

Федеральное агентство связи  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «**Право**»

для основной профессиональной образовательной программы по направлению

09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»

направленность (профиль) – Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем

квалификация – бакалавр

форма обучения – очная, заочная

год начала подготовки (по учебному плану) – 2019

Екатеринбург 2019

Федеральное агентство связи  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики»  
(СибГУТИ)  
Уральский технический институт связи и информатики (филиал) в г. Екатеринбурге  
(УрТИСИ СибГУТИ)

Утверждаю  
Директор УрТИСИ СибГУТИ  
\_\_\_\_\_ Е.А. Минина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине «**Право**»  
для основной профессиональной образовательной программы по направлению  
09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»  
направленность (профиль) – Программное обеспечение средств вычислительной техники и  
автоматизированных систем  
квалификация – бакалавр  
форма обучения – очная, заочная  
год начала подготовки (по учебному плану) – 2019

Екатеринбург 2019

Рабочая программа дисциплины «Право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» и Положением об организации и осуществления в СибГУТИ образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Программу составил:

к.э.н.доцент  
\_\_\_\_\_ /  
должность

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

/ Л. Н. Евдакова  
\_\_\_\_\_ /  
инициалы, фамилия


\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
должность

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
инициалы, фамилия

Утверждена на заседании кафедры ЭС от 16.05.2019 протокол № 9

Заведующий кафедрой (разработчик)

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

/ Л.Н. Евдакова /  
\_\_\_\_\_ /  
инициалы, фамилия

16.05.2019 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

/ Д.В. Денисов /  
\_\_\_\_\_ /  
инициалы, фамилия

16.05.2019 г.

Согласовано

Ответственный по ОПОП (руководитель ОПОП)

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

/ Д.В. Денисов /  
\_\_\_\_\_ /  
инициалы, фамилия

16.05.2019 г.

Основная и дополнительная литература, указанная в рабочей программе, имеется в наличии в библиотеке института и ЭБС.

Зав. библиотекой

  
\_\_\_\_\_ /  
подпись

/ С.Г.Торбенко  
\_\_\_\_\_ /  
инициалы, фамилия



## 1 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана подготовки бакалавра по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (профиль: Программное обеспечение средств вычислительной техники автоматизированных систем). Шифр дисциплины в учебном плане – *Б1.О.20*.

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
Предшествующие дисциплины и практики	Отсутствуют.
Дисциплины и практики, изучаемые одновременно с данной дисциплиной	Отсутствуют.
Последующие дисциплины и практики	Экономика, Безопасность жизнедеятельности.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать освоение следующих компетенций по дескрипторам «знания, умения, владения», соответствующие тематическим разделам дисциплины, и применимые в их последующем обучении и профессиональной деятельности:

*УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.*

### **Знать:**

-необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.

### **Уметь:**

-определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов

- соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.

### **Владеть:**

-практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.

## 3 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 \_семестре, составляет 3 зачетные единицы (108 часов, в том числе 68 часа аудиторных занятий (36 часов в интерактивной форме). По дисциплине предусмотрен *зачет*.

Виды учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		<b>1</b>

<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>68/1,88</b>	<b>68/1,88</b>
<b>В том числе в интерактивной форме</b>	36/1	36/1
Лекции (ЛК)	34/0,94	34/0,94
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	<b>31/0,86</b>	<b>31/0,86</b>
<b>Контроль</b>	<b>9/0,25</b>	<b>9/0,25</b>
Проработка лекций	11/0,3	11/0,3
Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов	20/0,56	20/0,56
Подготовка и сдача зачета	9/0,25	9/0,25
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часов</b>	<b>108/3</b>	<b>108/3</b>

Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

### 3.2 Заочная форма обучения на базе среднего общего образования

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1-2 семестрах, составляет 3 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрена *расчетно-графическая работа и зачет*.

