

Федеральное агентство связи  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)  
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



Рабочая программа учебной дисциплины

## ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для специальности:

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Екатеринбург  
2016

Федеральное агентство связи  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал)  
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет  
телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор УрТИСИ СибГУТИ

\_\_\_\_\_ Е.А. Субботин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины

# **ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**


для специальности:

09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Екатеринбург  
2016

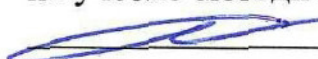
**Одобрено** цикловой комиссией  
Экономики и финансов кафедры  
Экономики связи.

Протокол 10 от 29.06.2016

Председатель цикловой комиссии  
 Е.А. Скоробогатова

**Согласовано**

Заместитель директора  
по учебно-методической работе

 Е.А. Минина

**Автор:** Жарова В.Н.- преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС

**Рецензент:** Агадуллина Ф.Х. - преподаватель иностранных языков  
интегрированного образовательного учреждения  
ГБОУ СПО «Свердловский областной  
медицинский колледж»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федераль-  
ного государственного образовательного стандарта по специальности среднего  
профессионального образования 09.02.03 «Программирование в компьютерных  
системах» (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г.  
№804, зарегистрированного в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. №33733).


**Одобрено** цикловой комиссией  
Экономики и финансов кафедры  
Экономики связи.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ Е.А. Скоробогатова


**Согласовано**  
Заместитель директора  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ Е.А. Минина


**Автор:** Жарова В.Н.- преподаватель ЦК ЭиФ кафедры ЭС


**Рецензент:** Агадуллина Ф.Х. - преподаватель иностранных языков  
интегрированного образовательного учреждения  
ГБОУ СПО «Свердловский областной  
медицинский колледж»


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. №804, зарегистрированного в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. №33733).

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии ЭиФ  
и рекомендовано для учебных занятий в 2017-2018 учебном году.  
Протокол 10 от 29.06.2017  
Председатель цикловой комиссии 

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии ЭиФ  
и рекомендовано для учебных занятий в 2018-2019 учебном году.  
Протокол 10 от 15.06.2018  
Председатель цикловой комиссии 

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии ЭиФ  
и рекомендовано для учебных занятий в 2019-2020 учебном году.  
Протокол 10 от 20.06.19  
Председатель цикловой комиссии 

2020-2021 учебный год  
протокол №1 от 03.09.2020 г.  


2021-2022 уч. год.  
Протокол №1 от 06.09.2021 г.  


**Рассмотрено** на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
и рекомендовано для учебных занятий в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

**Рассмотрено** на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
и рекомендовано для учебных занятий в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

**Рассмотрено** на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_  
и рекомендовано для учебных занятий в \_\_\_\_\_ учебном году.  
Протокол \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 5
2 Структура и содержание учебной дисциплины	8
3 Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	13
4 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах» (базовой подготовки).

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка.

Рабочая программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

Приступая к изучению дисциплины, обучающийся должен знать, что знания, приобретённые в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык» необходимы для изучения следующих дисциплин и профессиональных модулей:

- ОП.01 Операционные системы;
- ОП.02 Архитектура компьютерных систем;
- ОП.04 Информационные технологии;
- ОП.05 Основы программирования;
- ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины**

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Основными задачами курса являются:

- закрепление навыков чтения и понимание текстов по тематике специальности;
- формирование и закрепление навыков элементарного общения на иностранном языке с применением профессиональной лексики и правил речевого этикета;



- расширение активного словаря обучающихся, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода текстов по специальности, а также телексов, телеграмм, деловых писем;

- развитие страноведческого опыта и развитие творческой личности обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

- пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся *должен знать*:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

При организации процесса изучения дисциплины преподаватель создает образовательное пространство для формирования у обучающихся общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

максимальной учебной нагрузки обучающегося *192 часа*, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **168 часов**;
- самостоятельной работы обучающегося **10 часов**;
- консультаций обучающегося **14 часов**.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>192</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
в том числе:	
- практические занятия	160
- контрольные работы	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
- выполнение грамматических упражнений для закрепления материала по указанным грамматическим темам	2
- чтение и перевод учебной и специальной литературы	2
- самостоятельная подготовка к практическим занятиям (повторение лексического материала по темам, составление диалогов, написание резюме, заявления о приеме на работу, изучение терминологии по темам)	3
- написание рефератов по темам, отработка навыков печатания на английском языке	3
<b>Консультации обучающегося</b>	<b>14</b>
Итоговая аттестация в форме	диф. зачета в 6 семестре

