

Федеральное агентство связи  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Русский язык и основы деловой коммуникации»**  
для основной профессиональной образовательной программы по направлению  
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»  
направленность (профиль) – Транспортные сети и системы связи  
квалификация – бакалавр  
форма обучения – очная, заочная  
год начала подготовки (по учебному плану) – 2019

Екатеринбург 2019

Федеральное агентство связи  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю  
Директор УрТИСИ СибГУТИ  
Е.А. Минина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.


## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине **«Русский язык и основы деловой коммуникации»**  
для основной профессиональной образовательной программы по направлению  
11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»  
направленность (профиль) – Транспортные сети и системы связи  
квалификация – бакалавр  
форма обучения – очная, заочная  
год начала подготовки (по учебному плану) – 2019

Екатеринбург 2019


Рабочая программа дисциплины «Русский язык и основы деловой коммуникации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программу составил:


|   |   |  |
|---|---|--|
| <u>старший преподаватель</u><br>должность | <br>подпись | <u>/ Г. Н. Шатоха /</u><br>инициалы, фамилия |
| <u>/</u><br>должность                     | <u>/</u><br>подпись   | <u>/</u><br>инициалы, фамилия                |

Утверждена на заседании кафедры ЭС от 16.05.2019 протокол № 9

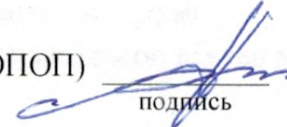
Заведующий кафедрой (разработчика)  
16.05.2019 г.

|   |   |
|---|---|
| <br>подпись | <u>/ Л.Н. Евдакова /</u><br>инициалы, фамилия |
|---|---|

Заведующий кафедрой (выпускающей)  
16.05.2019 г.

|  |   |
|--|---|
| <br>подпись | <u>/ Е.А. Субботин /</u><br>инициалы, фамилия |
|--|---|

Согласовано  
Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП)  
16.05.2019 г.

|   |   |
|---|---|
| <br>подпись | <u>/ Е.И. Гниломёдов /</u><br>инициалы, фамилия |
|---|---|

Основная и дополнительная литература, указанная в рабочей программе, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой

|   |  |
|---|--|
| <br>подпись | <u>/ С.Г.Торбенко</u><br>инициалы, фамилия |
|---|--|



# 1 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к *обязательной части* учебного плана подготовки бакалавра по направлению 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (профиль: Транспортные сети и системы связи, в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++). Шифр дисциплины в учебном плане – *Б1.О.11*.

|   |   |
|---|---|
| УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |   |
| Предшествующие дисциплины и практики  | Отсутствуют   |
| Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной  | Б1.О.01 Всеобщая история<br>Б1.О.04 Иностранный язык                  |
| Последующие дисциплины и практики   | Б1.О.02История России<br>Б1.О.03Философия<br>Б1.О.04 Иностранный язык |

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать освоение следующих компетенций по дескрипторам «знания, умения, владения», соответствующие тематическим разделам дисциплины, и применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности:

*УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).*

**Знать:** принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.

**Уметь:** применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.

**Владеть:** навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.

### 3 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе 34 часа аудиторных занятий (4 часа в интерактивной форме). По дисциплине предусмотрен *зачет*.

| Виды учебной работы                                     | Всего часов/зачетных единиц | Семестр        |
|---|-----------------------------|----------------|
|   |                             | 1              |
| <b>Аудиторная работа (всего)</b>                        | <b>34/0,94</b>              | <b>34/0,94</b> |
| <b>В том числе в интерактивной форме</b>                | 4/0,11                      | 4/0,11         |
| Лекции (ЛК)   | 16/0,44                     | 16/0,44        |
| Лабораторные работы (ЛР)                                | –                           | –              |
| Практические занятия (ПЗ)                               | 18/0,5                      | 18/0,5         |
| <b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>         | <b>29/0,81</b>              | <b>29/0,81</b> |
| <b>Контроль</b>   | <b>9/0,25</b>               | <b>9/0,25</b>  |
| Проработка лекций                                       | 9/0,25                      | 9/0,25         |
| Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов | 20/0,55                     | 20/0,55        |
| Подготовка к лабораторным занятиям и оформление отчетов | –                           | –              |
| Выполнение курсовой работы (проекта)                    | –                           | –              |
| Выполнение РГР  | –                           | –              |
| Подготовка и сдача зачета                               | 9/0,25                      | 9/0,25         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, часов</b>             | <b>72/2</b>                 | <b>72/2</b>    |

Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

#### 3.2 Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы (72 часа, в том числе 34 часа аудиторных занятий (4 часа в интерактивной форме). По дисциплине предусмотрена *домашняя контрольная работа и зачет*.

| Виды учебной работы                                     | Всего часов/зачетных единиц | Семестр        |
|---|-----------------------------|----------------|
|   |                             | 1              |
| <b>Аудиторная работа (всего)</b>                        | <b>10/0,27</b>              | <b>10/0,27</b> |
| <b>В том числе в интерактивной форме</b>                | 4/0,11                      | 4/0,11         |
| Лекции (ЛК)   | 4/0,11                      | 4/0,11         |
| Лабораторные работы (ЛР)                                | –                           | –              |
| Практические занятия (ПЗ)                               | 6/0,16                      | 6/0,16         |
| <b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>         | <b>58/1,61</b>              | <b>58/1,61</b> |
| <b>Контроль</b>   | <b>4/0,11</b>               | <b>4/0,11</b>  |
| Проработка лекций                                       | 8/0,22                      | 8/0,22         |
| Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов | 16/0,44                     | 16/0,44        |
| Выполнение ДКР  | 38/1,05                     | 38/1,05        |
| Подготовка и сдача зачета                               | 4/0,11                      | 4/0,11         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, часов</b>             | <b>72/2</b>                 | <b>72/2</b>    |

Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1 Содержание лекционных занятий

| № раздела | Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание   | Объем в часах |     |
|-----------|---|---------------|-----|
|           |   | О             | З   |
| 1         | 2   | 3             | 4   |
| 1         | Определение языка. Взаимодействие языка и общества. Общественная природа языка в его функциях. Общение. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Невербальные средства коммуникации. Язык – главное средство общения с учетом его универсальности. Язык и мышление. Язык и речь. Речь как процесс и результат. Формы, разновидности, типы речи. Представление о системности и структуре языка. Единицы языка: фонемы, морфемы, лексемы, части речи, словосочетания и предложения. Уровни языка: фонетический, графический, морфемный, лексический, морфологический, синтаксический.  | 0,5           | 0,1 |
| 2         | Понятие "национальный язык". Социальная дифференциация русского национального языка. Разновидности национального языка: литературный язык, просторечие, диалекты, профессиональные и социальные жаргоны. Понятия "сленг", "арго", "социальный диалект", "общий жаргон".   | 0,5           | 0,1 |
| 3         | Понятие "Современный русский литературный язык". Полифункциональность русского языка. Из истории русского языка. Признаки литературного языка: устная и письменная разновидности, наличие норм, территориальная и социальная неограниченность, наличие функциональных стилей, обязательность для всех носителей языка. Языковая норма: признаки, функции. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Типы норм: императивная и диспозитивная нормы; старая и современная нормы; общеупотребительная и ограниченной сферы употребления нормы; орфоэпические, акцентологические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, стилистические, орфографические, пунктуационные нормы. Кодификация норм в словарях. Понятие "Культура речи". Культура речи как дисциплина, обеспечивающая сохранение русского литературного языка. Аспекты изучения устной и письменной речи: нормативный, коммуникативный, этический | 0,5           | 0,1 |
| 4         | Орфоэпические нормы русского литературного языка. Система нормативных и запретительных помет в орфоэпическом словаре. Литературное произношение: традиции и современные тенденции. Произношение буквенного сочетания "чн". Согласный перед "е" в заимствованных словах. Ударные звуки "о" и "е" после мягкого согласного в корне слова. Акцентологические нормы русского литературного языка. Краткая характеристика русского ударения: размещенность, подвижность. Акцентные варианты. Грамматическая и семантическая вариантность постановки ударения. Анализ словарной статьи в орфоэпическом словаре и определение типов норм устной речи.  | 0,5           | 0,1 |
|           | Лексические нормы русского литературного языка. Точность речи: понятийная, фактическая (предметная) и точность слово-   |               |     |