Виды учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр	
		1	2
<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>10/0,27</b>	<b>2/0,05</b>	<b>8/0,22</b>
<b>В том числе в интерактивной форме</b>	6/0,16	-	6/0,16
Лекции (ЛК)	4/0,11	2/0,05	2/0,05
Практические занятия (ПЗ)	6/0,16	-	6/0,16
<b>Самостоятельная работа студентов (всего)</b>	<b>94/2,61</b>	<b>34/0,94</b>	<b>60/1,66</b>
<b>Контроль</b>	<b>4/0,11</b>	-	<b>4/0,11</b>
Проработка лекций	20/0,56	10/0,28	10/0,28
Подготовка к практическим занятиям и оформление отчетов	30/0,83	-	30/0,83
Выполнение РГР	44/1,21	10/0,27	34/0,94
Подготовка и сдача зачета	4/0,11	-	4/0,11
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часов</b>	<b>108/3</b>	<b>36/1</b>	<b>72/2</b>

Одна зачетная единица (ЗЕ) эквивалентна 36 часам.

## 4 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВО» ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1 Содержание лекционных занятий

№ раздела дисциплины	Наименование лекционных тем (разделов) дисциплины и их содержание	Объем в часах	
		0	3
<b>Раздел 1 Государство и право</b>			
	<b>Понятие и сущность государства.</b> Понятие и основные признаки государства. Функции государства. Форма государства и ее элементы: форма правления, форма государственного устройства, виды политико-правового режима. Основные теории происхождения государства и права. Понятие и признаки правового государства. Понятие и принципы гражданского общества.	2	
	<b>Понятие и сущность права.</b> Право в системе социального регулирования. Понятие и основные признаки права. Функции права. Понятие, признаки, виды и толкование норм права. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция, санкция. Понятие и виды форм (источников) права. Нормативно-правовой акт: понятие,	2	0,5



	<p>Законодательные органы. Федеральное Собрание РФ - высший законодательный орган государственной власти РФ. Совет Федерации и Государственная Дума: порядок формирования, состав, конституционный статус, структура, функции, полномочия, основные виды деятельности, формы и порядок работы. Законотворческий процесс в РФ. Судебные органы. Судебная власть. Понятие и принципы правосудия. Судебная система РФ: понятие и структура. Федеральные суды и суды субъектов РФ. Конституционный Суд РФ. Суды общей юрисдикции и Верховный Суд. Арбитражные суды РФ и Высший арбитражный суд.</p> <p><b>Прокурорский надзор в РФ.</b> Конституционно-правовые основы организации и деятельности прокуратуры в РФ. Система органов прокуратуры РФ. Основные функции и задачи Прокуратуры РФ.</p> <p><b>Конституционные основы местного самоуправления в РФ.</b> Система органов местного самоуправления в РФ. Основные принципы местного самоуправления в РФ.</p>		
<b>Раздел 3 Гражданское право</b>			
	<p><b>Основы гражданского права.</b> Понятие, предмет, методы, источники и принципы гражданского права. Гражданские правоотношения: понятие, основания возникновения, структура и виды. Имущественные и личные неимущественные отношения. Субъекты, объекты и содержание гражданских правоотношений.</p> <p><b>Субъекты гражданского права.</b> Физические лица (граждане), как субъекты гражданских правоотношений. Понятие, содержание, возникновение, прекращение и ограничение правоспособности граждан. Понятие, содержание и виды дееспособности граждан. Полная, частичная и ограниченная дееспособность граждан. Абсолютная недееспособность. Установление опеки и попечительства. Понятие и содержание деликтоспособности. Признание гражданина безвестно отсутствующим, объявление гражданина умершим. Юридические лица, как субъекты гражданских правоотношений. Понятие, наименование, учредительные документы, место нахождения и органы управления, ответственность юридических лиц. Представительства и филиалы юридических лиц. Классификация юридических лиц по организационно-правовым формам. Коммерческие и некоммерческие организации. Общая правовая характеристика коммерческих организаций: учредители, источник образования имущества, ответственность по обязательствам, учредительные документы, органы управления. Создание и государственная регистрация юридического лица: понятие, этапы и стадии. Понятие и виды реорганизации юридических лиц. Понятие и порядок ликвидации юридических лиц. Удовлетворение требований кредиторов. Понятие, признаки и процедуры банкротства юридических лиц.</p>	<p>2</p> <p>1</p>	<p>0,5</p>
	<p><b>Объекты гражданского права.</b> Понятие и виды объектов гражданского права. Вещи. Правовая классификация вещей по признакам оборотоспособности, делимости, движимости, потребляемости, заменяемости, связанности, в зависимости от способа получения новых вещей. Сложные вещи. Деньги. Ценные бумаги. Работы и услуги. Информация (служебная и коммерческая тайна). Интеллектуальная собственность. Нематериальные блага.</p> <p><b>Осуществление и защита гражданских прав.</b> Основания возникновения и пределы осуществления гражданских прав.</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>0,5</p>



