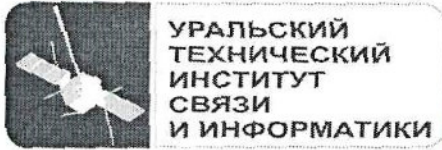


Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине
ОП.10 Менеджмент»

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ

Е.А. Субботин

2016 г.

Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине

ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности:

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Екатеринбург,
2016

Приложение 1
к рабочей программе по дисциплине
ОП.10 Менеджмент»

Федеральное агентство связи
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге
(УрТИСИ СибГУТИ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор УрТИСИ СибГУТИ
_____ Е.А. Субботин
« ____ » _____ 20__ г.

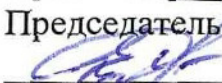
Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине


ОП.10 МЕНЕДЖМЕНТ

для специальности:

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Екатеринбург,
2016

Одобрено цикловой комиссией
Экономики и финансов
кафедры Экономики связи.
Протокол 10 от 29.06.16
Председатель цикловой комиссии
 Е.А. Скоробогатова

Согласовано:
Заместитель директора
по учебно-методической работе
 Е.А. Минина

Составитель: Скоробогатова Е.А. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

Рецензент: Порошин М.В. - зам. начальника отдела сбыта ОАО
«УПП «Вектор»»

Одобрено цикловой комиссией
Экономики и финансов
кафедры Экономики связи.
Протокол ____ от _____
Председатель цикловой комиссии
_____ Е.А. Скоробогатова

Согласовано:
Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Е.А. Минина

Составитель: Скоробогатова Е.А. - преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

Рецензент: Порошин М.В. - зам. начальника отдела сбыта ОАО
«УПП «Вектор»»

Содержание

1 Требования к освоению дисциплины	4
2 Показатели и критерии оценивания компетенций	6
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	10
4 Формы текущего контроля уровня сформированных компетенций (знаний, умений)	12
4.1 Практические занятия по дисциплине	12
4.2 Самостоятельные работы по дисциплине	12
5 Формы промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций (знаний, умений)	14
Литература	16
Регистрация изменений в оценочных средствах текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине	17

1 Требования к освоению дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент» обучающийся должен обладать, предусмотренными ФГОС по специальности СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных сетях» (базовой подготовки), следующими умениями и знаниями:

уметь:

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;
- принимать эффективные управленческие решения;
- работать с организациями и частными лицами при постановке на обслуживание;

знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы управления конфликтами;
- порядок работы организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.

Указанные умения и знания формируют профессиональные и общие компетенции (Таблица 1).

Таблица 1

Индекс компетенции	Компетенции (ФГОС)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 3.6	Разрабатывать технологическую документацию.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Менеджмент» является дифференцированный зачет во 2 семестре.

2 Показатели и критерии оценивания компетенций

В процессе изучения дисциплины осуществляется комплексная проверка следующих результатов обучения (Таблица 2):

Таблица 2

Индекс компетенции	Результаты обучения (описание компетенции)	Показатели оценки результата
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Владение функциями, видами и психологией менеджмента; – основами организации работы коллектива исполнителей; – принципами делового общения в коллективе; – особенностями менеджмента в области профессиональной деятельности; – процессом принятия и реализации управленческих решений; – методам управления конфликтами. Умение применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; – принимать эффективные управленческие решения; – работать с организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Владение функциями, видами и психологией менеджмента; – основами организации работы коллектива исполнителей; – принципами делового общения в коллективе; – особенностями менеджмента в области профессиональной деятельности; – процессом принятия и реализации управленческих решений; – методам управления конфликтами. Умение применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; – принимать эффективные управленческие решения; – работать с организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.

Индекс компетенции	Результаты обучения (описание компетенции)	Показатели оценки результата
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Владение функциями, видами и психологией менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами организации работы коллектива исполнителей; – принципами делового общения в коллективе; – особенностями менеджмента в области профессиональной деятельности; – процессом принятия и реализации управленческих решений; – методам управления конфликтами. <p>Умение применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать эффективные управленческие решения; – работать с организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Владение функциями, видами и психологией менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами организации работы коллектива исполнителей; – принципами делового общения в коллективе; – особенностями менеджмента в области профессиональной деятельности; – процессом принятия и реализации управленческих решений; – методам управления конфликтам. <p>Умение применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать эффективные управленческие решения; – работать с организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<p>Владение функциями, видами и психологией менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами организации работы коллектива исполнителей; – принципами делового общения в коллективе; – особенностями менеджмента в области профессиональной деятельности; – процессом принятия и реализации управленческих решений; – методам управления конфликтами. <p>Умение применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать эффективные управленческие решения; – работать с организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.