Продолжение таблицы

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
|---|---|---|---|

|    |  |     |     |
|----|--|-----|-----|
| 5  | употребления. Употребление слова в точном лексическом значении. Паронимы и паронимическое смешение. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность (тавтология, плеоназм, многословие, слова-паразиты, бранная лексика) как нарушение лексических норм. Синонимы семантические и стилистические.   | 0,5 | 0,1 |
| 6  | Морфологические нормы русского литературного языка. Трудности при определении родовой принадлежности имен существительных. Род заимствованных неизменяемых существительных. Определение рода буквенных и звуковых аббревиатур. Конкуренция окончаний в форме именительного падежа множественного числа имен существительных. Конкуренция окончаний в форме родительного падежа множественного числа имен существительных. Синтаксические нормы русского литературного языка. Типы связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Трудные случаи глагольного и именного управления. Осложненное предложение. Правила присоединения деепричастного оборота. Способы исправления неправильных предложений с деепричастным оборотом. | 0,5 | 0,1 |
| 7  | Понятие "Коммуникативные качества речи". Структурный и функциональный подход к качествам речи. Правильность речи. Чистота речи. Богатство речи. Точность речи. Логичность речи. Ясность речи. Информативность речи. Выразительность речи. Уместность речи. Анализ и правка некорректного текста. Связь коммуникативных качеств речи с нормами и функциональными стилями русского литературного языка.  | 1   | 0,1 |
| 8  | Понятие "функциональный стиль языка". Объективные стилеобразующие факторы и языковые особенности стилей. Краткая характеристика стилей. Понятие "жанр". Взаимодействие функциональных стилей.  | 1   | 0,2 |
| 9  | Три составные взаимосвязанные части научного исследования: научное мышление, письменная научная речь, научный текст. Научный стиль литературного языка и его подстили. Понятие "письменная научная речь" в рамках научного стиля. Жанровое разнообразие научных текстов. Малые жанры в учебной и научной деятельности. Первичные и вторичные жанры письменной научной речи. Взаимосвязь вторичных жанров письменной речи. Языковые особенности и основные стилиевые черты научного стиля.  | 2   | 0,2 |
| 10 | Понятие "письменная деловая речь" в рамках официально-делового стиля литературного языка. Служебный документ как основа письменного делового общения. Жанровое разнообразие официальных документов: официально-деловой стиль речи и его основные жанры с учетом трех подстилей и двух форм речи. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Основные стилиевые черты деловой письменной речи. Особенности языка служебных документов: в графике, в лексике, в морфологии, в синтаксисе.  | 3   | 0,3 |

Продолжение таблицы

| 1  | 2  | 3 | 4   |
|----|--|---|-----|
| 11 | Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало развертывания и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. | 3 | 0,3 |



|              |  |           |          |
|--------------|--|-----------|----------|
|              | Понятливость, информативность и выразительность публичной речи. Речеповедение оратора и невербальные средства общения при публичном выступлении. Культура внешнего вида оратора.   |           |          |
| 12           | Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Невербальные средства общения. Роль ситуативного общения в выборе языковых средств разговорного жанра. Речевой этикет. Обстановка общения и этикетные формулы. | 3         | 0,3      |
| <b>ВСЕГО</b> |  | <b>16</b> | <b>2</b> |

#### 4.2 Содержание практических занятий

| № п/п        | № раздела | Наименование практических занятий   | Объем в часах |          |
|--------------|-----------|---|---------------|----------|
|              |           |   | О             | З        |
| 1            | 1.4       | Нормы устной речи   | 3             | 0,5      |
| 2            | 1.5       | Лексические нормы русского литературного языка  | 2             | 0,5      |
| 3            | 1.6       | Морфологические нормы русского литературного языка  | 2             | 0,5      |
| 4            | 1.6       | Синтаксические нормы русского литературного языка. Исправление ошибок в речевых текстах в нормативном аспекте культуры речи | 2             | 0,5      |
| 5            | 2.1       | Коммуникативные качества речи   | 2             | 0,5      |
| 6            | 2.3       | Письменная научная речь   | 2             | 0,5      |
| 7            | 2.4       | Письменная деловая речь   | 3             | 0,5      |
| 8            | 2.5       | Сравнительный анализ текстов разных стилей  | 2             | 0,5      |
| <b>ВСЕГО</b> |           |   | <b>18</b>     | <b>4</b> |

