экономических дисциплин
кафедры Экономики связи.

Протокол ____ от _____

Председатель цикловой комиссии

_____ Н.Н. Савина

Согласовано

Заместитель директора
по учебной работе

_____ А.Н. Белякова

1 Требования к освоению дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Основы права» обучающийся должен обладать, предусмотренными ФГОС по специальности СПО 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи, следующими умениями и знаниями (Таблица 1):

Таблица 1

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - анализировать различные жизненные ситуации с точки зрения их соответствия нормам права, распознавать случаи нарушения правовых норм и наступления юридической ответственности; - защищать свои права в соответствии с российским законодательством. 	<ul style="list-style-type: none"> - роль права в системе социальных норм; - особенности и механизм действия форм права, применяемых в России; - виды правовых норм; - базовые положения основных отраслей современного российского права; - виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности за их совершение; - основные положения Конституции РФ; основы конституционного строя; - конституционные права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; обязанности граждан РФ; - компетенцию органов, осуществляющих государственную власть в РФ; - механизмы судебной защиты прав и свобод человека в РФ; - задачи и полномочия правоохранительных органов.

Указанные умения и знания формируют профессиональные и общие компетенции (Таблица 2).

Таблица 2

Индекс компетенции	Компетенция
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Основы права» является дифференцированный зачет.

2 Показатели и критерии оценивания компетенций

В процессе изучения дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих результатов обучения (Таблица 3):

Таблица 3

Индекс компетенции	Результаты обучения (описание компетенции)	Показатели оценки результата
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умение конструктивно общаться в трудовом коллективе и решать поставленные задачи.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Владение навыками самостоятельной работы по сбору и обработке информации в правовой сфере, как с бумажных, так и электронных носителей.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Владение навыками самодисциплинированности и самообразования в целях повышения уровня правовой грамотности, уровня правосознания и правовой культуры.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные и культурные различия, опираясь на соблюдение законодательство РФ.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умение определять пределы правомерного и противоправного поведения и основания возникновения юридической ответственности, защищать свои права в соответствии с российским законодательством.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умение определять пределы правомерного и противоправного поведения и основания возникновения юридической ответственности в профессиональной деятельности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Владение навыками самодисциплинированности и самообразования в целях повышения уровня правовой грамотности, уровня правосознания и правовой культуры.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умение проводить правовой анализ ситуаций и фактов, возникающих в быденной жизни и в ходе осуществления профессиональной деятельности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать информационные технологии для сбора и обработки информации в правовой сфере.

Индекс компетенции	Результаты обучения (описание компетенции)	Показатели оценки результата
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Умение осуществлять эффективный поиск источников в том числе надлежащих НПА, необходимых для разрешения правовой проблемы в сфере профессиональной деятельности и обыденной жизни, обрабатывать, анализировать, систематизировать и сохранять полученную из них информацию.
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умение постановки целей деятельности, планирования собственной деятельности для достижения поставленных целей, предвидения возможных результатов этих действий, организации самоконтроля и оценки полученных результатов.

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процесс оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлен в таблице 4:

Таблица 4

Тип занятия	Номера тем (работ, занятий)	Оценочные средства
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
Лекция	Темы №2.3, 2.4, 2.5, в соответствии с рабочей программой.	
Практические занятия	Практические занятия № 1, 3, 4, 5, 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		
Лекция	Темы №2.3, 2.4, 2.5, в соответствии с рабочей программой.	
Практические занятия	Практические занятия № 1, 3, 4, 5, 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
Лекция	Темы №2.3, 2.4, 2.5, в соответствии с рабочей программой.	
Практические занятия	Практические занятия № 1, 3, 4, 5, 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа 1 в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий	Дифференцированный зачет

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
Лекция	Темы №2.3, 2.4, 2.5, в соответствии с рабочей программой.	
Практические занятия	Практические занятия № 1, 3, 4, 5, 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
Лекция	Темы №2.3, 2.4, 2.5, в соответствии с рабочей программой.	
Практические занятия	Практические занятия № 1, 3, 4, 5, 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
Лекция	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	
Практические занятия	Практические занятия № 1 – 6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Дифференцированный зачет

4 Формы текущего контроля уровня сформированных компетенций (знаний, умений)

4.1 Практические занятия по дисциплине:

Практическое занятие № 1 Определение правового положения субъектов правоотношений.