	<p>Способы защиты гражданских прав. Защита прав потребителей. Права потребителя в соответствии с Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей».</p> <p><b>Представительство.</b> Понятие и значение представительства. Отличие представительства от сходных с ним отношений. Субъекты представительства. Основания возникновения представительства. Содержание и виды доверенности. Срок доверенности. Форма, порядок и условия заключения и прекращения доверенности.</p> <p><b>Сроки и исковая давность.</b> Понятие и классификация сроков в гражданском праве. Порядок определение сроков. Понятие исковой давности. Виды сроков исковой давности. Течение срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.</p>		
	<p><b>Право собственности.</b> Понятие, субъекты, объекты и содержание права собственности. Виды прав собственности. Право частной, государственной, муниципальной и других видов собственности. Общая собственность. Право интеллектуальной собственности. Вещные права лиц, не являющихся собственниками. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Способы приобретения и прекращения права собственности. Способы защиты права собственности и иных вещных прав.</p> <p><b>Обязательства в гражданском праве.</b> Ответственность за их нарушение. Понятие, основания возникновения, стороны и виды обязательств. Способы и порядок исполнения, обеспечения и прекращения обязательств. Обязательства вследствие причинения вреда и неосновательного обогащения (внедоговорные обязательства). Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Понятие, условия применения и виды гражданско-правовой ответственности.</p>	1  1	
	<p><b>Гражданско-правовые сделки.</b> Понятие, признаки и содержание сделок. Виды сделок. Форма заключения сделок: устная, простая письменная, письменная с нотариальным удостоверением. Государственная регистрация сделок. Недействительность сделок. Оспоримые и ничтожные сделки. Порядок и последствия признания сделок недействительными.</p> <p><b>Гражданско-правовой договор.</b> Понятие, признаки и содержание договора. Структура договора. Особые договорные конструкции. Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Форма и порядок заключения договора. Направление оферты и получение акцепта. Проведение торгов в виде конкурсов и аукционов. Заключение договора в обязательном порядке. Преддоговорные споры. Основания и порядок изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора. Виды договоров. Правовая характеристика и особенности отдельных видов гражданско-правовых договоров: понятие, виды, предмет, признаки, стороны, содержание, существенные условия, права и обязанности сторон, ответственность по обязательствам, форма заключения.</p> <p><b>Наследственное право.</b> Понятие и основание наследования. Время и место открытия наследства. Лица, которые могут призываться к наследованию. Недостойные наследники. Наследование по завещанию. Форма завещания и требования, предъявляемые к нему. Права завещателя. Наследование по закону. Очередность наследования. Порядок, сроки и способы</p>	1  1  1	

	приобретения наследства. Ответственность наследников по долгам наследодателя.		
<b>Раздел 4 Трудовое право</b>			
	<p><b>Основы трудового права.</b> Предмет, методы, источники и принципы трудового права. Понятие, состав и виды трудовых правоотношений. Виды и характеристика субъектов трудового права. Трудовая правоспособность, дееспособность и деликтоспособность субъектов трудового права.</p> <p><b>Социальное партнерство в сфере труда.</b> Понятие, основные принципы, стороны, уровни и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Понятие, стороны, виды, содержание, существенные условия, форма и порядок заключения коллективных договоров и соглашений. Ответственность сторон социального партнерства.</p> <p><b>Трудовой договор.</b> Понятие, стороны, содержание, необходимые сведения, обязательные и дополнительные условия трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора. Срок трудового договора. Испытание при приеме на работу. Порядок и особенности заключения трудового договора. Возраст допустимый для заключения трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Форма заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу.</p> <p><b>Изменение трудового договора.</b> Изменение условий трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение. Постоянные и временные переводы. Отстранение от работы.</p> <p><b>Прекращение трудового договора.</b> Общие основания прекращения трудового договора. Порядок оформления прекращения трудового договора. Выплата выходного пособия. Оформление трудовых книжек. Основания, порядок и особенности расторжения трудового договора по инициативе работодателя, по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, по соглашению сторон и по инициативе работника, по истечению срока трудового договора, при неудовлетворительном результате испытания.</p>	1	0,5
	<p><b>Рабочее время.</b> Понятие и виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Сверхурочная работа. Работа по совместительству. Работа в ночное время. Работа в праздничные и выходные дни. Гарантии работников.</p> <p><b>Время отдыха.</b> Понятие и виды времени отдыха. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: виды и порядок предоставления. Исчисление стажа работы, дающего право на отпуск. Порядок предоставления, перенесения и продления отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Отпуск без сохранения заработной платы: виды и порядок предоставления.</p> <p><b>Заработная плата.</b> Понятие, порядок, условия, место и сроки выплаты заработной платы. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Основные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Система оплаты труда. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда: за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочное время, при совмещении</p>	1  1	