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Преподавание дисциплины базируется на результатах научных исследований, проводимых УрТИСИ СибГУТИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

| № п/п        | Тема  | Объем в часах |          | Вид учебных занятий  | Используемые инновационные формы занятий  |
|--------------|---|---------------|----------|----------------------|---|
|              |   | О             | З        |                      |   |
| 1            | Нормы современного русского литературного языка       | 0,5           | 0,5      | Лекция-дискуссия     | Интерактивная работа группы по созданию суммарного знания от примеров к теории: обсуждение ненормативных предложений и текстов через вопросно-ответный метод для накопления мнений и выводов о способах исправления и типах норм литературного языка.                                 |
| 2            | Русский национальный язык и его разновидности         | 0,5           | 0,5      | Лекция-дискуссия     | Интерактивная работа группы по созданию суммарного знания от примеров к теории: обсуждение ненормативных предложений и текстов через вопросно-ответный метод для накопления мнений и выводов о способах исправления и типах норм литературного языка.                                 |
| 3            | Современный русский литературный язык и культура речи | 0,5           | 0,5      | Лекция-дискуссия     | Интерактивная работа группы по созданию суммарного знания от примеров к теории: обсуждение ненормативных предложений и текстов через вопросно-ответный метод для накопления мнений и выводов о способах исправления и типах норм литературного языка.                                 |
| 4            | Коммуникативные качества речи                         | 0,5           | 0,5      | Практическое занятие | «Мозговой штурм» академической группы студентов с целью определения объективных качеств речи, делающих ее совершенной.<br>Ситуационный анализ (case study): анализ ситуации общения 2 ораторов с аудиторией с групповым обсуждением речей и записью сравнительного анализа в таблицу. |
| 5            | Диалогизация в публицистических текстах               | 0,5           | 0,5      | Практическое занятие | Работа в паре: самостоятельное нахождение приемов диалогизации в хрестоматийном тексте с последующим коллективным обсуждением.  |
| 6            | Сравнительный анализ текстов разных стилей            | 0,5           | 0,5      | Практическое занятие | Работа в малых группах: анализ текстов различных функциональных стилей.   |
| <b>ВСЕГО</b> |   | <b>4</b>      | <b>4</b> |                      |   |

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Список основной литературы

1. Дускаева Л. Р. Под ред. Современный русский язык. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — Санкт-Петербург: Питер 2014 г.— 352 с. — Электронное издание.

### 6.2 Список дополнительной литературы

1. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/.ru/39711>[Контракт до 01.11.2019 г.]

2. Камнева Н.В., Шевченко Л.В. Русский язык и культура речи. — Томск: ТУСУР, 2013 г.— 124 с. — Электронное издание.

### 6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет-ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>.

2. Программное обеспечение Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel.

3. Национальный корпус русского языка как собрание русских текстов в электронной форме. — URL: <http://www.ruscorpora.ru>.

4. Портал о русском языке и русской культуре. — URL: <http://russian-world.info/stilistika-russkogo-yazyuka/8>. Портал учебно-методических комплексов электронных средств поддержки обучения по русскому языку как иностранному для естественнонаучных, инженерно-технических и гуманитарно-социальных специальностей высшего образования. — URL: <http://www.langrus.ru>

5. Сайт «Культура письменной речи». — URL: <http://www.gramma.ru>.

6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. — URL: <http://www.gramota.ru>.

7. Стилистика русского языка. — URL: <http://russian-world.info/stilistika-russkogo-yazyuka/>.

8. Тестовые задания по русскому языку и культуре речи в рамках федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования. — URL: <http://www.fepo.ru>.

#### *Электронные библиотеки*

1. Бесплатные электронные книги по бизнесу, <http://www.alti.ru/bizbook.htm>

2. Библиотека Конгресса США (The Library of Congress), <http://www.loc.gov/index.html>.

3. Библиотека бизнесмена, <http://e-book.city.tomsk.net>.

