

Приложение 1 к рабочей программе  
ПДП.00 Преддипломная практика

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

## **ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

Екатеринбург  
2022

Приложение 1 к рабочей программе  
ПДП.00 Преддипломная практика

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)

Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю  
Директор УрТИСИ СибГУТИ  
\_\_\_\_\_ Е.А. Минина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

# **ПДП.00 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

для специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация: программист

Екатеринбург  
2022



**Оценочные средства составили:**

Поведа Т.В. - преподаватель ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ

Тюпина О.М. - преподаватель ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ

**Одобрено** цикловой комиссией  
Информационных технологий и АСУ  
кафедры Информационных систем и  
технологий.

Протокол 9 от 16.05.22

Председатель цикловой комиссии  
Тюпина О.М. Тюпина

**Согласовано**

Заместитель директора  
по учебной работе

А.Н. Белякова

**Оценочные средства составили:**

Поведа Т.В. - преподаватель ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ

Тюпина О.М. - преподаватель ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ

**Одобрено** цикловой комиссией  
Информационных технологий и АСУ  
кафедры Информационных систем и  
технологий.

Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_ О.М. Тюпина

**Согласовано**

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Н. Белякова

# 1 Структура матрицы компетенций по преддипломной практике

## 1 Общие компетенции

В результате освоения преддипломной практики по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование обучающийся должен овладеть общими компетенциями, приведенными в таблице 1.

Таблица 1

| Код   | Наименование общих компетенций   |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.  |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.  |

## 2 Профессиональные компетенции

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен овладеть профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (Таблица 2).

Таблица 2

| <i>ПМ.01 Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем</i> |  |
|--|--|
| ПК 1.1   | Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.    |
| ПК 1.2   | Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.                        |
| ПК 1.3   | Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. |
| ПК 1.4   | Выполнять тестирование программных модулей.  |
| ПК 1.5   | Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.                                      |
| ПК 1.6   | Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.                          |

|  |  |
|--|--|
| <i>ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей</i>                              |  |
| ПК 2.1   | Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент. |
| ПК 2.2   | Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.  |
| ПК 2.3   | Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.   |
| ПК 2.4   | Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.  |
| ПК 2.5   | Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.                             |
| <i>ПМ.04 Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем</i> |  |
| ПК 4.1   | Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.   |
| ПК 4.2   | Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.  |
| ПК 4.3   | Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.                     |
| ПК 4.4   | Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.  |
| <i>ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных</i>                         |  |
| ПК 11.1  | Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.  |
| ПК 11.2  | Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.  |
| ПК 11.3  | Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.  |
| ПК 11.4  | Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.   |
| ПК 11.5  | Администрировать базы данных.  |
| ПК 11.6  | Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.   |

Виды работ по преддипломной практике приведены в таблице 3.

Таблица 3

| Виды работ   | Кол-во часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                 |
|--|--------------|---|
| 1 Ознакомление со структурой предприятия, инструктаж по технике безопасности.                        | 6            | ПК 1.1-ПК 1.6,<br>ПК 2.1-ПК 2.5,<br>ПК 4.1-ПК 4.4,<br>ПК 11.1-ПК 11.6,<br>ОК 01-ОК 11 |
| 2 Выполнение программы практики и сбор материала по теме выпускной квалификационной работы.          | 126          |   |
| 4 Обобщение материала, оформление отчета, собеседование с руководителями практик, сдача диф. зачета. | 12           |   |
| Итого:   | 144          |   |

## 2 Оценка освоения преддипломной практики

### 1 Критерии оценки.

Усвоенные знания, умения и практический опыт проверяются в ходе защиты отчета по практике. Объем и качество освоения обучающимися материалов практики, уровень сформированности компетенций оцениваются по результатам проверки отчетов, дневников, ответов на вопросы на защите и переводятся в оценку в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