<p>профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, при простое, при невыполнении норм выработки, браке продукции.</p> <p><b>Гарантии и компенсации.</b> Понятие, основания предоставления и виды гарантий и компенсаций для отдельных категорий работников в области социально-трудовых отношений. Гарантии при направлении в служебные командировки. Гарантии при переезде в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Гарантии и компенсации при переводе на другую работу, при временной нетрудоспособности, при несчастном случае и др.</p>			
<p><b>Трудовая дисциплина. Дисциплинарная ответственность.</b> Понятие, значение, содержание и методы обеспечения трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение, как метод обеспечения трудовой дисциплины. Понятие, состав, виды и правовые последствия дисциплинарного проступка. Дисциплинарная ответственность работника. Понятие, виды, порядок наложения, снятия и обжалования дисциплинарных взысканий.</p> <p><b>Материальная ответственность.</b> Понятие, условия наступления и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника: понятие, основания и условия наступления, виды, порядок применения. Порядок взыскания ущерба. Материальная ответственность работодателя: понятие, основания и условия наступления, виды, порядок применения. Порядок взыскания ущерба.</p>	0,5		
<p><b>Охрана труда.</b> Понятие, содержание и значение охраны труда. Основные принципы государственной политики в области охраны труда. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда. Обеспечение прав работников на охрану труда.</p> <p><b>Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.</b> Особенности регулирования труда отдельных категорий работников: женщин и лиц с семейными обязанностями; работников в возрасте до восемнадцати лет; лиц, работающих по совместительству; работников, работающих у работодателей – физических лиц; работников, заключивших трудовой договор на срок до 2-х месяцев, сезонных работников, работающих вахтовым методом; лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях и др.</p> <p><b>Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.</b> Понятие и основные способы защита трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Защита трудовых прав работников профсоюзами. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Судебная защита. Понятие индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Порядок образования, компетенция, сроки обращения, порядок рассмотрения трудовых споров и порядок принятия решений в комиссиях по трудовым спорам. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Подведомственность и подсудность трудовых споров.</p>	0,5	1	

	<p>Требования к исковому заявлению. Сроки обращения в суд. Освобождение работников от судебных расходов. Понятие коллективных трудовых споров. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже. Гарантии работников, участвующих в примирительных процедурах. Забастовка: понятие, цель, порядок объявления и проведения, обязанности и ответственность сторон. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Незаконные забастовки.</p> <p><b>Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.</b> Правовые основы деятельности в области связи на территории РФ. Федеральный Закон РФ «О связи». Федеральный Закон РФ «О почтовой связи». Управление деятельностью в области связи. Полномочия органов государственной власти в области связи. Права и обязанности пользователей и операторов связи. Тайна связи. Договор об оказании услуг связи. Ответственность при осуществлении деятельности в области связи. Возмещение вреда. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.</p>		
<b>Раздел 5 Семейное право</b>			
	<p><b>Основы семейного права.</b> Понятие, предмет, методы, источники и принципы семейного права. Понятие брака и семьи. Брачно-семейные правоотношения: понятие, состав и виды. Субъекты, объекты и содержание семейных правоотношений. Форма брака. Условия и порядок заключения и прекращения брака. Условия, препятствующие заключению брака. Признание брака недействительным.</p> <p><b>Права и обязанности супругов.</b> Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности супругов. Законный и договорный режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, содержание, условия и порядок заключения. Алиментные обязательства супругов. Ответственность супругов по обязательствам.</p> <p><b>Права и обязанности родителей и детей.</b> Установление отцовства и материнства. Личные права и обязанности родителей и детей. Имущественные права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства родителей и детей. Лишение и ограничение родительских прав. Ответственность по семейному праву.</p>	<p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>	
<b>Раздел 6 Административное право</b>			
	<p><b>Основы административного права.</b> Понятие, предмет, задачи, методы, источники и принципы административного права. Административные правоотношения: понятие, особенности, виды и стороны.</p> <p><b>Административные правонарушения.</b> Понятие, признаки и виды административных правонарушений. Общая характеристика основных видов административных правонарушений. Состав правонарушения: объект, субъект, объективная и субъективная сторона. Понятие и формы вины.</p> <p><b>Административная ответственность и наказание.</b> Понятие и основания наложения административной ответственности. Понятие, цели, система и виды административных наказаний. Освобождение от административной ответственности и</p>	<p>1</p> <p>1</p>	<p>0,5</p>