4. Библиотека СПбГУЭФ, <http://www.finec.ru/rus/parts/sbio-site/index.html>.

5. Библиотека электронных книг, <http://e-booki.narod.ru/knigi.htm>.

6. Государственная публичная научно-техническая библиотека России, <http://www.gpntb.ru>.

7. Научная электронная библиотека, <http://elibrary.ru>.

8. Российская государственная библиотека, <http://www.rsl.ru>.

9. Российская национальная библиотека, <http://www.nlr.ru>.

10. Электронные книги, <http://books.mlmbiz.ru>.

11. Публичная Интернет-библиотека, <http://www.public.ru>.

12. Библиотека экономики, <http://www.finansy.ru/publ.htm>.

13. Электронный каталог АБК ASBOOK <http://aup.uisi.ru/lib/>.

14. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>.

15. Электронно-библиотечная система «Ibooks» <https://ibooks.ru/>.

16. Научная электронная библиотека elibrary <http://www.elibrary.ru>.

17. Полнотекстовая база данных УМП СибГУТИ [http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR](http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=ELLIB&P21DBN=ELLIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR).

18. Полнотекстовая база данных ПГУТИ [http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r\\_12/cgiirbis\\_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=PGUTI&P21DBN=PGUTI&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR](http://ellib.sibsutis.ru/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=PGUTI&P21DBN=PGUTI&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR).

19. Архивы иностранных научных журналов на платформе НЭИКОН <http://arch.neicon.ru/>.

## 7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

| Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий                                   | Наименование оборудования, программного обеспечения  |
|--|---|--|
| Лекционная аудитория                           | Лекционные занятия                            | –49 – посадочных мест.<br>–Интерактивная доска IQBoard - 1 шт.<br>–Доска магнитно-маркерная 100*150 - 1 шт.<br>–Ноутбук Lenovo G500 с выходом в сеть Internet -1 шт.<br>–Мультимедийный проектор Beng MS504 - 1 шт.<br>–MicrosoftWindows 7. Коммерческое ПО,<br>–KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows, Агент администрирования KasperskySecurityCenter 10: Коммерческое ПО,<br>–ПО для работы с интерактивной доской ReturnstarInteractiveTechnologyGroupCO, Ltd |
| Кабинет для практических занятий               | Практические занятия и самостоятельная работа | –10 – посадочных мест.<br>–17 – рабочих мест.<br>–Доска маркерная напольная 1500*1000 – 1 шт.<br>–Компьютер Athlon x2 Монитор Philips 190E – 17 шт.<br>–Компьютер Athlon x2 Монитор Philips 190E для преподавателя – 1 шт.<br>–Проектор Toshiba Data Projector TDP-T45 – 1 шт.<br>–Экран настенный 240*24 – 1 шт.  |
| Помещение для самостоятельной работы           | Самостоятельная работа                        | –10 – посадочных мест.<br>–17 – рабочих мест.<br>–Доска маркерная напольная 1500*1000 – 1 шт.<br>–Компьютер Athlon x2 Монитор Philips 190E – 17 шт.<br>–Компьютер Athlon x2 Монитор Philips 190E для преподавателя – 1 шт.<br>–Проектор Toshiba Data Projector TDP-T45 – 1 шт.<br>–Экран настенный 240*24 – 1 шт.  |

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Подготовка к лекционным, практическим занятиям

На лекциях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание научных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты в соответствии с вопросами плана лекции, предложенными преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Во время лекции можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью освоения теоретических положений, разрешения спорных вопросов.

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с ознакомления плана практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучении основной и

дополнительной литературы. Новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучений курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнении практических заданий и контрольных работ.

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу научных монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках дисциплины, а также официальных Интернет-ресурсов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; сопоставлять план, формулировать тезисы;
- готовить доклады и презентации к ним;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре в группе) взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться словарями и др.

## **8.2 Самостоятельная работа студентов**

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Подготовка к лекционным занятиям включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденных материал, на его основе приступить к получению новых знаний и овладению навыками.

Самостоятельная работа по внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- изучение нормативно-правовых актов;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

## **8.3 Подготовка к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемую литературу;
- составлять краткие конспекты ответов (планы ответов).