Практическое занятие № 2 Определение состава правонарушения и вида ответственности за его совершение.

Практическое занятие № 3 Определение Конституционно-правового статуса РФ и ее субъектов на основании положений Конституции РФ.

Практическое занятие № 4 Определение правового статуса человека и гражданина в РФ.

Практическое занятие № 5 Определение Конституционно-правового статуса Президента РФ, Федерального Собрания РФ и Правительства РФ.

Практическое занятие № 6 Составление претензии и искового заявления по образцу.

Критерии оценки освоения

Объем и качество освоения обучающимися знаний и умений проверяются в ходе выполнения практических занятий. Уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам защиты практической работы: заполнения таблицы, подготовки доклада, презентации, составления юридического документа, решения правовых ситуаций, ответа на контрольные вопросы, тестирования.

Критерии оценки решения правовых ситуаций (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество решения правовой ситуации: 1) правильно и логично разложена фабула задачи в соответствии с российским законодательством; 2) задача решена по существу; 3) представлена полная аргументация задачи со ссылкой на статью НПА; 4) представлены ответы на вопросы к задаче; 5) использованы юридические термины при ответе; 6) даны практические рекомендации, представлен юридический алгоритм действия в подобной ситуации.	1 1 1 1 1 1

Оценка «отлично» ставится, если по итогам решения практической ситуации студент набрал от 5 до 6 баллов в соответствии с таблицей критериев оценки доклада.

Оценка «хорошо» – от 4 до 3 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – от 3 до 2 баллов.

Критерии оценки заполнения таблицы, составления юридического документа (Таблица 6)

Таблица 6

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество содержания таблицы, схемы, юридического документа: – отражает в себя всю надлежащую информацию; – отражает более половины надлежащей информации; – отражает половину или менее надлежащей информации.	2 1 0
2.	Структура изложения содержания таблицы, схемы, юридического документа: – информация представлена кратко, но содержательно, с использованием соответствующих юридических терминов, логически выдержана; – информация содержит отдельные не систематизированные элементы, местами чрезмерно объемна, присутствует частичное логическое искажение материала; – информация в преобладающем большинстве не систематизирована, объемна, не имеет логической структуры	2 1 0
3.	Качество изложения таблицы, схемы, юридического документа: – работа выполнена аккуратно с соблюдением технических требований, информация представлена наглядно и удобочитаемо; – работа выполнена лишь частично аккуратно с нарушением технических требований, местами не соблюдается наглядность, не всегда удобочитаема; – работа выполнена не аккуратно с нарушением технических требований, неудобочитаема.	2 1 0

Оценка «отлично» ставится, если по итогам работы студент набрал 6 баллов в соответствии с таблицей критериев оценки работы.

Оценка «хорошо» – от 5 до 4 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – от 3 до 2 баллов.

Критерии оценки доклада (Таблица 7)

Таблица 7

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: 1) выдержана структура доклада, тема раскрыта полностью, тезисы аргументированы, сопровождается иллюстративным материалом; 2) логически выстроен правильно, но недостаточно аргументации; 3) рассказывается, но не объясняется суть работы; 4) зачитывается.	3 2 1 0
2.	Использование демонстрационного материала (презентации): 5) автор представил презентацию, раскрывающую суть рассматриваемой темы, правильно оформленную, и быстро в ней ориентировался; 6) презентация, используемая при защите доклада оформлена с нарушениями правил, по содержанию не в полной мере раскрывает затрагиваемую тему;	2 1

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
	7) презентация оформлена ненадлежащим образом, продемонстрирована в недопустимой форме либо не представлена вовсе.	0
3.	Качество ответов на вопросы: 8) выступающий отвечает на вопросы без затруднений; 9) выступающий не может ответить на некоторые вопросы; 10) выступающий не может четко ответить на большинство вопросов.	3 2 1
4.	Четкость выводов: 11) выводы однозначные, логически выверенные, аргументированные; 12) выводы неоднозначны; 13) выводы имеются, но размыты и не доказаны.	3 2 1
<i>Итого максимальное количество баллов:</i>		<i>11</i>

Оценка «отлично» ставится, если по итогам доклада студент набрал от 9 до 11 баллов в соответствии с таблицей критериев оценки доклада.

Оценка «хорошо» – от 7 до 8 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – от 5 до 6 баллов.