Индекс компетенции	Результаты обучения (описание компетенции)	Показатели оценки результата
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>Владение функциями, видами и психологией менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами организации работы коллектива исполнителей; – принципами делового общения в коллективе; – особенностями менеджмента в области профессиональной деятельности; – процессом принятия и реализации управленческих решений; – методам управления конфликтами. <p>Умение применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать эффективные управленческие решения; – работать с организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<p>Владение функциями, видами и психологией менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами организации работы коллектива исполнителей; – принципами делового общения в коллективе; – особенностями менеджмента в области профессиональной деятельности; – процессом принятия и реализации управленческих решений; – методам управления конфликтами. <p>Умение применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать эффективные управленческие решения; – работать с организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Владение функциями, видами и психологией менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами организации работы коллектива исполнителей; – принципами делового общения в коллективе; – особенностями менеджмента в области профессиональной деятельности; – процессом принятия и реализации управленческих решений; – методам управления конфликтами. <p>Умение применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать эффективные управленческие решения; – работать с организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.

Индекс компетенции	Результаты обучения (описание компетенции)	Показатели оценки результата
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>Владение функциями, видами и психологией менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основами организации работы коллектива исполнителей; – принципами делового общения в коллективе; – особенностями менеджмента в области профессиональной деятельности; – процессом принятия и реализации управленческих решений; – методам управления конфликтами. <p>Умение применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать эффективные управленческие решения; – работать с организациями и частными лицами при постановке на обслуживание.
ПК 3.6	Разрабатывать технологическую документацию.	<p>Владение информацией и информационного обмена в организации.</p> <p>Умение организовывать документооборот на предприятии.</p>

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процесс оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлен в таблице 3:

Таблица 3

Тип занятия	Номера тем (работ, занятий)	Оценочные средства
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Диф. зачет
Практические занятия	Практические занятия 7-12, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Диф. зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельные работы 1,5,6 в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Диф. зачет
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Диф. зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-12, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Диф. зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельные работы 1,5,6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Диф. зачет
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Диф. зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-12, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Диф. зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельные работы 1,5,6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Диф. зачет
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Диф. зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-12, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Диф. зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельные работы 1-6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Диф. зачет
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Диф. зачет
Практические занятия	Практическое занятие 7-8 в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Диф. зачет

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа 6 , в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Диф. зачет
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Диф. зачет
Практические занятия	Практические занятия 3-12, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Диф. зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельные работы 5 в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Диф. зачет
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Диф. зачет
Практические занятия	Практическое занятие 7-8 в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Диф. зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа 6 , в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Диф. зачет
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Диф. зачет
Практические занятия	Практические занятия 1-12, в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Диф. зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельные работы 2-6, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Диф. зачет
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Диф. зачет
Практические занятия	Практическое занятие 7-8 в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических занятий.	Диф. зачет
Самостоятельная работа	Самостоятельные работы 3-5, в соответствии с методическими указаниями по выполнению самостоятельных работ.	Диф. зачет
ПК 3.6 Разрабатывать технологическую документацию		
Лекции	Все темы, в соответствии с рабочей программой.	Диф. зачет

Перечень методических материалов, описывающих связь оценочных материалов с критериями оценивания уровня сформированных компетенций (знаний, умений):

1 Ремез И.Г. Менеджмент: Методические указания по выполнению практических занятий / И.Г. Ремез. – Екатеринбург : УрТИСИ СибГУТИ, 2016. - 35с.

2 Ремез И.Г. Менеджмент: Методические указания по выполнению самостоятельных работ / И.Г. Ремез. – Екатеринбург : УрТИСИ СибГУТИ, 2016. - 29с.

4 Формы текущего контроля уровня сформированных компетенций (знаний, умений)

4.1 Практические занятия по дисциплине:

Практическое занятие 1 «Обоснование сильных и слабых сторон организаций».

Практическое занятие 3,4 «Составление и анализ организационной структуры управления организации».

Практическое занятие 5,6 «Составление миссии организации, планирование и постановка целей».

Практическое занятие 7 «Решение конфликтных ситуаций».

Практическое занятие 8 «Взаимоотношение руководителя организации с подчиненными».

Практическое занятие 9,10 «Переговоры как форма делового общения».

Практическое занятие 11,12 по теме 3. «Принятие и реализация управленческих решений».

Критерии оценки освоения

Усвоенные знания, умения проверяются в ходе ответа на контрольные вопросы к каждому практическому занятию. Объем и качество освоения обучающимися практического занятия, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам его защиты и выставляется оценка в соответствии с таблицей 4.

Таблица 4

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
«отлично»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий грамотно сформулировал ответы на поставленные вопросы, решил верно все задачи.
«хорошо»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил не более двух несущественных ошибок при ответах на поставленные вопросы и решил верно все задачи.
«удовлетворительно»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил более двух несущественных ошибок при ответах на поставленные вопросы и не верно решил одну из предложенных задач.
«неудовлетворительно»	Работа выполнена частично. Обучающийся при выполнении заданий не ответил на поставленные вопросы и не решил задачи.

4.2 Самостоятельные работы по дисциплине:

Самостоятельная работа 1 по теме «Введение».

Самостоятельная работа 2 по теме 1.1 «Организация как объект управления».

Самостоятельная работа 3 по теме 2.1 «Виды и функции менеджмента».

Самостоятельная работа 4 по теме 2.2 «Психологические основы менеджмента».