	наказания.		
<b>Раздел 7 Уголовное право</b>			
	<p><b>Основы уголовного права.</b> Понятие, предмет, задачи, методы, источники и принципы уголовного права.</p> <p><b>Преступление.</b> Понятие, признаки и классификация преступлений. Категории, виды и группы преступлений. Общая характеристика основных видов преступлений. Состав преступления: объект, субъект, объективная и субъективная сторона. Понятие и формы вины. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Стадии преступления. Соучастие в преступлении: понятие, признаки и виды.</p> <p><b>Уголовная ответственность и наказание.</b> Понятие и основания наложения уголовной ответственности. Понятие, цели, система и виды уголовных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Истечение сроков давности. Амнистия. Помилование. Судимость: понятие и последствия. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.</p>	1 1 1	0,5
<b>Раздел 8 Экологическое право</b>			
	<p><b>Основы экологического права.</b> Понятие, предмет, методы, источники, принципы и система экологического права. Экологическая безопасность. Основные направления экологической политики государства. Правовая охрана земель, вод, лесов, животного мира, воздуха. Государственное управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования.</p> <p><b>Экологические правонарушения.</b> Понятие и виды экологических правонарушений. Общая характеристика основных видов экологических правонарушений. Состав экологических правонарушений: объект, субъект, объективная и субъективная сторона.</p> <p><b>Ответственность за экологические правонарушения.</b> Сущность и основания наложения уголовной, административной, гражданско-правовой, материальной и дисциплинарной ответственности за экологические правонарушения.</p>	1 1	
<b>Раздел 9 Правовые основы защиты информации</b>			
	<p><b>Правовое регулирование защиты информации.</b> Понятие информации, документированной информации, открытой информации и информации с ограниченным доступом. Классификация информации ограниченного доступа. Цели защиты информации. Права и обязанности субъектов в области защиты информации. Законодательство РФ области информационной безопасности и защиты информации. Ответственность за нарушение законодательства о защите информации.</p> <p><b>Правовой режим государственной тайны и конфиденциальной информации.</b> Сведения, относимые к государственной, коммерческой, служебной, профессиональной, процессуальной тайнам и персональным данным. Механизм правовой защиты государственной тайны и конфиденциальной информации. Юридическая ответственность за несанкционированное получение или распространение сведений, относящихся к государственной тайне и конфиденциальной информации.</p>	1 1	0,5
<b>ВСЕГО</b>		<b>34</b>	<b>4</b>

## 4.2 Содержание практических занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ, практических занятий	Объем в часах	
			О	З
1	2	Конституционный статус человека и гражданина в РФ	2	1
2	2	Система органов государственной власти в РФ	4	1
3	3	Субъекты гражданского права	4	-
4	3	Гражданско-правовой договор	4	2
5	4	Трудовой договор. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора	4	2
6	4	Рабочее время. Время отдыха	4	-
7	5	Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей	4	-
8	6	Административные правонарушения. Административная ответственность и наказание	4	-
9	7	Преступление. Уголовная ответственность и наказание	4	-
<b>ВСЕГО</b>			<b>34</b>	<b>6</b>