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Осваиваемые компетенции	Литература для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1 Вводно-коррективный курс</b>		<b>44</b>			
<b>Темы:</b> <b>Знакомство. Семья. Мой рабочий день. Речевой этикет. Страны изучаемого языка (Великобритания, США)</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Лексика. Модели вопросов и ответов по темам. 2 Грамматика. Порядок слов в предложении. Имя существительное. Имя прилагательное. Имя числительное. Местоимения. Система времен глагола. 3 Фонетика. Корректировка фонетических навыков чтения. Фонетические транскрипции.		1,2,3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<b>Практические занятия:</b> 1 Фонетика.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	2,3,4 Имя существительное, имя прилагательное. Знакомство.	6			
	5,6,7 Present Simple. Семья.	6			
	8,9 Present Continuous.	4			
	10,11 Past Simple. Речевой этикет.	4			
	12,13 Past Continuous. Мой рабочий день.	4			
14,15,16 Future Simple. Географическое положение Великобритании. История. Политическое устройство.	6				
17 Future Continuous.	2				
18,19 Present Perfect. Географическое положение США. История. Политическое устройство.	4				
20 Past Perfect. Future Perfect.	2				
<b>Контрольная работа 1:</b> по теме «Времена глаголов».	2			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - выполнение грамматических упражнений для закрепления материала по указанным грамматическим темам; - чтение и перевод текстов по темам.	2			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы

<b>Раздел 2 Деловой иностранный язык</b>		<b>44</b>				
<b>Темы:</b> <b>Командировка. В аэропорту. Гостиница. Ресторан. Телефонный разговор. Деловая корреспонденция. Речевой этикет в деловой корреспонденции. Составление резюме</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Лексика. Деловая лексика, клише и выражения по темам. 2 Грамматика. Пассивный залог. Согласование времен. 3 Фонетика. Ударение (словесное, фразовое, логическое). Ударение в сложных словах.		1,2,3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы	
	<b>Практические занятия:</b> 21,22 Командировка за рубеж. Пассивный залог. 23,24 В аэропорту. Пассивный залог. 25,26 Гостиница. Согласование времен. 27,28,29 Телефонный разговор. Согласование времен. 30 Ресторан. 31,32,33 Современный английский речевой этикет в деловой корреспонденции. 34,35 Заключение контракта. 36 Запрос. Предложение. 37 Заказ. Поставки. 38 Претензии. 39,40 Составление резюме. Заявление о приеме на работу.	4 4 4 6 2 6 4 2 2 2 4			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<b>Контрольная работа 2:</b> по теме «Пассивный залог».	2			ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - выполнение грамматических упражнений по указанным темам; - повторение лексического материала по темам; - составление диалога по теме: «Телефонный разговор»; - написание резюме, заявления о приеме на работу.	2			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<b>Раздел 3 Иностранный язык в профессиональной деятельности</b>		<b>46</b>			
	<b>Темы:</b> <b>Предприятие, продукция, услуги. Структура и персонал фирмы. Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Лексика. Лексика по специальности. Специальные клише и выражения. 2 Грамматика. Виды сложных предложений. Предлоги. Союзы. 3 Фонетика. Закрепление основных интонационных моделей предложения.		1,2,3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы

	<b>Практические занятия:</b> 41,42,43 Компания. Продукция и услуги. 44,45 Структура компании. 46,47,48 Презентация компании. 49,50 Из истории развития средств вычислительной техники. 51,52,53 Общее устройство компьютера. 54,55 Роль компьютера в современном мире. 56,57,58 Программное обеспечение компьютера. 59,60 Практическая работа на компьютере.	6 4 6 4 6 4 6 4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<b>Контрольная работа 3:</b> по теме «Контроль лексического материала».	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - повторение лексического материала по темам; - подготовка презентации компании; - выполнение грамматических упражнений по темам; - написание рефератов по темам.	4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
<b>Раздел 4 Средства связи</b>		<b>44</b>			
<b>Темы:</b> <b>Телефон. Радио. Телевидение</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1 Лексика. Специальные термины и фразеологические обороты. 2 Грамматика. Сослагательное наклонение. Неличные формы глагола. 3 Фонетика. Интонационные модели вопросительных предложений.		1,2,3	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы
	<b>Практические занятия:</b> 61,62 Из истории развития телефонной связи. 63,64 Принцип работы телефона. 65,66,67 Роль телефона в нашей жизни. 68,69,70 Об изобретении радио. 71,72 Радиосвязь. 73,74 Сотовая связь. 75,76 Из истории создания и развития телевидения. 77,78 Телевизионные системы. 79,80 Телевизионная камера.	4 4 6 6 4 4 4 4 4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет-ресурсы

	<b>Контрольная работа 4:</b> по теме «Сослагательное наклонение».	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9	[1, 2, 3], Интернет- ресурсы
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - повторение лексического материала по темам; - выполнение грамматических упражнений на основе пройденного грамматического материала; - изучение терминологии по темам; - отработка навыков печатания на английском языке.	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8	[1, 2, 3], Интернет- ресурсы
<b>Консультации</b>		<b>14</b>			
<b>Всего</b>		<b>192</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык» требует наличия учебного кабинета иностранного языка (№204 УК №1).

*Оборудование учебного кабинета:*

15 рабочих мест.

Офисная мебель.

Доска магнитно-маркерная.