При количестве баллов менее 5 следует рекомендовать студенту дополнительно поработать над данным докладом.

Критерии оценки решения тестовых заданий

За правильный ответ на вопрос тестового задания выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопрос тестового задания выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Таблица 8 - *Шкала оценки тестовых заданий:*

Процент результативности (правильных ответов на вопросы тестового задания)	Оценка уровня подготовки
90 – 100	отлично
75 – 89	хорошо
60 – 74	удовлетворительно
менее 60	неудовлетворительно

4.2 Самостоятельные работы по дисциплине:

Самостоятельная работа №1 Подготовка и закрепление знаний по определениям Конституционно-правового статуса Президента РФ, Федерального Собрания РФ и Правительства РФ.

Критерии оценки освоения

Усвоенные знания, умения проверяются в ходе ответов на вопросы при защите практических занятий. Уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам защиты практических занятий и самостоятельной работы и, и переводятся в зачет или оценку в соответствии с ранее представленными критериями.

5 Формы промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций (знаний, умений)

Формой промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций, знаний и умений по дисциплине «Основы права» является дифференцированный зачет.

Вопросы для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету

1. Правовые нормы в системе социальных норм.
2. Право: понятие, признаки, функции.
3. Формы (источники) права: понятие, виды.
4. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды, юридическая сила, действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.
5. Правовая норма: понятие, признаки, виды, толкование. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция.
6. Система права: понятие, структура, элементы. Норма права. Правовой институт. Отрасль права. Правовая система. Система законодательства.
7. Гражданское право, как основная отрасль российского права: предмет, методы, источники.
8. Граждане (физические лица) и юридические лица, как субъекты правоотношений.
9. Объекты гражданских прав: понятие и виды.
10. Право собственности: понятие, способы приобретения и прекращения.
11. Сделки: понятие, виды, формы, основания и последствия недействительности. Представительство.
12. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, условия, порядок заключения, изменения и расторжения.
13. Защита прав потребителей.
14. Наследование по закону и по завещанию.
15. Трудовое право, как основная отрасль российского права: предмет, методы, источники.
16. Трудовой договор: понятие, содержание, заключение, изменение и прекращение.
17. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.
18. Семейное право: предмет, методы, источники.
19. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака. Недействительность брака. Личные права и обязанности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов. Ответственность супругов по обязательствам.
20. Алиментные обязательства родителей и детей, супругов и бывших супругов, других членов семьи.
21. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей.
22. Уголовное право, как основная отрасль российского права: предмет, методы, источники.
23. Понятие и виды преступлений. Неоконченное преступление. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния.

24. Освобождение от уголовной ответственности. Освобождение от уголовного наказания. Амнистия. Помилование. Судимость.
25. Административное право, как основная отрасль российского права: предмет, методы, источники.
26. Административное правонарушение: понятие и виды.
27. Конституционное право, как основная отрасль российского права: предмет, методы, источники.
28. Права и свободы человека и гражданина в РФ.
29. Экологическое право: предмет, методы, источники.
30. Международное право, как особая система права. Современная система международной безопасности.
31. Информационное право: предмет, методы, источники. Конфиденциальная информация.
32. Правоотношения: понятия, виды, основания возникновения. Юридические факты: понятия, виды. Структура правоотношения: субъекты, объект, содержание.
33. Юридические качества субъектов правоотношений: правоспособность, дееспособность и деликтоспособность.
34. Правомерное и противоправное поведение. Правонарушение: понятие, признаки и виды. Состав правонарушения: субъект, объект, объективная сторона и субъективная сторона.
35. Юридическая ответственность: понятие, виды, признаки, цели, функции и принципы. Презумпция невиновности. Обстоятельства, исключающие юридическую ответственность.
36. Уголовная ответственность: понятие, сущность и основания наложения. Цели и виды уголовных наказаний. Назначение уголовных наказаний. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.
37. Административная ответственность: понятие, сущность, основания наложения. Административные наказания: понятие, цели, виды и назначение. Должностные лица и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
38. Дисциплинарная ответственность: понятие, сущность, основания наложения. Виды дисциплинарных взысканий.
39. Гражданско-правовая ответственность: понятие, сущность, основания наложения.
40. Государство: понятие, признаки и функции. Форма государства и ее элементы: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
41. Федеральное устройство РФ. Конституционно-правовой статус РФ и ее субъектов. Состав РФ. Разграничение предметов ведения между РФ и ее субъектами.
42. Правовое государство: понятие и признаки.
43. Правового статуса человека и гражданина в РФ. Основные гражданские, политические, экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина РФ и их гарантии. Обязанности граждан РФ.