## 5 ПЕРЕЧЕНЬ ИННОВАЦИОННЫХ ФОРМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Преподавание дисциплины базируется на результатах научных исследований, проводимых УрТИСИ СибГУТИ, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

№ п/п	Тема	Объем в часах		Вид учебных занятий	Используемые инновационные формы занятий
		О	З		
1	Раздел 1 Государство и право	4	2	- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия, «Мозговой штурм»
2	Раздел 2 Конституционное право	4	2	- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации
3	Раздел 3 Гражданское право	4		- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации
4	Раздел 4 Трудовое право	4	2	- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия, «Мозговой штурм»
5	Раздел 5 Семейное право	4		- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия, «Мозговой штурм»
6	Раздел 6 Административное право	4		- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации
7	Раздел 7 Уголовное право	4		- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации
8	Раздел 8 Экологическое право	4		- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации
9	Раздел 9 Правовые основы защиты информации	4		- лекция-дискуссия; -практическое занятие	Групповая дискуссия Анализ ситуации
<b>ВСЕГО</b>		<b>36/1</b>	<b>6/0,1 6</b>		

## 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1 Список основной литературы

1. Маилян С.С. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник/ Маилян С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [ Контракт до 01.11.2019 г.]

2. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 431 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [ Контракт до 01.11.2019 г.]

### 6.2 Список дополнительной литературы

1. Закревская О.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Закревская О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2011.— 329 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> [ Контракт до 01.11.2019 г.]

2. Марченко М. Н. Правоведение [Текст] : учебник [для вузов] / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина .- М. : Проспект, 2009 .- 416 с.

### 6.3 Информационное обеспечение (в т.ч. интернет-ресурсы).

№	Название сайта	Адрес
Сайты органов власти		
1	Официальный сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
2	Сервер органов государственной власти (Правительство РФ, Федеральное собрание РФ, Совет безопасности РФ, ЦИК РФ, Генпрокуратура РФ и др.)	<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>
3	Официальный сайт Правительства РФ	<a href="http://www.government.ru">http://www.government.ru</a>
4	Официальный сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>
5	Официальный сайт Совета Федерации РФ	<a href="http://www.council.gov.ru">http://www.council.gov.ru</a>
6	Официальный сайт государственной службы занятости Свердловской области	<a href="http://www.szn-ural.ru">http://www.szn-ural.ru</a>
7	Официальный сайт Правительства Свердловской области	<a href="http://www.midural.ru">http://www.midural.ru</a>
8	Официальный сайт Законодательного Собрания Свердловской области	<a href="http://www.duma.midural.ru">http://www.duma.midural.ru</a>
9	Официальный сайт Полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округе	<a href="http://www.uralfo.ru">http://www.uralfo.ru</a>
10	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Свердловской области	<a href="http://www.ombudsman.midural.ru">http://www.ombudsman.midural.ru</a>
11	Официальный сайт муниципального образования город Екатеринбург	<a href="http://www.ekeburg.ru">http://www.ekeburg.ru</a>
12	Официальный интернет-портал правовой информации	<a href="http://pravo.fso.gov.ru/">http://pravo.fso.gov.ru/</a>
13	Портал государственных муниципальных услуг	<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>
Журналы и газеты		
14	«Государство и право»	<a href="http://www.igpran.ru/rus/magazine/">http://www.igpran.ru/rus/magazine/</a>
15	«Российская газета»	<a href="http://www.rg.ru">http://www.rg.ru</a>
Правовые справочные системы		
16	«Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
17	«Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>