*Технические средства обучения:*

Лингафонное оборудование.

#### **3.2 Применяемые в процессе обучения образовательные технологии**

В процессе освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» используются стандартные методы обучения, а также методы обучения с применением активных и интерактивных форм образовательных технологий.

#### **3.3 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» состоит из нескольких отдельных блоков:

- выполнение грамматических упражнений для закрепления материала по указанным грамматическим темам;
- чтение и перевод учебной и специальной литературы;
- самостоятельная подготовка к практическим занятиям (повторение лексического материала по темам, составление диалогов, написание резюме, заявления о приеме на работу, изучение терминологии по темам);
- написание рефератов по темам, отработка навыков печатания на английском языке.

*Выполнение грамматических упражнений для закрепления материала по указанным грамматическим темам.*

Выполнение грамматических упражнений предусматривает расширение и углубление знаний английской грамматики. Работая с данными упражнениями, обучающийся постепенно привыкает к самостоятельному овладению материалом, что помогает в дальнейшем совершенствоваться в английском языке.

*Чтение и перевод учебной и специальной литературы.*

Поскольку основной целевой установкой обучения иностранному языку является получение информации из иноязычного источника, особое внимание



следует уделять чтению текстов. Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения:

- изучающего чтения;
- чтения с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом изучающего чтения является адекватный перевод текста на родной язык с помощью словаря. При этом следует развивать навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений.

Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного.

Оба вида чтения складываются из следующих умений:

- догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- видеть интернациональные слова и определять их значение;
- находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;
- использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы и т.д.;
- применять знания по специальным, общетехническим, общеэкономическим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки;
- весьма продуктивным является чтение текста с параллельным выписыванием основных теоретических положений, интересных примеров и других фрагментов текста.

*Самостоятельная подготовка к практическим занятиям (повторение лексического материала по темам, составление диалогов, написание резюме, заявления о приеме на работу, изучение терминологии по темам).*

Самостоятельная подготовка к практическим занятиям является важнейшим требованием к усвоению содержания курса. Она позволяет получить практические навыки по темам дисциплины и закрепить теоретические знания, полученные на практических занятиях. При подготовке к практическим занятиям необходимо повторить теоретический материал по теме практического занятия, а также выполнить некоторые лексико-грамматические упражнения, составить монологическое высказывание или диалог, резюме, заявление о приеме на работу и другие фрагменты текста.

*Написание рефератов по темам, отработка навыков печатания на английском языке.*

Написание рефератов по темам предусматривает детальное изучение определенной темы. В процессе подготовки реферата, студент также совершенствует навыки печатания на иностранном языке. Защита рефератов предполагает формирование краткого устного высказывания на иностранном языке, что, не-

сомненно, совершенствует знания по иностранному языку, развивает умение понимать иностранную речь, говорить и читать на иностранном языке.

### **3.4 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

#### *Основные источники:*

1 Агабемян И. П. Английский язык для ссузов. - Москва: Проспект 2016 г.- 288 с. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

2 Радовель В. А. Английский язык в сфере информационных технологий : учеб.-практ. пособие. - М. : КНОРУС, 2013.

#### *Дополнительные источники:*

3 Агабемян И. П. Английский для инженеров: учебное пособие для вузов / И. П. Агабемян, П. И., Коваленко .- 10-е изд., стереотип.- Ростов н/Д : Феникс, 2014.

4 Адащик А. А., Вдовина Н.И., Молодых Е. А.[и др.]. Английский язык (Информационные системы в управлении. Бакалавриат). - Воронеж: ВГУИТ 2014 г.- 116 с. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

5 Бобылева С. В., Жаткин Д. Н. Английский язык в сфере информационных технологий и сервиса. - М. : Флинта, 2014. - 246 с. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

6 Шевцова Г. В., Москалец Л. Е. Английский язык для технических вузов. - М. : Флинта, 2013. - 392 с. - Электронное издание. - Режим доступа : <http://ibooks.ru>.

#### *Интернет-ресурсы:*

1 <http://www.learn-english.ru>.

2 <http://www.englishforbusiness.ru>.

3 <http://www.homeenglish.ru>.

4 <http://www.belleenglish.com>.

5 <http://www.tnglish-at-home.com>.

6 <http://www.angl.by.ru/map.htm>.

7 <http://www.real-english.ru>.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольных работ, тестирования, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	Устные опросы, тестирование, контрольные работы.
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Краткое изложение содержания текста, составление плана, составление аннотации к тексту.
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;	Реферат, запрос информации, письменная контрольная работа, деловое письмо, заявление о приеме на работу, электронное письмо, написание резюме, аннотации.
- пополнять словарный запас.	Тестирование.
<b>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</b>	
- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Тестирование, контрольные работы.

### Регистрация изменений в рабочей программе

№ п/п	Учебный год	Содержание изменений	Препода- ватель	Решение цикловой комиссии (№ протокола, дата, подпись ПЦК)