44. Гражданство РФ: понятие, принципы, способы приобретения и основания прекращения.

45. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Обращение в Международный Суд. Обращение к уполномоченному по правам человека. Обращение к уполномоченному по правам ребенка.

46. Основы конституционного строя РФ: политические, экономические, социальные, духовные.

47. Система органов государственной власти в РФ. Принцип разделения властей. Вертикаль и горизонталь государственной власти. Федеральный и региональный уровни госвласти. Органы местного самоуправления.

48. Правовой статус Президента РФ.

49. Правовой статус Федерального Собрания РФ, как высшего органа законодательной власти РФ. Законотворческий процесс в РФ.

50. Правовой статус Правительства РФ, как высшего органа исполнительной власти РФ.

51. Административный порядок обжалования актов или действий органов госвласти, органов местного самоуправления и должностных лиц.

52. Судебная система РФ: понятие и структура. Правосудие в РФ: понятие, принципы.

53. Конституционный суд РФ: структура, компетенция и полномочия.

54. Суды общей юрисдикцией РФ: структура, компетенция и полномочия. Подведомственность. Звенья и инстанции.

55. Арбитражные суды РФ: структура, компетенция и полномочия. Подведомственность. Звенья и инстанции.

56. Порядок рассмотрения судебных споров в судах общей юрисдикции. Исковое производство. Исковая давность. Подведомственность и подсудность. Форма и содержание искового заявления. Этапы продвижения судебного дела по инстанциям.

57. Государственные правоохранительные органы. Органы прокуратуры и органы внутренних дел: система и полномочия.

58. Негосударственные правоохранительные органы. Адвокатура: понятие и задачи. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Нотариат: понятие и задачи. Полномочия нотариуса.

Литература

Основная:

1. Чумакова, О. В. Право : учебное пособие для СПО / О. В. Чумакова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 329 с. — ISBN 978-5-4488-0871-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98507.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Хачатурян, Б. Г. Право : учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. — ISBN 978-5-4486-0552-9, 978-5-4488-0232-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70756.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная:

1. Правоведение : учебник для студентов неюридического профиля / С. С. Маилян, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под редакцией С. С. Маиляна. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 431 с. — ISBN 978-5-238-03157-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109234>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Правоведение : учебник / С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С. В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94498.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Интернет-ресурсы:

№	Название сайта	Адрес
Сайты органов власти		
1	Официальный сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru/
2	Сервер органов государственной власти (Правительство РФ, Федеральное собрание РФ, Совет безопасности РФ, ЦИК РФ, Генпрокуратура РФ и др.)	http://www.gov.ru/
3	Официальный сайт Правительства РФ	http://www.government.ru
4	Официальный сайт Государственной Думы РФ	http://www.duma.gov.ru
5	Официальный сайт Совета Федерации РФ	http://www.council.gov.ru
6	Официальный сайт государственной службы занятости Свердловской области	http://www.szn-ural.ru
7	Официальный сайт Правительства Свердловской области	http://www.midural.ru
8	Официальный сайт Законодательного Собрания Свердловской области	http://www.duma.midural.ru
9	Официальный сайт Губернатора Свердловской области	http://www.amisharin.ru

10	Официальный сайт Полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округ	http://www.uralfo.ru
11	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Свердловской области	http://www.ombudsman.midural.ru
12	Официальный сайт муниципального образования город Екатеринбург	http://www.ekburg.ru
13	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.fso.gov.ru/
14	Портал государственных муниципальных услуг	http://www.gosuslugi.ru/
Журналы и газеты		
15	«Государство и право»	http://www.igpran.ru/rus/magazine/
16	«Российская газета»	http://www.rg.ru
Правовые справочные системы		
17	«Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
18	«Гарант»	http://www.garant.ru
19	ИПС «КОДЕКС»	http://www.kodeks.ru
Электронные библиотеки и библиотечные системы		
20	ЭБС «Айбукс.ру»	http://ibooks.ru