**6.4 Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Уголовный кодекс РФ.
5. Налоговый кодекс РФ.
6. Кодекс об административных правонарушениях РФ.
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ.
8. Арбитражный процессуальный кодекс РФ.
9. Федеральный [Закон РФ «О защите прав потребителей»](#).
10. Федеральный Закон РФ «О судебной системе РФ».
11. Федеральный Закон РФ «О полиции».
12. Федеральный Закон РФ «О гражданстве Российской Федерации».
13. Федеральный Закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации».
14. Федеральный Закон РФ «Об охране окружающей среды».
15. Федеральный закон РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
16. Федеральный закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)».
17. Федеральный закон РФ «О занятости населения в РФ».
18. Федеральный закон РФ «О трудовых пенсиях в РФ».
19. Федеральный закон РФ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ».
20. Федеральный [закон РФ «О защите прав потребителей»](#).
21. [Федеральный закон РФ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»](#).
22. [Федеральный закон РФ «О крестьянском \(фермерском\) хозяйстве»](#).
23. [Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности»](#).
24. [Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях»](#).
25. [Федеральный закон РФ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»](#).
26. Федеральный закон РФ «О судебной системе РФ».
27. [Федеральный закон РФ «О связи»](#).
28. Федеральный закон РФ «О почтовой связи».
29. Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности».
30. Федеральный закон РФ «О средствах массовой информации».
31. Федеральный закон РФ «О государственной тайне».
32. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности».
33. Федеральный закон РФ «Об электронной цифровой подписи».
34. Федеральный закон РФ «О коммерческой тайне».
35. Федеральный закон РФ «О персональных данных».
36. Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ТРЕБУЕМОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**



Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционная аудитория УК№1 – 207	Лекционные занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 49 посадочных мест</li> <li>– Интерактивная доска IQBoard - 1 шт.,</li> <li>– ноутбук Lenovo G500 с выходом в сеть Internet-1 шт.,</li> <li>– мультимедийный проектор Beng MS504 -1 шт.</li> <li>– Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/3Ц Идентификатор: 183111612,</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА,</li> <li>– ПО для работы с интерактивной доской Returnstar Interactive Technology Group CO, Ltd от 20.12.2012г.</li> </ul>
Аудитория УК№1 – 205	практические занятия и самостоятельная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 26 посадочных мест</li> <li>– Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;</li> <li>– Телевизор LED LG42" 42E5500 Black Borderless Light HD (USB 2/0 DivX) RUS – 1 шт.,</li> <li>– Компьютер Athlon x2 – 1 шт.,</li> <li>– Monitor Philips 190E – 1 шт.,</li> <li>– Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/3Ц Идентификатор: 183111612,</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА</li> </ul>
Помещение для самостоятельной работы УК№1 – 311	самостоятельная работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>– 18 посадочных мест</li> <li>– Доска магнитно-маркерная – 1 шт.;</li> <li>персональный компьютер – 8 шт. с выходом в сеть Internet для студентов</li> <li>– Microsoft Windows 7. Коммерческое ПО (Коммерческое ПО (Подписка Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription на 1 год / до 30.01.18г.) №Д 05-17/3Ц Идентификатор: 183111612,</li> <li>– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, Агент администрирования Kaspersky Security Center 10: Коммерческое ПО (лицензия Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – расширенный Russian Edition 500-999 Node 1 year Renewal Licese до 2019.01.03г.) №Д ГК149-17/ЭА</li> </ul>

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Подготовка к лекционным, практическим и лабораторным занятиям

На лекциях необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание научных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Целесообразно сначала понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно оставлять поля, на которых при самостоятельной работе с конспектом можно сделать дополнительные записи и отметить непонятные вопросы.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты в соответствии с вопросами плана лекции, предложенными преподавателем. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

Во время лекции можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью освоения теоретических положений, разрешения спорных вопросов.

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с ознакомления плана практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучении основной и дополнительной литературы. Новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнении практических заданий и контрольных работ.

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу научных монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках дисциплины, а также официальных Интернет-ресурсов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой необходимо:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать устно и письменно, основную идею сообщения; сопоставлять план, формулировать тезисы;
- готовить доклады и презентации к ним;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре в группе) взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться словарями и др.

## **8.2 Самостоятельная работа студентов**

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы.

Подготовка к лекционным занятиям включает выполнение всех видов заданий, рекомендованных к каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к получению новых знаний и овладению навыками.

Самостоятельная работа по внеаудиторное время состоит из:

- повторение лекционного материала;
  - подготовки к практическим занятиям;
  - изучения учебно-методической и научной литературы;
  - изучение нормативно-правовых актов;
  - решения задач, выданных на практических занятиях;
  - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
  - подготовки рефератов и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### **8.3 Подготовка к промежуточной аттестации**

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендуемую литературу;
- изучить слайды по темам дисциплины «Право»;
- составлять краткие конспекты ответов (планы ответов).