| Оценка практики       | Характеристика уровня освоения   |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями ЕСКД и ГОСТ, соответствуют заданию. В отчете материал четко структурирован, имеется иллюстративный материал в виде схем, рисунков. Приведен список литературы, с указанием ссылок на него в тексте отчета. Обучающийся ориентируется в материалах отчета, отвечает на вопросы преподавателя.   |
| «хорошо»              | Отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями ЕСКД и ГОСТ, с незначительными отклонениями, соответствуют заданию. В отчете материал структурирован, имеется иллюстративный материал в виде схем, рисунков из сети Интернет, учебной литературы. Приведен список литературы, с указанием ссылок на него в тексте отчета. Обучающийся ориентируется в материалах отчета, отвечает на вопросы преподавателя, при этом испытывает некоторые затруднения. |
| «удовлетворительно»   | Отчет и дневник оформлены в соответствии с существующими требованиями ЕСКД и ГОСТ, но допущены некоторые отклонения от задания. В отчете материал слабо структурирован, имеется иллюстративный материал, рисунки из сети Интернет, либо материал отсутствует. Приведен список литературы, в тексте отчета ссылки на литературу отсутствуют. Обучающийся слабо ориентируется в материалах отчета, отвечает на вопросы преподавателя, при этом испытывает затруднения.         |
| «неудовлетворительно» | Оформление отчета и дневника не соответствует требованиям, содержание не соответствует заданию, обучающийся не понимает и не ориентируется в материалах отчета.  |

**3 Типовые формы листов дневника и отчета  
по преддипломной практике**

**Приложение 1**

**Форма дневника на преддипломную практику**

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

**Дневник  
преддипломной практики студента**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург, 20\_\_ г.

Рисунок 1 - Титульный лист



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Сроки прохождения преддипломной практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от УрТИСИ СибГУТИ \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность

Председатель ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

Декан \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

м.п.

Наименование организации \_\_\_\_\_

Прибыл в организацию \_\_\_\_\_

дата, печать

Убыл из организации \_\_\_\_\_

дата, печать

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность, телефон

Инспектор ОК организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Рисунок 2 - Лист отметки начала/окончания практики

## Индивидуальное задание на практику

Задание выдал \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя практики от кафедры

Дата \_\_\_\_\_

Рисунок 3 - Лист примерного задания на практику



**Отзыв**  
**руководителя практики от организации**

Оцените уровень теоретической подготовки практиканта. Какие новые теоретические знания получил студент в ходе прохождения практики?

---

---

---

---

Какие практические навыки приобрел студент за период практики?

---

---

---

---

Какие ежедневные обязанности выполнял студент в ходе прохождения практики?

---

---

---

---

Как практикант справился с работой в качестве дублера штатного работника?

---

---

---

---

Рисунок 5 - Отзыв руководителя практики от предприятия



**Отзыв**  
**руководителя практики от УрТИСИ СибГУТИ**

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики от УрТИСИ СибГУТИ

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., подпись

Рисунок 6 - Отзыв руководителя практики от УрТИСИ СибГУТИ

**Форма отчета по преддипломной практике**

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

ЦК ИТиАСУ кафедры ИСТ

**Отчет  
по преддипломной практике**

студента \_\_\_\_\_ Х \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ XXX \_\_\_\_\_ группы

Фамилия \_\_\_\_\_ XXXXXXXXXXXXXX \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_ XXXXXXX \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ Инфокоммуникаций, информатики и управления \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ 09.02.07 Информационные системы и \_\_\_\_\_

программирование \_\_\_\_\_

г. Екатеринбург, 20\_\_\_\_ г.

Рисунок 7 - Титульный лист отчета по практике

## Содержание

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Введение                         | 3  |
| 1 XXXXX                          | 4  |
| 1.1 XXXXX                        | 4  |
| 1.2 XXXXX                        | 6  |
| 2 XXXXX                          | 15 |
|                                  |    |
| Заключение                       | 40 |
| Список использованных источников | 41 |

|          |      |          |         |      |   |
|----------|------|----------|---------|------|---|
|          |      |          |         |      | 09.02.07.00000X. <small>(посл. цифра-год поступления)</small> П.ХХХ(шифр) |
| Изм.     | Лист | № докум. | Подпись | Дата |   |
| Разраб.  |      | ФИО      |         |      | Отчет по преддипломной<br>практике  |
| Пров.    |      | ФИО      |         |      |   |
| Репенз.  |      |          |         |      |   |
| Н.контр. |      |          |         |      |   |
| Утв.     |      |          |         |      |   |
|          |      |          |         |      | Лит.    Лист    Листов  |
|          |      |          |         |      | УрТИСИ СибГУТИ  |

Рисунок 8 - Лист примерного содержания отчета по практике