Самостоятельная работа 5 по теме 3.1 «Информация и коммуникации в управлении организацией».

Самостоятельная работа 6 по теме 4.1 «Менеджер в организации».

Критерии оценки освоения:

Усвоенные знания, умения проверяются в ходе выполнения заданий и при защите самостоятельных работ. Объем и качество освоения обучающимися самостоятельных работ, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам защиты самостоятельных работ и переводятся в оценку в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5

Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
«отлично»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий грамотно сформулировал ответы на поставленные вопросы, решил верно все задачи.
«хорошо»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил не более двух несущественных ошибок при ответах на поставленные вопросы и решил верно все задачи.
«удовлетворительно»	Работа выполнена полностью. Обучающийся при выполнении заданий совершил более двух несущественных ошибок при ответах на поставленные вопросы и не верно решил одну из предложенных задач.
«неудовлетворительно»	Работа выполнена частично. Обучающийся при выполнении заданий не ответил на поставленные вопросы и не решил задачи.

5 Формы промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций (знаний, умений)

Формой промежуточной аттестации уровня сформированных компетенций, знаний и умений по дисциплине «Менеджмент» является дифференцированный зачет.

Вопросы для подготовки обучающихся к дифференцированному зачету

- 1 Какие этапы включает в себя общая методика оценки сильных и слабых сторон организации?
- 2 Как часто организацией проводится анализ сильных и слабых сторон своей деятельности?
- 3 Важнейшей частью какого анализа является изучение сильных и слабых сторон конкурентов?
- 4 Понятие организации. Общие характеристики организации.
- 5 Понятие и принципы построения организационных структур управления.
- 6 Типы структур управления организацией.
- 7 Типы бюрократических структур управления организацией.
- 8 Виды органических (адаптивных) структур управления организацией.
- 9 Этапы организационного проектирования.
- 10 Понятие цели. Миссия. Интеграционный потенциал цели.
- 11 Цели организации.
- 12 Требования к целям.
- 13 Методы постановки целей.
- 14 Понятие стратегического и тактического планирования.
- 15 Какова природа и социальная роль конфликтов?
- 16 Дать понятие конфликта.
- 17 Указать типы и виды конфликтов.
- 18 Каковы могут быть последствия конфликтов?
- 19 Каковы способы преодоления конфликтов?
- 20 Каковы правила поведения в конфликтной ситуации?
- 21 Указать типы формальных групп в организации с позиций управления.
- 22 Как распределяются полномочия и ответственность между руководителем и подчиненным?
- 23 Что такое влияние и власть, и какие они имеют формы?
- 24 Формы участия персонала в управлении.
- 25 Понятия лидерства.
- 26 Понятие личности и ее структура.
- 27 Какое влияние на обстановку в организации оказывает психологическая устойчивость руководителя?
- 28 Основные правила ведения переговоров.
- 29 Этапы переговорного процесса.
- 30 Характерные ошибки переговорного процесса.
- 31 Что такое управленческое решение?
- 32 Какими бывают управленческие решения? Дать их классификацию?

33 Перечислить требования к управленческим решениям.

34 Дать характеристику типовых этапов подготовки и реализации управленческого решения.

35 Какова роль руководителя в процессе принятия и реализации решений?

Критерии оценки освоения:

Усвоенные знания и умения проверяются в ходе письменного ответа на вопросы. Объем и качество освоения обучающимися дисциплины, уровень сформированности дисциплинарных компетенций оцениваются по результатам ее выполнения и переводятся в оценку в соответствии с таблицей 6.

Таблица 6

Оценка по итоговой аттестации	Характеристика уровня освоения дисциплины
«отлично»	Ответы на вопросы выполнены самостоятельно и без пересдачи. Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их при выполнении заданий повышенной сложности.
«хорошо»	Ответы на вопросы подготовлены самостоятельно, без пересдачи, но с замечаниями. Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответе на поставленные вопросы, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
«удовлетворительно»	Задания выполнены недостаточно самостоятельно. Обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе сдачи дифференцированного зачета допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний и умений по некоторым дисциплинарным компетенциям, обучающийся испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, проявляется недостаточность знаний и умений. Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний и умений.

Литература

Основные источники:

1 Лялин А. М., Латфуллин Г. Р. Теория менеджмента: Учебник. Стандарт 3-го поколения. - Санкт-Петербург: Питер 2015. - 464 с. - Электронное издание. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

2 Основы менеджмента / Л. К. Климович. - Минск : РИПО, 2015. - 279 с. - Электронное издание. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

Дополнительные источники:

3 Петров А.Н. Стратегический менеджмент: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. - Санкт-Петербург: Питер 2015. - 400 с. - Электронное издание. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4 Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ре-сурс]: учебное пособие/ Дробышева Л.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 150 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

5 Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2014. - 104 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

Интернет-ресурсы:

1 www.Management-Portal.ru.

2 www.InfoManagement.ru.

Регистрация изменений в оценочных средствах текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

/п	Учебный год	Содержание изменений	Преподаватель	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата, подпись ПЦК)